

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2022-2026

Cuprins:

1. Argument, motivare, fundamentare, context legislativ
2. Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” – repere pe axa timpului
3. Repere generale despre școală
 - 3.1 Amplasare (hartă)
 - 3.2 Informații de tip cantitativ
 - 3.3 Informații de tip calitativ
4. Planificarea strategică
 - 4.1. Algoritmul operaționalizării proiectului de dezvoltare instituțională
 - 4.2. Viziunea școlii
 - 4.3. Misiunea școlii
 - 4.4. Diagnoza mediului intern și extern
 - 4.5 Ținte strategice și opțiuni strategice
4. Planificare tactică – Programe
 - 5.1 Program pentru orientarea școlară și profesională
 - 5.2 Program pentru integrarea copiilor cu CES
 - 5.3 Program „Educația pentru mediu”
 - 5.4 Programul pentru combaterea violenței
 - 5.5 Programul “Educație multiculturală”
 - 5.6 Programul activităților extracurriculare
6. Planificare operațională
 - 6.1 Operaționalizarea planului managerial anual pentru anul 2022-2023
 - 6.2 Planificare activitate Aria curriculară „Matematică și științe” 2022-2023
7. Anexe
 - 7.1 Manualul calității
 - 7.1 Fișă de prezentare a cadrului didactic.
 - 7.2 Fișă de (auto)evaluare a cadrului didactic
 - 7.3 Fișă de observare a lecției
 - 7.4 Situația formării profesionale individuale, continuă actualizată 2022-2023
 - 7.5 Dimensiunea europeană a liceului, protocoale, parteneriate și proiecte de colaborare 2019 - 2022



Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu

Str. Bihorului Nr. 3 Cod :550064

Tel : 0269224882

Fax : 0269234557

E-mail : office@onisifor-ghibu.ro

Nr.728/06.10.2022

Aprobat în CA/06.10.2022

**PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
LICEUL TEORETIC „ONISIFOR GHIBU” SIBIU
2022 – 2026**

de bine a elevilor;

- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a liceului, al personalului, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

În contextul ofertei educaționale, Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu este o unitate liceală reprezentativă, conform rezultatelor obținute de-a lungul anilor. Specializările oferite de unitatea noastră conduc spre achiziționarea de informații din domeniile fundamentale ale cunoașterii cu scopul de a forma la elevi un orizont cultural valoros și divers, care să le faciliteze adaptarea și integrarea în societatea contemporană marcată de competiție, de continuă prefacere și aliniere la cerințele UE. Specializările oferite asigură dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenului de bacalaureat și continuarea studiilor în învățământul superior, cu deschidere spre domenii socio-economice de viitor.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecți (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în unitatea de învățământ, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Liceului Liceului Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada 2022-2026. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Liceul reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul unității este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a unității de învățământ.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ existente în unitate;
- ✓crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării

- Oferă colectivului liceului posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității liceului;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii liceului în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani de unitatea de învățământ ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului unității și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare instituțională al liceului ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității de învățământ, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea au pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Liceului Liceului Teoretic ”Onisifor Ghibu” Sibiu cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale liceului (secretariat, contabilitate, conducerea liceului) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Liceului Liceului Teoretic ”Onisifor Ghibu” Sibiu, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;

- ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
- ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
- ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
- ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului;
- ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;

- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ **Inițierea unor cursuri prin CCD, alți formatori acreditați, programe ERASMUS privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, director – profesor, director – părinți;**
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor unității de învățământ;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului unității de învățământ prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la elevii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- ✓ Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare,
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național, internațional;

- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- ✚ Regulamentul Intern al unității;
- ✚ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

2. LICEUL TEORETIC ONISIFOR Ghibu . REPERE PE AXA TIMPULUI

Scurt Istoric - repere pe axa timpului

Anul 1994 se constituie ca un punct de referință pentru învățământul preuniversitar sibian întrucât el reprezintă momentul de origine al instituției noastre cunoscute astăzi atât în țara cât și în afara acesteia sub numele de *Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”*. Din punct de vedere cronologic, el este cea mai nouă unitate școlară din județul Sibiu, fapt ce reprezintă pentru cei care îl animă și îi dau viață (deopotrivă echipa managerială, profesorală și – nici pe de parte în ultimul rând - elevii) un avantaj și o provocare.

Avantaj deoarece, apărut după revoluția din decembrie 1989, liceul nostru a fost ab origo (de la origine) conceput în conformitate cu noul ideal educațional, cu noile programe curriculare și cu metodele moderne de structurare a traiectului didactic – demers ce reprezintă practic însăși rațiunea de a fi a instituției. Din aceasta perspectivă se poate afirma că **liceul nostru s-a născut modern**, acest spirit devenind o constantă intrinsecă, identificabilă în toate dimensiunile procesului instructiv-educativ.

Provocare deoarece liceul nostru trebuie să compenseze permanent absența unei tradiții (în sensul cel mai *tradițional* cu putință) și să se alinieze standardelor de performanță ale timpului său. Din punct de vedere axiologic (valoric) această lipsă este însă numai una aparentă, întrucât tradiția noastră este *in the making*, ea constituindu-se paralel cu însăși evoluția și performanțele înregistrate la nivel intra și interinstituțional.

Fiind un liceu tânăr este firesc ca aceasta să-și găsească un corespondent în starea de spirit (și chiar în vârsta) a întregului ansamblu profesoral, ceea ce conferă o atmosferă de lucru la clasă destinsă, flexibilă, însă totodată eficientă și profesională.

Una dintre trăsăturile definitorii ale liceului nostru a constituit-o încă din primele momente ale existenței sale capacitatea adaptării și consolidării din mers. Pentru a o schița, este necesară o actualizare sumară a momentelor sale constitutive:

Septembrie 1994 – instituția își începe activitatea sub denumirea de Școala Generală nr. 14, satisfăcând la acea data dezideratele ciclurilor primar și gimnazial ale învățământului în limba română. Totodată ia ființă învățământul în limba germană la nivelul claselor I-IV, acest fapt vădind preocuparea instituției pentru prezervarea și dezvoltarea etosului sibian, oraș cu puternică tradiție germană. Se impune faptul că la acea dată baza materială a instituției nu era finalizată, recepția clădirii realizându-se parțial, iar sala de sport aflându-se în stadiul de fundație.

Septembrie 1995 – reprezintă o „schimbare la față” a instituției: Școala Generală nr. 14 de atunci devine Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”, prin realizarea planului de școlarizare pentru clasa a-IX-a. Proaspătul liceu își asumă atât o filieră reală cât și una umanistă propunând o ofertă generoasă în acord cu dezideratele unei școli moderne, permițând elevului să aleagă un traseu formativ/informativ în concordanță cu aptitudinile și interesele acestuia.

1996-1997 – liceul este evaluat la nivelul județului Sibiu ca unitate școlară cu cea mai modernă bază materială, la acea dată construcția scolii și sala de sport fiind finalizate. Aceasta din urmă a fost dublată de o bază sportivă în aer liber (distinctă de curtea scolii) constituită din două terenuri de handbal, patru de baschet, două terenuri de tenis și două de volei.

1998-1999 – se înființează prima clasă a-V-a cu predare exclusivă în limba germană.

1999-2000 – ia naștere prima clasă a-IX-a cu limba de predare germană, profil umanist, secția filologie. Se poate observa cum învățământul în limba germană a cunoscut o adevărată eflorescență, el extinzându-se de la ciclul primar (1994) la cel gimnazial și ulterior la cel liceal. Deși părea a-și fi epuizat extinderea curriculară, în anul 2000, liceul își dezvoltă o nouă filieră: pe lângă cea teoretică se materializează cea vocațională cu profil sportiv.

2000-2001 – filiera vocațională este desăvârșită prin profilul teatru, eveniment ce încheie spectaculoasa aventură a dezvoltării liceului nostru.

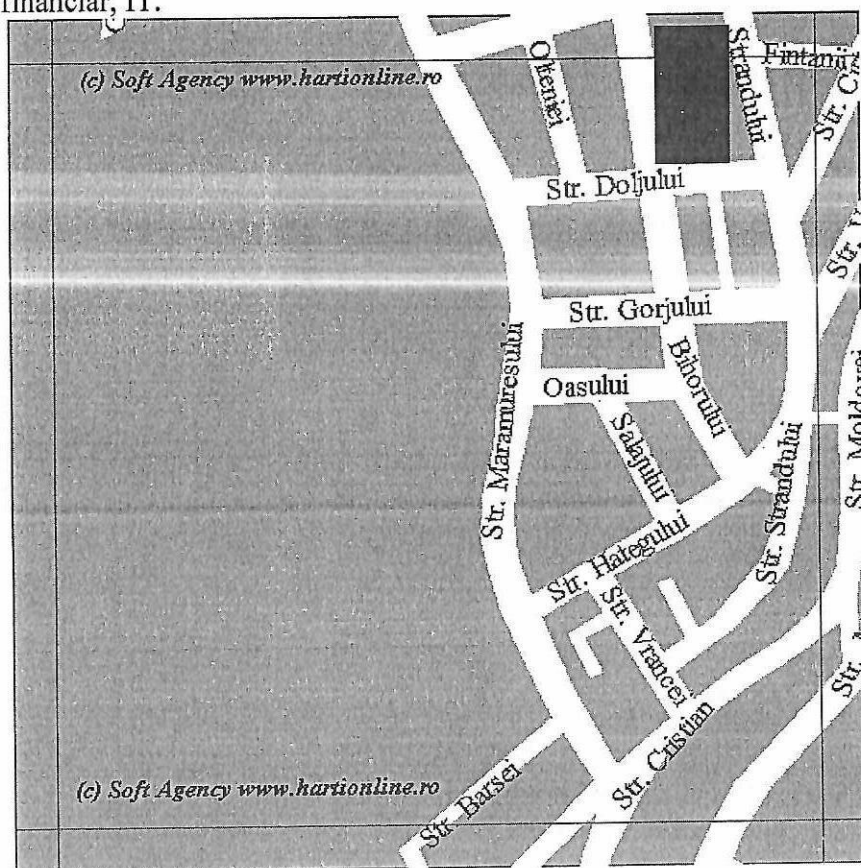
2011 – 2012 – se înființează clasa a IX-a de științe ale naturii.

A urmări etapele fundamentării unei instituții nu înseamnă a plasa centrul de greutate al acestuia în trecut. Din contră, orice retrospectivă nu face altceva decât să ofere măsura prezentului, definindu-ne ca identitate atât individuală cât și instituțională. Dincolo de matricea începutului se desfășoară solemn evoluția și variația. Adică VIAȚA în sine.

3. REPERE GENERALE DESPRE ȘCOALĂ

3.1. Amplasare.

Liceul Teoretic “Onisifor Ghibu” este situat în Cartierul Ștrand, unul din cele mai noi cartiere din municipiul Sibiu, pe strada Bihorului, nr. 3. Este o zonă pur rezidențială, fără activitate industrială, cu o multitudine de firme cu profil comercial, prestări-servicii și financiar, IT.



3.2. Informații de tip cantitativ actualizate pentru anul școlar 2020-2021.

Elevi:

Număr de elevi repartizați pe cicluri și clase după cum urmează:

- 5 clase de ciclu primar cu limba de predare germană
- 4 clase de ciclu gimnazial cu limbă de predare germană
 - 17 clase de liceu cu limba de predare română
 - 8 clase de liceu cu limba de predare germană

- Filiera teoretică- 25 clase

Specializarea	Specializarea suplimentară	Număr clase			
		IX	X	XI	XII
Matematică-informatică	Intensiv informatică	1	1	1	1
Filologie	Intensiv-engleză	1	1	1	1
Filologie-lb. maternă Germană	Intensiv-engleză	1	1	1	1
Științe ale naturii	-	2	2	2	2
Total		5	5	5	5

- Filiera vocațională- 4 clase

Profil	Specializarea	Număr clase			
		IX	X	XI	XII
Sportiv	Toate specializările	1	1	1	1
Artistic	Arta actorului	1	-	-	-
Total		2	1	1	1

Angajații școlii 2022

Cadre didactice: – 50 dintre care - 43 titulari
7 suplinitori

Personal didactic auxiliar:

- un secretar
- un bibliotecar
- un informatician
- un administrator financiar-contabil
- un administrator financiar de patrimoniu-administrator

Personal nedidactic:

- un mecanic de întreținere
- patru îngrijitoare
- doi portari

Bază materială

săli de clasă : 22

- un laborator de fizică
- un laborator de chimie
- un laborator biologie
- trei laboratoare de informatică
- un cabinet de limba engleză
- un cabinet de geografie
- un cabinet limbă germană
- un cabinet psihologic
- un cabinet medical
- un cabinet logopedic
- o sală de sport
- o sală festivă
- o bibliotecă
- 2 terenuri de sport în aer liber

ANA		provocări și soluții		
BICHEA STELA ANA	CCD	Atelier pentru utilizarea platformelor de învățare la distanță în activitatea didactică		
BICHEA STELA ANA	SC VIVA MANAGEMENT SRL Iași	Workshop Pregătire profesională on-line privind Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității		
BICHEA STELA ANA	MERITO#3.1	Webinar: Top 5 Cărți despre Educația viitorului	2	fără
BICHEA STELA ANA	SuperTeach ECDL	Școala on-line, un pas înainte către Pedagogia digitală	2	fără

MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

Nume prenume	Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore	Nr. credite
Muntean Carmen	CCD Sibiu	CPEECN	60 ore	30
Muntean Carmen	CCD Sibiu	„Atelier pentru utilizarea platformelor de învățare la distanță în activitatea didactică”	6 ore	
Hossu Monica	CCD Sibiu	„Atelier pentru utilizarea platformelor de învățare la distanță în activitatea didactică”	6 ore	

Hossu Monica	Asociația Start pentru formare, Craiova	„Educație nonformală și tehnici alternative de învățare”	64	16
Hossu Monica	Digital Nation	Profesor în online	56	-
Macrea Mioara	Asociația Start pentru formare, Craiova	„Educație nonformală și tehnici alternative de învățare”	64	16
Muntean Carmen	Asociația Start pentru formare, Craiova	„Educație nonformală și tehnici alternative de învățare”	64	16
Muntean Carmen	Asociația Start pentru formare, Craiova	Profesor în online	56	-
Dragoie Mihaela	ZFL	„Kolliniaritat und Konkurrenz”	6	-
Hentea Delia Camelia	Asociația Start pentru formare, Craiova	„Educație nonformală și tehnici alternative de învățare”	64	16
Avram Monica	Asociația Start pentru formare, Craiova	„Educație nonformală și tehnici alternative de învățare”	64	16
Avram Monica	Facultatea de Științe	Conferința Națională de	2	-

3.3. Informații de tip calitativ.

Cadre didactice:

6 doctorat
32 cu grad didactic I
9 cu grad didactic II
4 cu grad didactic definitiv
2 debutanți

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

a) Programe derulate la nivelul instituției sau alte instituții acreditate

1. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CADRE DIDACTICE 2021-2022

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

BICHEA STELA ANA – Definitivat - 2021

Nume prenume	Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore	Nr. credite
Tănasă Nicoleta	CCD Sibiu	Atelier digital-Mentimeter&Classroomscreen	2 ore	-
Tănasă Nicoleta	CCD Sibiu	Atelier pentru utilizarea platformelor de învățare la distanță în activitatea didactică	6 ore	-
Tănasă Nicoleta	ULB Sibiu	Învățarea interactivă și dezvoltarea gândirii critice	84 ore	21 credite transferabile
Păun Elena	Asociația "Psy Serenitas	Managementul sănătății mentale în educație	94	23
Andreea Stănea	Asociația PlaYouth	Omul din spatele unui profesor. Incertitudinea, o nouă realitate	3 ore	
Andreea Stănea	Ginette Biolan	Google Meet pentru învățământul hibrid și online	5h	
Andreea Stănea	EduMagic	Soluții inovatoare pentru învățarea hibrid și la distanță	15h	
Andreea Stănea	Ascendia	Bazele utilizării Livresq	15h	
Andreea Stănea	MEN	Curs evaluator CPEECN	60h	15
Mirela Iancu	CCD Sibiu	Pedagogie digitală		10
Mirela Iancu	CCD Sibiu	Integrarea resurselor text și imagine într-un demers de cercetare documentară		16
BICHEA STELA	CCD Galați	Webinar: Cum începem școala:	2	fără

	Cornelsen	M-wie Motivation	2	
	Der ungarische Deutschlehrerverband	Fachtagung UDV	14.11.2020	
Costan Rebekka	ZfL Mediaș	Formarea continuă în limba germană- Perspective	5	

Prof. Mihulet Ioana:

Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore/ perioada	Nr. credite
ULBS Sibiu, Lectoratul francez	Ateliers d'innovation pedagogique par les TICS	dec. 2020 - ian.2021	-
CREFECO	Webieco- "Ma rentree 2020: des solutions pour aborder la rentree sous toutes ses formes"	24 sept. 2020	-
ULBS Sibiu – dans le cadre du Jour du prof de français	Activites dynamisantes pour la classe de FLE en presentiel et a distance	25 nov. 2020	-
Institutul cultural francez Cluj	Predarea/invatarea francezei – de la competente la certificari lingvistice	31 martie si 7 aprilie 2021	-
Lectorat Sibiu	Table ronde sur la ludification des cours de FLE	11 mai 2021	-
Preventis	Implementarea materialelor de prevenire a consumului de substante la elevii tai	19 mai 2021	-
CLE International	Seminar – Ma premiere grammaire: apprendre en s'amusant	25 mai 2021	-
Institutul cultural francez Cluj	Eveniment on line "Franceza te angajeaza"	3 iunie 2021	-
Hachette	Webinar – Le français culturel en classe de FLE	11 iunie 2021	-
CREFECO, OIF	Webinar – Le bien etre dans l'education	19 iunie 2021	-

Nume cadru didactic	Organizator	Denumirea cursului	Nr. Ore/ perioada	Nr. Credite
---------------------	-------------	--------------------	-------------------	-------------

	din cadrul ULBS	Informatică "Programare, Comunicare, Imaginație, Design"		
Avram Monica	S. C. Dinamic Edu Online S.R.L.	Curs de pregătire profesională privind CEAC	48	-
Avram Monica	S. C. Dinamic Edu Online S.R.L.	Curs de pregătire profesională privind Sistemul de Control Intern Managerial	48	-
Raduly Janos	S.C. Total Soft SRL	Curs de vize	12	-

BIOLOGIE, FIZICĂ, CHIMIE

Nume prenume	Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore	Nr. credite
Horotan Aurelia	Viva Management srl	Cursul de pregătire profesională online, privind Sistemul de Control Intern managerial	48	
Horotan Aurelia	CCD Sibiu	Atelier digital	2	
Horotan Aurelia	CCD Brașov și ME	CRED		
Arvunescu Dana	Viva Management srl	Cursul de pregătire profesională online, privind Sistemul de Control Intern managerial	48	
Arvunescu Dana	CCD Sibiu	Atelier digital	2	
Grapă Elena	CCD Sibiu	Atelier digital	2	
Cismaș Dorina	CNPEE	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale(CPEECN)	60	15
Cismaș Dorina	CCD Brașov	Programul de formare CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți-formator-disciplina chimie	120	30

LIMBA GERMANĂ, LIMBA FRANCEZĂ

Nume prenume	Organizator	Denumirea cursului	Nr. Ore	Nr. Credite
Dinu Daniela	CCD	Cerc Pedagogic		

Negoiața Ioana	ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE	„ Educație nonformală și tehnici alternative de învățare	84	16
Negoiața Ioana	Digital Nations	Profesor in online	30	

PROFESORI - ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Nume prenume	Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore	Nr. credite
1.Băcanu – Ghika Alexandra	Zfl Zfl Zfl DVR	Pregătire pentru CP Școala ta-școala mea Ziua dascălului transilvănean Conferința profesorilor de limba germană	12 5 12 24	 6
2.Stoia- Heltmann Christine	Zfl	Ziua dascălului transilvănean	12	
3.Petrea Aida	Zfl Zfl Zfl	Utilizarea echipamentelor și soft-urilor la oră Școală ta-școala mea Ziua dascălului transilvănean	6 5 12	
3.Găvozdea Călin	Universitatea Lucian Blaga	Learning-Teaching- Training- Activity im Rahmen des ELiS-Projektes	40	
4.Călinoiu Alina	Zfl Zfl Zfl	Utilizarea echipamentelor și soft-urilor la oră Școală ta-școala mea Ziua dascălului transilvănean	6 5 12	

I.Constantinescu Simina Gabriela	Centrul Cultural German Sibiu Goethe- Institut Bukarest	Fortbildung“Binnendifferenzierung und kooperatives Lernen. Praktische Tipps und Materialien für Unterricht”	16.11. 2021	
Ursula Marginean Costan Rebekka	Kulturzentrum	Formarea continuă în limba germană-perspective și Educația nonformală și tehnici alternative de învățare		
Avram Cristina	ZfL Mediaș	DSD II Prueferschulung	14 ore	-
Avram Cristina	ZfL Mediaș	Evaluare și feedback în predarea online	6 ore	
Avram Cristina	ZfL Mediaș	Theater in Coronazeiten – Jocul scenic în școală	6 ore	
Avram Cristina	CCD Sibiu	Atelier pentru utilizarea platformelor de învățare la distanță în activitatea didactică	5 ore	

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, EDUCAȚIE PLASTICĂ

Nume prenume	Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore	Nr. credite
Leicu Gelu Mihai	Ministerul Educației	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale	30	15
Leicu Gelu	Digital Nations	Profesor în online	30	
Popa Dorel	ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE	„ Educație nonformală și tehnici alternative de învățare	84	16

Nume prenume cadru didactic	Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore	Nr. credite
BICAN MIRCEA	SC DINAMIC DUO EDU ONLINE SRL BOTOSANI	CURS DE PREGATIRE PROFESIONALA – COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII	48	
BICAN MIRCEA	Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Germană , mai 2020	<i>Moarte si doliu la religie si in general la scoala</i>	6	

Masterate:

- ❖ Prof. Batâr Maria –director- a absolvit Masterul Management Educațional
- ❖ Prof. Arvunescu Dana - a absolvit Masterul în domeniul TIC, organizat de Univ. Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
- ❖ Prof. Cismaș Dorina - a absolvit Masterul Management Educațional
- ❖ Prof. Pitariu Laura - a absolvit Masterul în „Teoria și Practica Traducerii în Limba Engleză
- ❖ Prof. Nicoleta Tănăsă - a absolvit Masterul în Jurnalistică ULBS „Comunicare și publicitate”
- ❖ Prof. Macrea Mioara - a absolvit Masterul Management Educațional
- ❖ Prof. Heltmann Anelliese a absolvit Masterul Management Educațional

Doctorate: Obținute de cadrele didactice care au funcționat în anul școlar 2020-2022

- ❖ Prof. Gelu Leicu
- ❖ Prof. Batâr Maria
- ❖ Horotan Aurelia -
- ❖ Pitari Laura
- ❖ Pluteanu-Peșca Catinca -
- ❖ Ionaș Anda

Situația formării profesionale individuale, continuă pentru anul școlar 2021-2022 actualizată este prezentată în anexa 7.6.

2. REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENELE NAȚIONALE
Anul școlar 2019-2020:

- Bacalaureat - 100%
- Evaluare Națională - 95,65%

Anul școlar 2020-2021

- Bacalaureat – 97,75%

Anul școlar 2021-2022

-Bacalaureat –97,34%

-Evaluare națională – 96,55%

Cea mai mare parte a absolvenților claselor a XII a sunt studenți la instituții de învățământ superior din țară sau străinătate.

3. PREMII OBTINUTE DE ELEVI LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE SITUAȚIE ACTUALIZATĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nume, Prenume	Premiu Mențiune	Cls	Denumire Concurs / Olimpiadă	Et./ Faza	Profesor coordonator / Organizator / îndrumător
Neghină Tania	III	IX I	Olimpiada de limba și literatura română	județeană	Stănea Andreea
Bacriu Iuliana	Mențiune	11-I	Olimpiada de Informatică	Județeană	Avram Monica
Văcaru Vlăduț	Mențiune	11-I	Olimpiada de Informatică	Județeană	Avram Monica
Achim Marius	Mențiune	11-I	Olimpiada de Informatică	Județeană	Avram Monica
Lăpăduș Davide	Mențiune	9-I	Olimpiada de Informatică	Județeană	Avram Monica
Monoran David+Tanasă Adrian	Premiul I	9-I	Concursul InfoLiceanul-secțiunea robotică	Județeană	Avram Monica
Badea Andreas	Premiul III	11-I	Concursul InfoLiceanul-secțiunea programare	Județeană	Avram Monica
Popa Daniel	Premiul III	9-I	Hardware&Software Engineering	ULBS	Avram Monica
Drăghici Dragoș	Premiul II	6	Olimpiada de matematică	Județeană	Dragoie Mihaela
Drăghici Dragoș	93 puncte	6	Concursul Aurel Vlaicu	-	Dragoie Mihaela

Lupean Bianca, Neghină Tania, Radovan Daria, Tanasă Sebastian	Premiul III	X I, X R	Concursul Național EcoProvocarea	Natională	Horotan Aurelia
Lupean Bianca,	Premiul II	X I, X	Concursul	Județeană	Horotan Aurelia

			pătimirii noastre în mileniul III”- secțiunea traduceri, limba spaniolă		
Oprea Daria	Premiul III	XII G	Concursul național de creație literară și plastică ”Radu Stanca”- secțiunea traduceri, limba spaniolă	-	Lăzăriciu Andreea
Streza Maria	Mențiune	XII G	Concursul național de creație literară și plastică ”Radu Stanca”- secțiunea traduceri, limba spaniolă	-	Lăzăriciu Andreea
Sirbu Sebastian	Premiul II	XII R	Olimpiada de l. engleză	Județeană	Savu Sabina
Olariu Ana	Premiul III	X G	Octavian Goga sau Ecoul cântecului pătimirii noastre în mileniul III	Națională	Savu Sabina
Oprea Nectaria	Mențiune	XG	Octavian Goga sau Ecoul cantecului pătimirii noastre în mileniul III	Națională	Savu Sabina
Moroi Adrian	Mențiune	XI N	Olimpiada	Județeană	Radu Lavinia

Frățilă Robert, Milea Mădălina		R, XI I	European Tineri în Pădurile Europei		
Dina Alexandra	Premiul III	XN	Olimpiada Științele Pământului,	Județeană	Arvunescu Dana Cismaș Dorina Grapă Elena
Dina Alexandra	Premiul II	XN	Fizica în imagini – Secțiunea Maestru	Regională	Arvunescu Dana
Dodoc Mihai Lupean Bianca	Premiul III	IX I	Fizica în imagini – secțiunea Ucenic	Regională	Arvunescu Dana
Panțiru Larisa Sălaghe Alexandru	Premiul I	X I	Fizica în imagini - – secțiunea Ucenic	Regională	Arvunescu Dana
Munteanu Mara Anne Mary Predoi Oșan Cristian	Premiul III	IX I	Fizica în imagini – secțiunea Ucenic	Regională	Arvunescu Dana
Bratu Victor	Mențiune	VI	Olimpiada de fizică	Județeană	Pop Iuliana
Drăghici Dragoș	Mențiune	VI	Olimpiada de fizică	Județeană	Pop Iuliana
Chirtop Robert Andrei	Premiul II	XI N	Olimpiada judeteana de Biologie	Județeană	Grapa Elena
Pop Daria	Locul I	IX R	Olimpiada de Chimie	Județeană	Stoica Corina
Marian Carina Daria	Premiul al II-lea	XI F XI N	"Le français sans frontières"	Locală	Caras Mihaela
Nedelcu Bianca Andreea	Premiul special		"Chants, sons sur scène"		
Radovan Daria	Premiul 2	IXR	Olimpiada de limba germana materna	Județeană	Avram Cristina
Năstăsescu Sergiu	Premiul II	XII F	Olimpiada de limbi romanice- Limba spaniolă	Națională	Lăzăriciu Andreea
Bârlea Nicoleta Roxana	Premiul I	X G	Concursul Național de creație literară și de traduceri- "Octavian Goga sau ecoul cântecului	-	Lăzăriciu Andreea

Național				
Mențiune, Concurs Național	Margareta Sterian-Buzău	Călvun Arina	X T	Gavrilov Alexandra
Locul I, Concurs județean	George Constantin - Sibiu	Coman Alexia	X T	Gavrilov Alexandra
Locul II	George Constantin - Sibiu	Butănescu Volanin	X T	Gavrilov Alexandra
Locul II	George Constantin - Sibiu	Stancu Casian	X T	Gavrilov Alexandra

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ȘI ARTA ACTORULUI

Premiul obținut	Disciplina	Nume și prenume elev	Clasa	Nume și prenume profesor
Locul I faza județeană	Pregătire Sportivă Teoretică	Frățilă Robert	XII S	Popa Dorel
Locul I faza județeană	Pregătire Sportivă Teoretică	Drașovean Alexandra	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul I, Faza municipală	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, fotbal fete	Maur Ana Maria	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul I Faza județeană	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, fotbal fete	Maur Ana Maria	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul II, faza municipală	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, volei baieti liceu	Peterfi Zoltan	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul II, faza județeană	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, volei baieti liceu	Peterfi Zoltan	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul I, faza județeană	Pregătire sportivă teoretică	Jenariu Iulia	X S	Popa Dorel
Locul I, faza județeană	Pregătire sportivă Teoretică	Ghiță Ana Maria	IX S	Pop Marian
Participare faza națională	Pregătire sportivă Teoretică	Jenariu Iulia	X S	Popa Dorel
Locul I, Concurs regional, Școala mea are talent	Interdisciplinar Monolog	Butănescu Volanin	X T	Gavrilov Alexandra
Locul I, Concurs regional, Școala mea are talent	Interdisciplinar Scriere literară	Cătană Daniel	X T	Gavrilov Alexandra
Locul III, Concurs	Margareta Sterian-Buzău	Dangl Clara	X T	Gavrilov Alexandra

4.2 VIZIUNEA ȘCOLII

Școala trebuie în primul rând să ne învețe cum să învățăm, să ne învețe bucuria lucrului bine făcut și emoția creației, să ne învețe să iubim ceea ce facem și să ne ajute să descoperim ceea ce ne-ar place să facem. Un învățământ viu, care satisface atât psihicul cât și intelectul, îl ajută pe om să înfrunte una dintre cele mai importante probleme ale vieții : ce să facă cu el însuși.

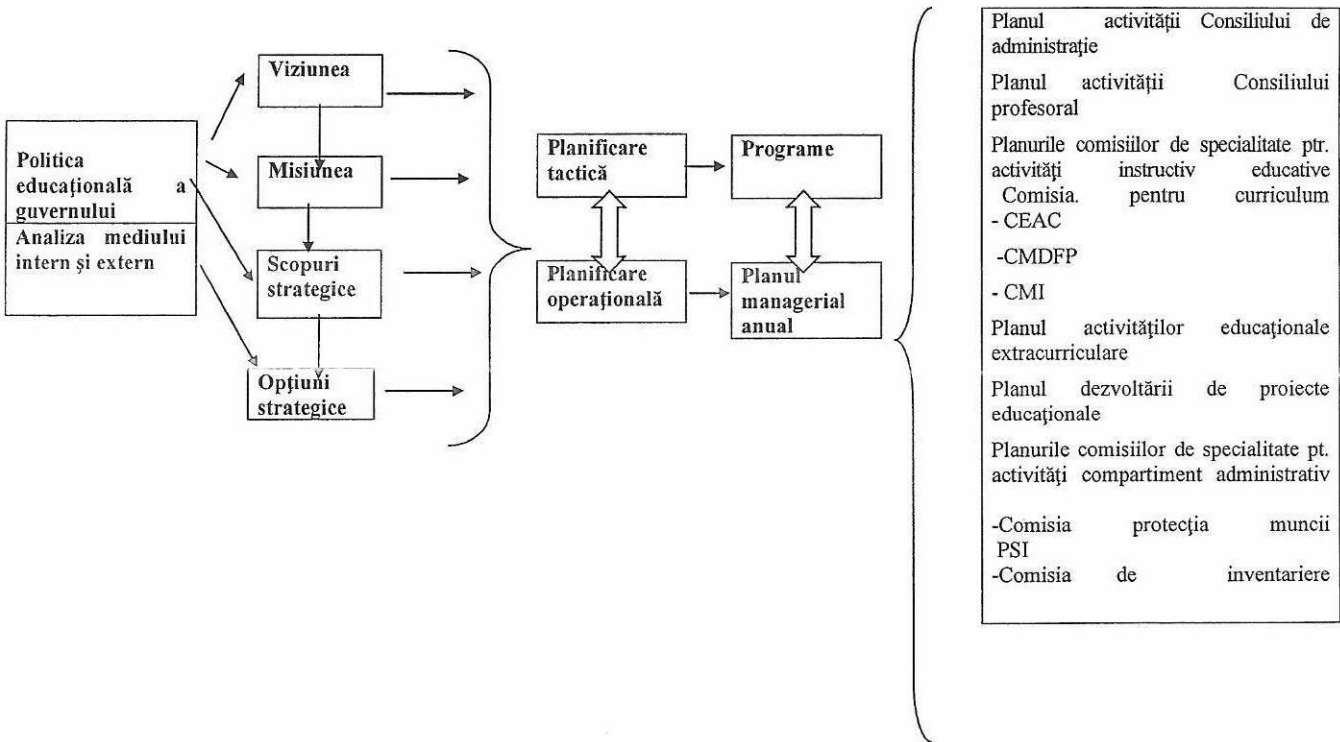
4.3. MISIUNEA ȘCOLII

Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu își asumă următoarea misiune:

- ➔ Integrarea instituției în spațiul european al învățământului preuniversitar.
- ➔ Creșterea continuă a calității actului didactic
- ➔ Formarea de abilități intelectuale și practice pentru elevi în concordanță cu cerințele actuale ale pieții muncii.
- ➔ Introducerea unui sistem îmbunătățit de evaluare și autoevaluare a calității activității didactice, participarea la programe de asigurarea calității în educație.
- ➔ Diversificarea surselor de finanțare;
- ➔ Continuarea investițiilor referitoare la dezvoltarea bazei materiale a instituției.
- ➔ Deschiderea accentuată spre mediul cultural și socio-economic.

4.PLANIFICAREA STRATEGICĂ

4.1. Algoritmul operaționalizării proiectului de dezvoltare instituțională



RESURSE UMANE**PUNCTE TARI**

- Existența unui procent majoritar al cadrelor didactice titulare față de cele suplinitoare, cu o calificare ridicată și cu performanțe profesionale dovedite.
- Scăderea continuă a numărului cadrelor didactice suplinitoare, fără experiență didactică.
- Interesul cadrelor didactice pentru formare continuă în specialitate, programe de reformă și management instituțional și educațional și utilizarea tehnologiei informaționale în procesul didactic.
- Comunicare reală, eficientă în cadrul echipei manageriale, consiliul de administrație și consiliul profesoral.
- Absența conflictelor în cadrul organizației.
- Existența unui climat de ordine și securitate favorabil unei activități eficiente și de calitate.
- Număr apreciabil de elevi cu performanțe la diferite etape ale concursurilor școlare de excelență.
- Inexistența cazurilor de abandon școlar sau de risc de neatingere a standardelor minimale.
- Personal didactic auxiliar, administrativ și de întreținere competent, receptiv și atașat valorilor organizației.

OPORTUNITĂȚI

- Consolidarea în mediul local și județean a statutului liceului de școală integrată în grupul școlilor de mare interes pentru comunitate.
- Consolidarea în comunitatea locală a unei imagini de școală modernă conectată la utilități și dotări comparabile cu nivelul european.
- Creșterea constantă a numărului de elevi foarte bine pregătiți și motivați pentru învățare și formare care intră în școală atât la gimnaziu cât și la liceu.
- Creșterea interesului altor unități școlare din țară și străinătate –UE - pentru colaborări specifice cu acest liceu.
- **Valorificarea în interesul școlii a unor oportunități și programe de dezvoltare profesională – programe ERASMUS oferite de parteneri comunitari.**
- Creșterea interesului instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici pentru recrutarea absolvenților liceului.
- Inters crescut al instituțiilor comunității locale și a organizațiilor societății civile pentru colaborarea cu elevii școlii în programele de eradicare a comportamentelor deviante și a infraționalității.

PUNCTE SLABE

- Lipsa de stabilitate a cadrelor didactice suplinitoare și a cadrelor didactice asociate.
- Lipsa de cunoștințe și abilități certificate privind consilierea și orientarea elevilor în carieră.
- Existența unor tendințe la un număr restrâns de elevi de a urma fără discernământ curente de opinie cu potențial ridicat de risc.

AMENINȚĂRI

- Apariția unor tensiuni între școală și părinți privind fluctuația la clasă a unor cadre didactice.
- Favorizarea unor eșecuri de orientare în alegerea carierei.
- Intrarea în școală, din afara mediului educațional, a unor surse de conflict greu de gestionat.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**PUNCTE TARI**

- Existența unei baze materiale corespunzătoare pentru toate tipurile de

OPORTUNITĂȚI

- Consolidarea în comunitatea locală a unei imagini favorizante a școlii ca nivel

4.4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN – ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	OPORTUNITATI
• Existența în școală, la fiecare nivel de școlarizare, a planurilor de învățământ, a programelor școlare și a auxiliarelor curriculare precum manuale, ghiduri de aplicare, îndrumătoare metodice, culegeri de texte și de probleme, dicționare etc. • Aplicarea responsabilă a curriculum-ului național • Elaborarea unei oferte variate la disciplinele optionale care satisface în cea mai mare parte nevoile elevilor. • Scheme orare care respecta raportul între curriculum-ul național și curriculum-ul la decizia școlii • Utilizarea de către majoritatea cadrelor didactice a metodelor didactice noi, atractive și stimulante pentru elevi. • Existența preocupării la nivelul catedrelor pentru esențializarea conținuturilor programelor și abordarea diferențiată în funcție de nivelul elevilor. • Existența standardelor de evaluare, elaborate pentru fiecare disciplină în parte	• Asigurarea unui demers didactic care să asigure formarea competențelor integrative ale absolvenților. • Identificarea cu obiectivitate a oportunităților de formare a cadrelor didactice. • CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. • Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea motivației pentru învățare. • Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum de către instituțiile specializate (I.S.J., C.C.D. și Universitatea Lucian Blaga) • Accesul la mijloace audio-vizuale moderne
PUNCTE SLABE	AMENINȚĂRI
• Existența încă a unui număr de cadre didactice dependente de manual. • Dificultăți în realizarea de către toate cadrele didactice a unui sistem propriu de standarde care să definească obiectivele de calitate propuse la nivelul școlii. • Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu unele cerințe ale părinților și elevilor. • Inconsecvența unor cadre didactice privind aplicarea instrumentelor de evaluare obiectivă. • Insuficienta centrare a activităților educative extracurriculare pe valorificarea de achiziții și competențe. • Dificultăți în folosirea instrumentelor TIC în actul de predare-învățare-	• Inducerea de conflicte profesor-elev și profesor-părinți prin neadaptarea tuturor elevilor la folosirea unilaterală a manualului. • Apariția riscului de neparcurgere ritmică a materiei și oferirea unor argumente părinților de a contesta calitatea procesului de învățământ pe baza unor rezultate nemulțumitoare obținute de elevi la testări cu subiecte unice, concursuri pe discipline sau examene. • Menținerea unui potențial de comportamente în afara școlii în contradicție cu normele și regulile stabilite de societate.

activități care se desfășoară în școală.

- Dotarea foarte bună a laboratoarelor, cabinetelor și a bazei sportive.
- Existența unor proiecte de finanțare depuse în vederea extinderii și modernizării infrastructurii școlii.
- Spații închiriate care aduc venituri extrabugetare.
- Existența unor colaborări durabile cu agenți economici stabili care, prin sponsorizare, contribuie consistent la veniturile extrabugetare ale școlii.
- Consolidarea culturii proiectului și a programelor specifice atragerii de resurse extrabugetare.
- Consolidarea atitudinii generale a utilizatorilor bazei materiale pentru stoparea folosirii necorespunzătoare și deteriorarea bazei materiale.
- Bază extinsă și funcțională de tehnologie informațională.

de extindere și dotare a bazei materiale.

- Creșterea interesului partenerilor comunitari pentru utilizarea bazei materiale a școlii în acțiuni educaționale de interes general.
- Amplificarea susținerii din exterior a politicii școlii de modernizare a bazei materiale și de creștere a veniturilor extrabugetare.
- **Amplificarea comunicării cu școala dinspre partenerii locali, naționali și internaționali.**

PUNCTE SLABE

- Număr insuficient de clase pentru asigurarea funcționării într-un singur schimb.
- Lipsa spațiului verde, atractiv în curtea interioară a școlii care să favorizeze un timp de recreere efectiv al elevilor, în aer liber, între orele de curs.

AMENINȚĂRI

- Risc de redirectionare a unor elevi de către părinți spre școli apropiate cu indice 1 de utilizare a spațiului școlar.
- Tendința de a părăsi curtea școlii în pauze cu repercursiuni asupra desfășurării normale a programului sau, în cazul unor măsuri restrictive, cu repercursiuni asupra relației școală-părinți, școală-comunitate.

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI

- O foarte bună colaborare cu servicii administrare școli din cadrul primăriei.
- Interesul diriginților și al celorlalte cadre didactice pentru o relație activă, reciproc avantajoasă cu părinții elevilor.
- Prezența activă a părinților și a unor reprezentanți ai instituțiilor comunității locale în structurile organizatorice și de conducere specifice școlii.
- Existența în fază de implementare sau derulare a unui important număr de proiecte și programe educaționale sau de dezvoltare cu parteneri instituții ale comunității locale și organizații ale societății civile.
- Protocoale de colaborare cu diverse

OPORTUNITĂȚI

- Ameliorarea continuă a calității de parteneri activi la viața școlii a părinților.
- Creșterea gradului de susținere de către comunitate a programelor educaționale și de dezvoltare ale școlii.
- Lărgirea ariei tematice a proiectelor și parteneriatelor școlare precum și extinderea zonelor interne și externe și a domeniilor de căutare de noi parteneri.
- Creșterea și consolidarea încrederii comunității în serviciile oferite de școală.

instituții pentru organizarea de activități extracurriculare prin care se realizează socializarea elevilor și introducerea lor în mediul comunitar.

PUNCTE SLABE

AMENINȚĂRI

- Nesensibilizarea încă a unui număr important de familii dezinteresate sau insuficient interesate de o relație activă și constantă cu școala.
- Lipsa unei structuri organizatorice, la nivelul școlii, de tip asociativ care să reglementeze și juridic anumite tipuri de relații cu comunitatea locală.
- Desfășurarea încă în școală a unor activități la care părinții nu participă deși prezența acestora ar fi benefică. pentru ambele părți.

- Riscul plafonării interesului unei părți a părinților pentru un parteneriat activ cu școala.
- Pierderea unor oportunități care sunt accesibile numai prin intermediul unor structuri juridice de tip asociativ.
- Pierderea unor oportunități de schimbare a mentalității unor părinți în legătură cu eforturile reale ale școlii pentru un demers educațional complex și la standarde calitative deosebite.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – ANALIZA PEST

CONTEXTUL POLITICO - JURIDIC

CONTEXTUL ECONOMIC

- Existența unei strategii de dezvoltare a învățământului preuniversitar de stat prin programul de guvernare.
- Existența unui cadru legislativ care permite aplicarea politicilor de reformare și dezvoltare a învățământului preuniversitar.
- Determinare la nivel politic privind definitivarea cadrului legislativ pentru descentralizarea învățământului preuniversitar.
- Consolidarea instituțională și legislativă pentru evaluarea și acreditarea unităților de învățământ preuniversitar.
- Armonizarea cadrului legislativ intern privind învățământul cu cel al comunității europene care permite deschiderea schimburilor și cooperărilor școlare în tot spectrul problematicei educației și formării.
- Evidența creșterii educației juridice a cadrelor didactice și chiar a unei părți importante a părinților și elevilor.

- Sibiul cunoaște o mare și diversificată dezvoltare economică care, pe termen mediu și lung, va menține nevoia de forță de muncă bine pregătită, cu abilități și competențe reale de integrare, adaptare și readaptare în toate domeniile contextului menționat.
- Tot mai mulți agenți economici sunt interesați de colaborări directe cu instituțiile de învățământ.
- Se dezvoltă în ritm alert activitățile turistice și comerciale care presupun existența resursei umane cu un nivel corespunzător de instruire, de educație, de cultură și de însușire a normelor de comportament moral.
- Dezvoltarea economică locală oferă școlii mai multe oportunități de a beneficia de resurse financiare extrabugetare.

CONTEXTUL SOCIO - CULTURAL

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Școala este situată într-un cartier care se poate caracteriza ca eterogen în ceea ce privește componența socială, predominantă fiind clasa de mijloc și cu

- Dezvoltarea economică impune modernizarea componentei tehnologiilor informaționale a bazei materiale a școlii precum și modernizarea mijloacelor de

CURRICULUM

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
• Sprijinirea cadrelor didactice în adecvarea continuă a activității didactice la cerințele armonizării învățământului românesc cu cel european.	• Organizarea continuă și constantă de activități de formare continuă în specialitate și metodică la nivelul școlii, altor instituții pentru modernizarea strategiilor didactice de predare, învățare și evaluare. • Evaluarea obiectivă a capacității cadrelor didactice de a atinge în procesul didactic standardele referitoare la abilități, competențe și creativitate.
• Asigurarea cadrului optim pentru o instruire de calitate și a egalității șanselor la instruire și educație, prevenirea segregării școlare	• Elaborarea și aplicarea de programe de intervenție personalizată pentru toate categoriile de performanțe ale elevilor. • Elaborarea de programe educaționale care să satisfacă nevoile și aspirațiile specifice ale elevilor indiferent de mediul de proveniență, etnie, elevi cu CES și să-i motiveze ca participanți activi la procesul didactic. • Asigurarea în școală a unui mediu prietenos și atractiv care să vină în sprijinul reducerii absenteismului și insuccesului școlar, prevenirea segregării și integrarea elevilor de etnie și cu dizabilități în comunitatea școlară
• Armonizarea ofertei curriculare cu exigențele cadrului economico-social și cu opțiunile elevilor.	• Elaborarea unei oferte curriculare flexibile și atractive pentru toți elevii • Asigurarea respectării opțiunilor elevilor și părinților în elaborarea curriculumului la decizia școlii.
• Diversificarea activităților educaționale extrașcolare.	• Dezvoltarea de programe educaționale științifice, artistice, interculturale, sportive și turistice cu pronunțat caracter educativ și formativ-integrativ.

RESURSE UMANE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
➤ Selecționarea și consolidarea unui colectiv de angajați adaptat în permanență la schimbare.	➤ Aplicarea cu obiectivitate a prevederilor programului de descentralizare privind selecția și angajarea de personal. ➤ Identificarea de programe de formare continuă pe module diverse de

un procent relativ redus al familiilor sărace

- Deși există un număr considerabil de familii care, datorită preocupărilor de natură economică, neglijează serios acordarea asistenței educaționale obligatorii propriilor copii, infraționalitatea printre elevii școlii se are în vedere ca potențial, cazurile concrete fiind sporadice și lipsite de gravitate.
- Școala se confruntă cu lipsa de colaborare a familiilor dezorganizate în problema asigurării unui nivel corespunzător al succesului școlar al propriilor copii.
- Școala promovează cu succes diferite acțiuni care se constituie în mijloace de instruire și educație a unui mare număr de părinți care își schimbă vizibil în bine atitudinea de partener educațional.
- Prin secțiile de învățământ vocațional pe care le are, școala dezvoltă colaborări de parteneriat cu instituțiile de cultură marcante ale Sibiului favorizând extinderea mijloacelor și a calității acestora cu care se ameliorează standardele de educație culturală și civică.

învățământ.

- Folosirea tehnologiei informaționale în procesul de predare și învățare este o componentă importantă a asigurării calității în demersul didactic.
- Pagina web a școlii, utilizarea permanentă și gratuită a internetului, oferă școlii multiple oportunități de schimburi de informații specifice cu alte unități școlare și instituții implicate în educație, din țară și din străinătate, de marketing sau de dezvoltare de proiecte educaționale comune.
- Programele guvernului, prin Ministerul Educației, de achiziții de bunuri necesare unităților școlare oferă acestora posibilitatea achiziționării celor mai performante dotări din punct de vedere tehnologic, pentru un proces de calitate la nivel european.

4.5 ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

MANAGEMENT

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
• Dezvoltarea continuă a unui management performant la toate nivelurile de decizie.	• Stimularea personalului didactic pentru formarea inițială și continuă în managementul educațional. • Colaborarea cu instituțiile abilitate pentru asistență și consultanță în creșterea performanțelor manageriale. • Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în managementul proiectelor educaționale.
• Atingerea unui nivel optim de dezvoltare a culturii organizaționale care să favorizeze menținerea liceului în grupul de elită al școlilor din Sibiu.	• Selecția riguroasă a personalului didactic. • Valorizarea și valorificarea calităților individuale pentru creșterea nivelului

- **Accesarea de proiecte educaționale cu parteneri care cofinanțează activitățile din proiecte.**

RELAȚII COMUNITARE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
➤ Colaborarea școlii cu instituțiile comunității locale și ale societății civile pentru dezvoltarea de acțiuni și programe educative pentru elevi.	➤ Crearea unor organisme interne care să asigure în permanență legătura școlii cu Consiliul Local și cu Inspectoratul Școlar Județean pentru informare și organizare de activități comune. ➤ Dezvoltarea de proiecte educaționale în parteneriat, inițiate și implementate pe principiile managementului de proiect. ➤ Atragerea instituțiilor comunității locale și ale societății civile ca parteneri în derularea unor activități didactice sau extracurriculare.
➤ Atragerea părinților ca parteneri activi și egali la viața școlii.	➤ Dezvoltarea de programe pentru abilitarea părinților pe probleme specifice de educație și psihopedagogie. ➤ Implicarea părinților în organizarea de activități didactice de tipul proiectelor curriculare sau de tipul disciplinelor opționale.
➤ Colaborarea cu școli sau instituții din țări europene, implicate în educație	➤ Organizarea de schimburi de elevi și profesori cu școli din țări europene. ➤ Implementarea de proiecte de cooperare școlară internațională cu finanțare UE sau cu autofinanțare.

	specialitate, didactică și management. ➤ Implicarea consecventă a cadrelor didactice în programe profesionale de formare, de schimburi de informații și experiență, de cooperare și parteneriate educaționale cu parteneri diverși din țară și străinătate – proiectele ERASMUS+
➤ Sprijinirea cadrelor didactice în vederea promovării în carieră.	➤ Asigurarea în școală a celor mai bune condiții de informare și documentare. ➤ Asigurarea tuturor condițiilor de utilizare pentru predare sau informare personală a tehnologiilor informaționale. ➤ Asigurarea tuturor facilităților legale pentru participarea angajaților la activități specifice de dezvoltare profesională.
➤ Asigurarea cadrului optim de manifestare a elevilor ca parteneri activi în cadrul organizației.	➤ Asigurarea funcționării tuturor organismelor cu reprezentare majoritară sau minoritară a elevilor. ➤ Monitorizarea permanentă a respectării principiului democratic al relației profesor-elev. ➤ Implicarea elevilor în proiecte educaționale importante prin valențele lor educative și de formare a acestora ca formatori de opinie în rândul colegilor..

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
➤ Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii, reabilitarea termoeenergetică a clădirilor	➤ Menținerea standardelor ambientale și de igienă ridicate a sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor, bazelor sportive și a grupurilor sanitare. ➤ Reabilitarea termoeenergetică a spațiilor, construcția unui nou corp de clădire
➤ Asigurarea de dotări specifice procesului didactic, de nivel european cu sprijinul SPAUIPS și a Primăriei Sibiu	➤ Achiziționarea celor mai moderne mijloace de învățământ, mobilier nou ➤ Modernizarea continuă a mijloacelor de tehnologie informațională și de comunicare.
➤ Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, acreditarea ERASMUS +, resurse fianciare nerambursabile – fonduri europene	➤ Diversificarea colaborării pe bază de protocoale specifice cu agenți economici stimulați pentru activități de sponsorizare. ➤ Raționalizarea spațiilor ce pot fi închiriate diverșilor parteneri. ➤ Dezvoltarea de activități tip servicii specifice unităților școlare.

-Înzestrarea elevilor cu cunoștințele și abilitățile necesare managementului propriului traseu educațional și profesional

OBIECTIVELE SPECIFICE:

- Identificarea și evaluarea propriilor abilități
- Formarea abilității de a alege rațional un scop ocupațional din mai multe scopuri ocupaționale posibile

GRUP TINTĂ:

Elevii claselor a VIII-a si a XII-a

RESURSE MATERIALE:

fișe de lucru

TIMPUL DE APLICARE:

In anul școlar 2021/2022; 2022-2023; 2023-2024

REZULTATE AȘTEPTATE:

O cât mai mare siguranță a elevilor în alegerea studiilor liceale si post-liceale precum și în alegerea profesiei viitoare.

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

Chestionarele aplicate din care să reiese că au fost atinse rezultatele așteptate.

PROGRAM DE ACTIVITĂȚI:

ACTIVITATEA NR. 1

OBIECTIV SPECIFIC: Identificarea și evaluarea propriilor abilități

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

- O1: Să identifice abilitățile de care dispun, incercuindu-le pe fișa de lucru.
- O2: Să menționeze care dintre abilitățile identificate sunt necesare pentru meseria pe care o doresc în viitor.
- O3: Să deducă importanța autoevaluării corecte a propriilor abilități pentru deciziile ocupaționale.

METODE :

- M1: conversația euristică
- M2: explicația
- M3: problematizarea

MIJLOACE:: fișa de lucru; partea numita “Competente” din Chestionarul Holland detaliat

Momentul activității	Activitatea propunătorului	Activitatea elevului	O	M
----------------------	----------------------------	----------------------	---	---

5. PLANIFICARE TACTICĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

5.1.PROGRAM PRIVIND ORIENTAREA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

An școlar 2021/2022

**Profesor consilier școlar,
Milosteanu Valerica**

Argument

Orientarea școlară și profesională se constituie ca un sistem coerent și dinamic de principii, acțiuni și măsuri prin care un individ sau un grup sunt ajutați să-și aleagă o anumită școală și, la un moment dat, și o anumită profesie dată de o anumită școală, corespunzător înclinațiilor, aptitudinilor și aspirațiilor proprii, în scopul dezvoltării personalității, respectiv al pregătirii pentru o anumită profesie și pentru integrarea social-utilă. Orientarea școlară și profesională are nevoie de un suport sociopsihopedagogic prin îndrumarea factorilor educativi și prin opțiunea elevilor, în concordanță cu cunoașterea posibilităților și intereselor lor reale, cu locul, rolul și cerințele obiective ale profesiilor, precum și cu condițiile și ofertele societății privind exercitarea profesiei după absolvirea unui anumit grad și profil al învățământului. Desigur, orientarea școlară și profesională nu trebuie condiționată definitiv de selecția școlară și profesională. Dar, în mod suplă, orientarea școlară și profesională trebuie să aibă în vedere selecția școlară și profesională pentru realizarea unei cât mai bune și corecte orientări școlare și profesionale, făcându-i pe elevi să constientizeze faptul că potențialul individual și interesele lor au caracter polivalent, putându-se realiza la cote înalte de profesionalitate și în alte domenii. De asemenea, orientarea școlară și profesională trebuie să constientizeze faptul că departajarea este realizată numai prin competiție. În acest context, trebuie ca orientarea școlară să formeze elevul, în așa fel încât să țină seama de toate competențele opțiunii: potențialul individual, interese, locul și valoarea socială ale școlii și profesiei, deci și de numărul de locuri, pentru ca orientarea școlară și profesională să fie în concordanță și cu selecția școlară și profesională, realizată în cadrul examenelor-concurs.

Orientarea școlară și profesională, realizată în condiții optime, reprezintă una din acțiunile importante ale dezvoltării complexe, armonioase și integrale a personalității, ale formării unei calificări profesionale elevate, competente și eficiente. În baza unei convergențe reale realizate de orientarea școlară și profesională dintre ce poate și ce dorește elevul, și certitudinea ce i-o oferă societatea privind viitorul său profesional și cetățenesc, el este stimulat spiritual și afectiv să muncească mai bine, să obțină rezultate școlare și profesionale superioare. De aceea, alegerea școlii și profesiei de către fiecare elev trebuie să se bazeze pe o elevată și adecvată consiliere, orientare școlară și profesională, să însemne un moment vital în dezvoltarea personalității și profesionalității fiecărui tânăr.

SCOPUL PROIECTULUI:

OBIECTIV SPECIFIC: Formarea abilității de a alege rațional un scop ocupațional din mai multe scopuri ocupaționale posibile

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

O1: Să identifice interesele proprii consultând fișa de lucru.

O2: Să deducă importanța concordanței dintre interese și scopul ocupațional propus.

METODE :

M1: conversația euristică

M2: explicația

M3: problematizarea

MIJLOACE:

Chestionarul Holland forma restrânsă.

Momentul activității	Activitatea propunătorului	Activitatea elevului	O	M	m
1) <i>Moment organizatoric</i>	-pregătirea materialelor necesare pentru activitate.	-se pregătesc de activitate.			
2) <i>Anunțarea scopului și a obiectivelor</i>	Până acum am parcurs cu succes primul pas din proiect. In activitatea de azi ne vom ocupa de identificarea intereselor. Știți de ce este important să le cunoașteți înainte de a stabili un scop, de a vă alege o meserie?			M1	
3) <i>Explicarea și demonstrare a sarcinii</i>	Exact. Așa cum am vorbit la început că e important să ne cunoaștem abilitățile pentru a vedea dacă putem face față sarcinilor meseriei dorite, este important să ne descoperim interesele, pentru a fi mulțumiți de cariera aleasă, pentru a putea obține rezultate bune în cadrul muncii respective. Studiile arată că, cu cât există o concordanță mai mare între interese și ocupația aleasă, cu atât satisfacția profesională va fi mai ridicată, stabilitate ridicată în alegerea făcută și adaptabilitate superioară, precum și un nivel scăzut de stres ocupațional.	..pentru ca meseria aleasă să fie satisfăcătoare...		M2	
4) <i>Munca independentă și discuții ajutătoare</i>	Așadar, în această activitate veți identifica interesele voastre pe baza fișei de lucru și vom vedea dacă ele se regăsesc în meseria aleasă de fiecare. Fiecare are în față Chestionarul Holland. Va trebui să cititi pe rand cele			M2	
			O1	M2	

1) <i>Moment organizatoric</i>	Se pregătesc materialele necesare desfășurării activității și se împart fișele de lucru elevilor;	- se pregătesc de activitate.		
2) <i>Anunțarea scopului și a obiectivelor</i>	După cum am mai discutat, începând cu ziua de azi vom desfășura împreună o serie de activități cu un caracter mai aparte. Mi-am propus să realizăm un program în 2 pași, în urma căruia voi să deveniți mai siguri, mai decisi și încrezători în a alege meseria potrivită pentru voi.			M2
3) <i>Explicarea și demonstrarea sarcinii</i>	Care credeți că sunt factorii importanți pe care trebuie să-i cunoașteți pentru a alege o meserie care vi se potrivește? Dar care sunt factorii pe care trebuie să-i cunoașteți care țin de voi? Este foarte important să vă cunoașteți și să vă evaluați propriile abilități. Așadar, în cursul activității de azi ne vom ocupa de identificarea și evaluarea abilităților de care dispuneți. Fiecare dintre voi a primit o fișă de lucru. Ea constă într-o listă de abilități grupate pe diferite categorii.	...daca avem calitatile pt acea meserie ...cât de bine putem efectua sarcinile ei	O3	M1 M3
4) <i>Munca independentă</i>	Fiecare dintre voi va trebui să încercuiască abilitățile de care dispune. Apoi să realizeze un total de încercuiri la fiecare categorie. Si apoi sa realizeze un cod format din 3 litere corespunzatoare categoriilor cu cele mai multe abilitati încercuite. -voi răspunde la eventualele nelămuriri ce pot să apară pe parcursul muncii independente -ca puncte de discuție ne vom centra pe relația dintre abilitățile actuale și meseria dorită, precum și pe importanța dezvoltării altor abilități necesare. . De ce credeți că este important să ne cunoaștem propriile abilități și să le putem evalua?	-elevii lucrează. -elevii care doresc, pot sa spuna ocupatia dorita si codul reiesit din fisa ...pentru a ști cât de bine ni se potrivește o meserie	O1 O2 O3	M2 M1 M3 M3
5) <i>Aprecierea rezultatelor și încheierea lecției</i>	Apreciez activitatea celor care au participat intensiv. Data viitoare ne vom întâlni cu o nouă activitate.			

5.2. PROGRAM PENTRU INTEGRAREA COPIILOR CU CERINTE EDUCATIVE SPECIALE (CES)

An școlar 2022/2023; 2023-2024; 2024-2025, 2025-2026

**Profesor consilier școlar,
Milosteanu Valerica**

Argument

Un nou principiu mai cuprinzător, cel al incluziunii, a apărut în țările dezvoltate la începutul anilor '90. Acest principiu este mai cuprinzător și lărgeste foarte mult sfera celorlate două principii anterioare: al normalizării și integrării.. După S.J.Pijl "incluziunea se refera la faptul ca oricine, indiferent de deficiența sau de dificultățile pe care le întâmpină în învățare, trebuie tratat ca un membru al societății, iar diversele servicii speciale de care are nevoie, trebuie furnizate în cadrul serviciilor sociale, educaționale, medicale și celorlalte servicii puse la dispoziția tuturor membrilor societății." Pe de altă parte, J.T.Hall elaborează în acest sens o definiție mai clară și mai nuanțată, arătând că incluziunea totală a unui copil cu deficiențe semnifică „să fie asimilat deplin într-o clasă, alături de colegi de vârstă apropiată, în școala locală, făcând aceleași lecții ca și ceilalți elevi, contând dacă el nu este acolo.”

De altfel școala incluzivă valorifică interdependența, dar și independența copiilor, își valorizează elevii, personalul și pe părinți, realizând o comunitate a celor care învață. De asemenea, ea împărtășește și asigură diversitatea umană. Aici atenția se îndreaptă asupra modalităților de ajutorare a copiilor, venind în întâmpinarea nevoilor fiecărui elev din școală, astfel încât acesta să se simtă binevenit și în siguranță, iar predarea este considerată a fi bună și eficientă atunci când fiecare copil poate învăța, dacă i se creează condițiile necesare, dacă e încurajat și dacă i se facilitează participarea la activități care au sens pentru el.

În școală, consilierea educațională reprezintă una dintre modalitățile esențiale prin care aceasta devine un proces formativ, centrat pe elev, capabilă să valorizeze diverse tipuri de elevi și abilități, să răspundă nevoilor comunității și să infuzeze societatea cu persoane competente pentru viața socială și profesională. Astfel, integrarea școlară a elevilor cu cerințe educative speciale depinde în mare măsură și de consilierea educațională a acestora. Perspectiva din care lucrează consilierul școlar este de întărire a resurselor, de valorizare și maximizare a potențialului copilului pentru asumarea de roluri sociale posibile și realiste.

Scopul programului:

Integrarea cât mai eficientă, cu randamentul maxim posibil raportat la problematica personală, a copiilor cu cerințe educative speciale.

120 activitati, iar in dreptul fiecare activitati, în casuta cu “.” va trebui să treceti cifra 2 (daca vă place acea activitate), 0 (dacă vă displace) sau 1 (dacă vă este indiferentă). După ce terminați cele 120 activități, pe ultima pagină jos, în zona albă, scrieți facultatea pe care doriți să o urmați și ocupația pe care doriți să o practicați în viitor (dacă sunt mai multe scrieți-le pe toate).

-răspund eventualelor nelămuriri.

După ce elevii termină de completat chestionarul, li se solicită să realizeze totalul punctelor acumulate la fiecare dintre cele 6 coloane și să realizeze un cod format din 3 litere în funcție de coloanele care au avut cel mai mare punctaj.

Consilierul explică la tablă ce reprezintă fiecare literă din cod și apoi fiecărui elev în parte îi explică dacă ocupația aleasă de ei corespunde codului iar acolo unde nu corespunde dă idei suplimentare. Se au în vedere și codurile obținute la activitatea anterioară, cea de identificare a abilitatilor.

5)Aprecierea rezultatelor și încheierea activității

Apreciez activitatea elevilor și cer feedback oral de la ei, în ce măsură li s-a părut eficient acest program.

-lucrează independent.

M3
M2

-elevii evaluează dacă meseriile alese de ei corespund sau nu intereselor proprii.

O2
M2
M1

O2

Obiective specifice :

-Cunoașterea și respectarea potențialului fiecărui elev, a ritmului propriu de achiziție, prin observarea comportamentului de învățare.

-Descoperirea calităților personale și valorificarea acestora în orice situație pentru a contrabalansa minusurile personale.

-Identificarea emoțiilor negative, a frustrărilor și anxietăților, a nivelului de neacceptare a problemei în vederea diminuării sau înlăturării acestora

-Diminuarea dizabilităților sale printr-un antrenament continuu și gradual pentru aducerea copilului la un nivel mai bun de funcționalitate fizică și psihică generală, pentru a putea dobândi o experiență cognitivă superioară aceleia pe care ar dobândi-o în mod spontan

-Dezvoltarea abilităților sociale, care să îi ajute la o mai bună inserție socială sub orice aspect.

-Consilierea părinților în vederea unei adaptări cât mai potrivite la problema copilului.

Grupul țintă :

Elevii cu cerințe educative speciale din cadrul Liceului Teoretic " Onisifor Ghibu" Sibiu

Resursele materiale:

-fișe de lucru

Timpul de aplicare:

Anul școlar 2022/2023

Rezultate așteptate:

O mai bună integrarea în colectivitate, cu rezultate școlare tot mai bune și cu o stare afectivă pozitivă (întărită de acceptare și valorizarea resurselor proprii)

Modalități de evaluare:

Chestionar la final de an care să evidențieze ca evoluția a avut loc și datorita acestui programului

Desfășurarea programului

Obiectiv specific	Activități desfășurate	Locul de desfășurare	Indicatori de evaluare
Cunoașterea și respectarea potențialului fiecărui elev, a ritmului propriu de achiziție, prin observarea comportamentului de învățare.	Observarea, evaluarea și culegerea de informații de la el și din alte surse privind nivelul achizițiilor și ritmul propriu de dezvoltare. -Acolo unde este cazul, realizarea împreună cu profesorii clasei a programului de intervenție personalizat..	-Sala de clasă -Cabinetul de Asistență Psihopedagogică	Programul de intervenție personalizat (acolo unde este cazul)

-Descoperirea calităților personale și valorificarea acestora în orice situație, pentru a contrabalansa minusurile personale	-Tehnici de autocunoaștere, accesibile lui, prin care elevul cu CES să descopere cât mai multe calități personale și reamintirea lor ori de câte ori este cazul.	Cabinetul de Asistență Psihopedagogică	Fișele și chestionarele folosite pentru autocunoaștere
Identificarea emoțiilor negative, a frustrărilor și anxietăților, a nivelului de neacceptare a problemei, în vederea diminuării sau înlăturării acestora.	-Tehnici de consiliere pentru identificarea cauzelor anumitor emoții negative cu diminuarea cauzelor în vederea diminuării emoțiilor negative (ex, tehnica: "Paharele emoțiilor") -Tehnica de exprimare cât mai profundă și detaliată a impactului anumitor emoții asupra funcționării generale a organismului (ex, tehnica "Scrisoare catre frică")	Cabinetul de Asistență Psihopedagogică	Tehnicile folosite pentru exprimarea emoțiilor și a cauzalității acestora precum și tehnica de evaluare "Muntele"
Diminuarea dizabilităților sale printr-un antrenament continuu și gradual pentru aducerea copilului la un nivel mai bun de funcționalitate fizică și psihică generală, pentru a putea dobândi o experiență cognitivă superioară aceleia pe care ar dobândi-o în mod spontan	-Pregătirea psihologică și motivarea intrinsecă pentru exersarea contrabalansării anumitor deficiențe, în așa fel încât deficiențele să aibă un impact cât mai redus asupra funcționării generale. -Realizarea unui plan de implementare a exercițiilor de evoluție, prin metoda pașilor mărunți și siguri (plan care începe în cabinet și se continuă acasă).	-Cabinetul de Asistență Psihopedagogică -Acasă	Planul pașilor mărunți și siguri
-Dezvoltarea abilităților sociale, care să îi ajute la o mai bună inserție socială sub orice aspect.	-Formarea abilităților de comunicare asertivă -Realizare de activități de consiliere de grup în care să se scoată în evidență pentru ceilalți elevi a importanței acceptării celor de lângă noi cu toate problemele pe care le au și ajutorarea lor atunci când au nevoie.	-Cabinetul de Asistență Psihopedagogică -Sala de clasă	Fișele folosite la aceste activități
Consilierea părinților în vederea unei adaptări cât mai potrivite la problema copilului.	-Suport emoțional adus părinților care se ocupă de copiii cu CES în vederea acceptării problemei, sprijinirii copilului pentru autodepășire, optimismului contrabalansării cu altceva pozitiv.	Cabinetul de Asistență Psihopedagogică	Notițele luate în astfel de sedințe

ACTIVITĂȚILE PROGRAMULUI

Activitatea	Ob. sp.	Responsabili	Resurse	Ter - men	Rezultate
1. Formarea echipelor de elevi voluntari și stabilirea relațiilor cu administrația locală (Primărie - serviciul salubritate)	O1	Prof: Horotan Aurelia, Prof. Stânea Andreea, Prof. Stoica Corina, Prof. Muntean Carmen, bibl. Tănase Raluca	Elevii cls. a IX-a - XI-a R și IX-a - X-a I	01.10. 2022	-echipe de elevi pentru fiecare categorie
2. Identificarea unor probleme de mediu, din zona școlii și vecinătatea acesteia	O1	Prof: Horotan Aurelia, Prof. Stânea Andreea, Prof. Stoica Corina, Prof. Muntean Carmen, bibl. Tănase Raluca	Elevii cls. a IX-a - XI-a R și IX-a - X-a I	12.10. 2022	-liste cu probleme de mediu identificate în zona școlii și vecinătatea acesteia
3. Amenajarea punctelor de colectare și depozitare a deșeurilor de hârtie și plastic.	O1	Prof. Horotan Aurelia, prof. Stoica Corina	-bene de colectare, confecționate din materiale plastice și carton	15.10 2022	-delimitarea zonei de colectare a deșeurilor
4. Campanie de colectarea și valorificare a deșeurilor reciclabile: ambalaje de hartie și carton, ambalaje de materiale plastice	O2	Prof. Horotan Aurelia, prof. Stoica Corina, bibl. Tănase Raluca	Elevii cls. a IX-a - XI-a R, N, I, F	ultim a zi din lună, pe tot parcursul anului	-colectarea unor cantități de 110 kg ambalaje de hartie și carton și 48 kg de ambalaje de materiale

Evaluarea programului	Realizarea unui chestionar la final de an, care să evidențieze pe ce paliere a avut loc evoluția copilului cu CES pe parcursul unui an școlar.	Cabinetul de Asistență Psihopedagogică	Chestionarul de evaluare
-----------------------	--	--	--------------------------

5.3 PROGRAM „EDUCAȚIA PENTRU MEDIU”

SCOPUL: Să motiveze și să îndrume tinerii, pentru a deveni lideri în domeniul protecției mediului, prin activități practice, prietenoase cu natura, de igienizare, reciclare, târguri de economie circulară sau plantare, sau prin activități educaționale de conștientizare și informare.

GRUP TINTA: Elevii cls.a IX-a - XI-a R, N și IX-a - X-a I, N, IXF, de la Liceul Teoretic”O. Ghibu” Sibiu

DURATA PROIECTULUI: Anii școlari 2021-2022, 202-2023

OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea, la elevi, a unei atitudini de voluntariat pentru protecția mediului și implicarea acestora în rezolvarea problemelor de mediu.
2. Colectarea sau/și reciclarea, igienizarea unor areale naturale din zona școlii și împrejurimi sau plantarea puieților (reîmpăduriri prin parteneriate cu reprezentanți ai administrației locale)
3. Promovarea principiilor, valorilor și ideilor în care cred, atragerea de voluntari și contribuirea la misiunea extinsă a celor interesați de viitor: o planetă mai curată.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Formarea a peste 50 de elevi pentru dezvoltarea atitudinii de voluntariat
2. Formarea a peste 50 de elevi pentru dezvoltarea deprinderilor practice de colectare și depozitarea corectă a deșeurilor reciclabile din incinta școlii și zonele învecinate, precum și igienizarea unor areale naturale igienizarea unor areale naturale din zona școlii și împrejurimi sau plantarea de puieți (reîmpăduriri prin parteneriate cu reprezentanți ai administrației locale) din Sibiu
3. Conștientizarea unui număr de peste 500 de elevi, prin campanii de informare, privind protecția mediului înconjurător și schimbările climatice
4. Dezvoltarea atitudinii civice, promovarea principiilor, a valorilor și ideilor în care cred, privind folosirea unui mediu natural curat și sănătos. 5.Crearea posibilitatii vizualizarii permanente a unor reguli de comportament civilizat în școală, în parcrile și spatiul verde din cartierul Ștrand și vecinătate.

ECHIPA DE LUCRU:

Prof: Horotan Aurelia
Prof. Stănea Andreea
Prof. Stoica Corina

					plastice/Săpt ămână
5. Campanie de colectarea și valorificare a deșeurilor reciclabile din hartie și plastic.	O2	Prof.Dana Arvunescu	-elevii cls.IX N	25.11 2022	-colect. unei cant.de 1t hartie și 200 kg plastic
6. Carnavalul ECO	O2	Inv. Heltman Annelise	-elevii cls.a II-G	18.II 2023	-realizarea unor costume din materiale reciclabile
7. Amenajarea spațiului verde din curtea școlii	O2	Prof.Găvozdea Călin	-elevii cls.XN	21.04 2023	-plantarea unor arbuști și plante decorative.
8. Igienizarea si intretinerea spatiului verde din zona școlii și împrejurimi	O2	Prof: Horotan Aurelia, Prof. Stânea Andreea, Prof. Stoica Corina, Prof. Muntean Carmen	Elevii cls. a IX-a - XI-a R, N, I, F -saci de plastic, mănuși	10.05. 2023	-campanii de igienizare a unor areale naturale din zona școlii și împrejurimi, pe tot parcursul anului -plantarea unor arbuști decorativi -studiul stejarilor din curtea școlii, după atacul dăunătorului ploșnița de stejar
9. Campanii de plantare a puieților - reîmpăduriri în zona jud. Sibiu, în parteneriat cu Direcția Silvică Sibiu	O2	Prof: Horotan Aurelia, Prof. Stânea Andreea, Prof. Stoica Corina, Prof. Muntean Carmen	-elevii cls. a IX-a - XI-a R, N, I, F -puieți de arbori foioși - reprezentanți Direcția Silvică Sibiu	10.04. 2023	
10. Realizarea unor placute cu reguli de comporta - ment civilizat și montarea lor in parc și spatiul verde din jurul școlii.	O3	Prof. Horotan Aurelia	-placuțe – marker gros -tăruși	25.03. 2023	-realizarea unor placuțe cu conținut educativ
11. Organizarea de concursuri, tip treasure hunt, pentru	O3	Prof. Horotan Aurelia, bibl.	-coli albe, cartoane	10.10. 2022	- conștientizar

conștientizarea problemelor legate de mediu și de schimbările climatice, în rândul elevilor din școală		Tănase Raluca	colorate		e
12. Realizarea unui panou informativ în holul școlii cu imagini din timpul activităților desfășurate și cu statistica cantității de deșeuri colectate.	O3	Prof. Horotan Aurelia, bibl. Tănase Raluca	-panou -poze -grafice	10.03. 2023	-panou pentru popularizare a proiectului
13. Realizarea unui panou informativ, din materiale reciclabile, în holul școlii, cu informații privind protecția naturii prin reciclarea corectă a deșeurilor	O3	Prof. Horotan Aurelia, bibl. Tănase Raluca	-materiale reciclabile, lipici	10.10. 2022	-panou din materiale reciclabile expus în holul școlii
14. Sesiune de referate și comunicări ale elevilor pe tema ”SOS-Planeta Terra”.	O1	Prof. Stânea Andreea, Horotan Aurelia	-CD-uri -coli albe	20.01. 2023	-valorificarea unor referate în lecțiile de geo. și eco.
15. Realizarea unor pliante privind colectarea selectivă a deșeurilor și distribuirea lor în cartier pentru implicarea comunității în activități privind managementul deșeurilor.	O2	Prof. Horotan Aurelia, bibl. Tănase Raluca	-coli albe	15.12 2022	-realizare unui nr. de pliante
16. Concurs de fotografii cu tema ”Toate speciile sunt importante”.	O2	Prof. Arvunescu Dana	-aparat foto -hartie fotografică	15.03. 2023	-realizarea unui panou cu fotografii în holul școlii.
17. Prezentarea proiectului elevilor cls. a XII-a	O1 O3	Prof. Horotan Aurelia	CD	25.04 2023	Prezentarea proiectului

Colaboratori:

- Primăria orașului SIBIU- Departamentul salubritate.
- Asociația Lic.”O. Ghibu” Sibiu-ALOGS.
- Agenția pentru Protecția Mediului –SIBIU.
- Direcția Silvică Sibiu

Evaluarea:

- intermediară- iunie 2022
- finală- mai 2023- realizarea unui CD pentru popularizarea programului
- publicarea unui articol în revista școlii privind obiectivele și finalitățile programului.

- prof. Valerica Milosteanu

5.4. PROGRAMUL PENTRU COMBATAREA VIOLENȚEI – programul este aplicabil pe parcursul mai multor ani școlari cu repectarea legislației cu actualizare

SCOPUL: Elaborarea si derularea unor programe de combatere a violenței în școală

GRUPUL ȚINTĂ: elevii Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu”, Sibiu și părinții acestora

OBIECTIVE GENERALE:

- Conștientizarea pericolului pe care îl reprezintă violența fizică și verbală în școală
- Educarea la elevi a comportamentelor tolerante, prietenoase

OBIECTIVE SPECIFICE:

- asigurarea cadrului legislativ intern privind securitatea în unitatea școlară
- prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar
- prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, în relațiile dintre elevi și cadrele didactice, între elevi și alte categorii de personal din cadrul unității școlare; prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de părinți în școală; coștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul unității școlare
- oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare
- consilierea psihologică și pedagogică a elevilor și profesorilor; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind managementul clasei și managementul conflictelor
- cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și profesorilor

ECHIPA DE LUCRU:

- Director prof. Maria Batâr
- Director adj.
- prof. Gelu Leicu
- prof. Popa Dorel
- prof. Andreea Lăzăriciu
- prof. Elena Păun

		intră în incinta școlii și cu privire la cazurile de agresivitate/violență din preajma, incinta și interiorul unității școlare II. 4. Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentantul Biroului Siguranță Școlară în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în general, al violenței în școală, în particular	✓ Profesorii și elevii Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu”, Sibiu ✓ Inspector principal Ofelia Coșerea ✓ Director prof. Maria Batâr, director adj. Coordonator programe și proiecte, prof. Păun Elena, diriginți, învățători	SEPTEMBRIE 2022- Iunie 2023-2026 OCTOMBRIE 2022- MAI 2023- 2026	unitate - numărul de întâlniri realizat la nivelul unității școlare
Violența în interiorul mediului școlar (violenta între elevi, elevi-cadre didactice, personal didactic, auxiliar și nedidactic, în	III. Prevenirea și combaterea agresivităților fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, în relațiile dintre elevi și cadrele didactice, între elevi și alte categorii de personal din cadrul unității	III. 1. Includerea obligatorie, în fiecare semestru, în cadrul orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme care să pună în discuție problema violenței între elevi și a relațiilor dintre elevi și cadre didactice precum și personalul didactic auxiliar și nedidactic	Prof. Elena Păun ✓ Profesori diriginți ✓ Învățători ✓ Consilier psihologic din cadrul unității	- conform planificării tematicii anuale și semestriale a orelor de dirigenție	- numărul de teme realizate la nivelul unității școlare (minim 2 anual pentru fiecare clasă)

FORMA DE VIOLENȚĂ	OBIECTIVUL SPECIFIC	MĂSURI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI INSTITUȚII CARE COLABOREAZĂ	ȘI CU SE	TERMENE DE REALIZARE SAU APLICARE	INDICATORI DE EVALUARE
Violența exercitată asupra mediului școlar (elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) de către persoane străine de mediul școlar	I. Asigurarea cadrului legislativ intern privind securitatea în unitatea școlară	I. 1. Revizuirea articolelor din Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu, care asigură siguranța elevilor și profesorilor în școală	✓ Comisia disciplină	de	SEPTEMBRIE 2022-2026	- Diminuarea numărului de agresioni
	II. Prevenirea și combaterea agresionilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar	II.1. introducerea obligatorie a ecusonului ca semn distinctiv	✓ Comitetul părinți	de	OCTOMBRIE 2022-2026	- Diminuarea numărului de agresioni exercitate asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din unitate
		II. 2. Asigurarea eficienței a pazei și securității unității școlare cu ajutorul BSS	✓ Consiliul administrație	de		- obiectivul este atins integral în momentul dispariției agresionilor de orice tip
		II. 3. Asigurarea serviciului pe școală de către profesori în vederea depistării și informării cu privire la persoanele străine care	✓ Jandarmeria ✓ Poliția		SEPTEMBRIE 2022 – Iunie 2023	- Diminuarea/ dispariția numărului de agresioni exercitate asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din

	managementul clasei și managementul conflictelor	cadrul cabinetului de consiliere psihopedagogică din cadrul unității școlare V. 2. Consilierea pedagogică a cadrelor didactice pe problematica prevenirii și combaterii în mediul școlar; participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/rezolvarea conflictelor și managementul clasei, organizate în cadrul unității școlare sau în afara sa (CCD, ISJ)	✓ Consilier psihologic din cadrul unității ✓ Coord. Proiecte și programe prof. Elena Păun	- conform unui grafic stabilit de consilierii școlari	numărului de note scăzute la purtare și a numărului de absențe nemotivate) - numărul de profesori participanți la activitatea de consiliere pedagogică (fiecare profesor participă la cel puțin o activitate de consiliere și formare)
	VI. cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și profesorilor	VI.1. Desfășurarea consiliului profesoral cu tema „Responsabilitățile sistemului educațional privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin legea nr. 272 din 21.06.2004”	✓ Director Maria Batâr ✓ Coord.proiecte și programe prof. Elena Păun	MARTIE 2023-2026	- dispariția cazurilor de încălcare a drepturilor copilului

relațiile părinți-elevi și părinți-profesori)	școlare; prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de părinți în școală; coștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității școlare	III. 2. Includerea obligatorie în cadrul ședințelor cu părinții a unei teme care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a violenței între elevi, a relațiilor elevi-cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic precum și comportamentul părinților în școală	Prof. Elena Păun ✓ Profesori diriginți ✓ Învățători ✓ Consilier psihologic din cadrul unității	- conform planificării tematicii anuale și semestriale a ședințelor cu părinții/orelor de dirigenție	- numărul de teme realizate la nivelul unității școlare (minim una anual pentru fiecare clasă)
IV. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare	IV. 1. Participarea elevilor la activități extrașcolare, sportive, artistice, civice, în cadrul cercurilor de la nivelul unității școlare, al cluburilor și palatelor copiilor, al unor programe civice; participarea la concursuri școlare; IV. 2. Inițierea de proiecte și programe ale consiliului elevilor pe o problemă vizând prevenirea și combaterea violenței la nivelul unității școlare		✓ Coordonatorul de proiecte și programe educative ✓ coordonatorii de cercuri și programe ✓ Profesori diriginți ✓ Învățători ✓ Coordonator al Consiliului elevilor	- permanent - conform unui grafic stabilit în cadrul programului Consiliului elevilor	- fiecare elev participă la cel puțin o formă de activitate extrașcolară - numărul de proiecte inițiate de elevi și numărul de elevi beneficiari (cel puțin un proiect de acest tip anual)
V. consilierea psihologică și pedagogică a elevilor și profesorilor; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind	V. 1. Consilierea psihologică a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă în relațiile cu colegii și cadrele didactice în		✓ Consilier psihologic din cadrul unității ✓ Profesori diriginți	- permanent	- numărul de elevi consiliați - ameliorarea comportamentului (diminuarea

ACTIVITĂȚILE PROGRAMULUI:

Nr. Crt.	Activitatea	Obiectivul specific urmărit	Resurse de realizare	Termen	Cine răspunde din echipă	Rezultate așteptate
1.	Prezentarea unui scurt moment artistic în cadrul programului "Ziua limbilor materne"	Înșușirea de către elevi a valorilor multiculturale din spațiul transilvănean	Resurse proprii	Febr.2023	Prof.Gavrilov Alexandra Prof.Lita Ilie Prof.Găvozdea Călin	-momente artistice -articole în revista școlii
2.	Prezentarea unui recital de poezie cu ocazia manifestării "Zilei internaționale a poeziei"	Familiarizarea cu lirica națională și internațională, clasică și contemporană	Resurse proprii	Martie 2023	Prof. Stănea Andreea	-momente artistice -articole în media
3.	Realizarea unor momente artistice în cadrul programului "Ziua internațională a muzeelor", "Noaptea Muzeelor"	Dezvoltarea valențelor, deprinderilor și abilităților în domeniul artistic. Lărgirea orizontului cultural		14.05.2023	Prof. Gavrilov Alexandra Prof. Cosmin Diaconescu	-momente artistice -fotografii, înregistrări, articole în presa locală -filmarea momentelor artistice
4.	Organizarea, în spații neconvenționale, a unor expoziții de fotografie, desene realizate de către elevi în cadrul evenimentelor inițiate de către instituția parteneră	Dezvoltarea simțului estetic, a abilităților și deprinderilor necesare organizării unui astfel de eveniment și a promovării acestuia.	Resurse proprii și sponsorizări	Iunie 2023	Prof. Găvozdea Călin Prof. Ioana Negoiță	-expoziție itinerantă -fotografii

5.5 PROGRAMUL “EDUCAȚIE MULTICULTURALĂ”

SCOPUL:

Conștientizarea importanței păstrării și transmiterii valorilor cultural-identitare în spațiul multicultural național și european. Promovarea valorilor culturale, a ideii de interculturalitate și dezvoltarea conștiinței etno-identitare în spațiul european multicultural.

GRUPUL TINTĂ:

Elevii claselor a X a, XI-a și a XII-a ai profilelor Filologie, Teatru și Matematică-Informatică din cadrul Liceului Teoretic “Onisifor Ghibu” Sibiu.

OBIECTIVE GENERALE:

Lărgirea orizontului cultural al beneficiarilor prin intermediul diverselor evenimente multiculturale, identificarea unor punți de legătură interculturale.

Socializarea conduiteleor elevilor în conformitate cu normele și valorile culturale.

Sublinierea egalității șanselor în domeniul cultură, social, independent de condiția etnică.

OBIECTIVE SPECIFICE:

Însușirea de către elevi a valorilor multiculturale din spațiul transilvănean.

Familiarizarea cu lirica națională și internațională, clasică și contemporană.

Dezvoltarea valențelor, deprinderilor și abilităților în domeniul artistic.

Dezvoltarea simțului estetic, a abilităților și deprinderilor necesare organizării unui astfel de eveniment și a promovării acestuia.

Redescoperirea poveștilor clasice prin intermediul artei teatrale.

Constientizarea drepturilor și obligațiilor pe care le au elevii într-o civilizație multiculturală europeană.

Atragerea tinerilor în cadrul unor activități voluntariale, dezvoltarea deprinderilor și a abilităților de a lucra în echipă, de a comunica și de a realiza punți de legătură între persoane aparținând diferitelor culturi.

Dezvoltarea orizontului cultural al tinerilor implicați în cadrul programului și nu numai.

Conștientizarea importanței conservării și promovării tradițiilor românești precum și acceptarea și înțelegerea obiceiurilor etniilor conaționale.

Atragerea tinerilor în redescoperirea vechilor tradiții și promovării acestora prin diferite moduri.

ECHIPA DE LUCRU:

Prof. Maria Batâr

prof. Gavrilov Alexandra

prof. Diaconescu Cosmin

prof. Negoită Ioana

prof. Găvozdea Călin

Parteneri:

Complexul National Muzeal Astra Sibiu – reprezentat prin director

Persoana de contact: sociolog Raluca Andrei

	"Măști tradiționale cu caracter arhaic românesc"	Atragerea tinerilor în redescoperirea vechilor tradiții și promovării acestora prin diferite moduri.			Negoită	fotografierea atelierelor de lucru
9.	Punerea în scenă a unei piese de teatru pe un scenariu bazat pe tradiții românești	Dezvoltarea valențelor, deprinderilor și abilităților în domeniul artistic.	Resurse proprii și sponsorizări	Mai, iunie 2023	Prof. Gavriloș Alexandru	-spectacol -înregistrări -filmarea momentelor artistice

5.	Realizarea unui program artistic cu ocazia Zilei internaționale a copilului	Redescoperirea poveștilor clasice prin intermediul artei teatrale. Constientizarea drepturilor și obligațiilor pe care le au copiii într-o civilizație multiculturală europeană.	Resurse proprii și sponsorizări	Mai 2023 1.06.2023	Prof. Cosmin Diaconescu Prof. Gavrilov Alexandra	-spectacol -fotografii, înregistrări, -filmarea momentelor artistice
6.	Realizarea unor acțiuni de voluntariat în cadrul unor manifestări precum: Festivalul național al tradițiilor, Olimpiada națională de meșesuguri artistice tradiționale, Târgul creatorilor populari, în vederea susținerii și promovării acestora.	Atragerea tinerilor în cadrul unor activități voluntare, dezvoltarea deprinderilor și a abilităților de a lucra în echipă, de a comunica și de a realiza punți de legătură între persoane aparținând diferitelor culturi.	Resurse proprii și sponsorizări	Iunie, iulie, august 2023	Prof. Cosmin Diaconescu Prof. Găvozdea Călin Prof. Ioana Negoită	-pliante, fotografii -pagină de internet pentru prezentarea manifestărilor -contactarea școlilor, promovarea evenimentelor și Realizarea atelierelor de lucru
7.	Organizarea unor sesiuni de comunicări cu teme precum "Tradițiile și valorile cultural-identitare în spațiul multicultural"	Dezvoltarea orizontului cultural al tinerilor implicați în cadrul programului și nu numai. Constientizarea importanței conservării și promovării tradițiilor românești precum și acceptarea și înțelegerea obiceiurilor etniilor conaționale.	Resurse proprii	Mai, iunie 2023	Prof. Ioana Negoită	-referate, prezentări multimedia -împărțire de fluturași
8.	Organizarea unor ateliere teatrale pe teme precum: "Mituri și tradiții românești",	Dezvoltarea valențelor, deprinderilor și abilităților în domeniul artistic.	Resurse proprii și sponsorizări	Mai, iunie 2023	Prof. Gavrilov Alexandra Prof. Ioana	-prezentări multimedia -expoziție -filmarea și

EVALUAREA PROGRAMULUI:

a. Evaluare periodică intermediară:

Discuții referitoare la acțiunile întreprinse, termene și realizări, propuneri de ameliorare, respectiv de adăugare de acțiuni.

Identificarea impactului pe care l-au avut acțiunile realizate, prin metode de evaluare moderne: schimb de idei, brainstorming, "pro-contra", etc.

b. Evaluare finală:

Mese rotunde cu reprezentanții comunității locale în vederea determinării nivelului impactului pe care îl are programul în cadrul comunității;

Aprecierea conținutului întregului program și oferirea argumentelor necesare continuării acestuia;

Confruntarea și discutarea cu beneficiarii direcți precum și ale partenerilor din cadrul programului.

5.6 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023 PĂUN ELENA

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni Concrete	Data	Cine Răspunde	Modalități de evaluare
1	Optimizarea realizării standardelor educaționale prin activități specifice	Pregătirea elevilor pentru participarea la concursuri școlare pe discipline. Participarea la calendarul ISJ al olimpiadelor școlare. Sesiunea de comunicări ale elevilor pe arii curriculare.	Permanent	Comisia de curriculum Consilier educativ	Raport sumar privind desfășurarea activităților. Expunerea produselor finale.
2	Valorificarea potențialului educativ al activităților turistice.	Cunoașterea centrelor universitare din țară. Cunoașterea centrului cultural francez din Cluj-Napoca. Cunoașterea patrimoniului cultural. Concurs de orientare turistică. Schimb cu elevi din țările partenere în programe Erasmus	Pe parcursul anului școlar	Consilier educativ Prof.diriginți	Expoziție de fotografii.
3	Valorificarea potențialului educativ al activităților culturale	Balul bobocilor 1 Decembrie Ziua națională Spectacol de Crăciun Bazar de Crăciun 15 Ianuarie Moment omagial Eminescu 24 Ianuarie Moment omagial închinat Unirii. Carnaval 8 Martie Spectacol Zilele Liceului „O.Ghibu”	Noiembrie Decembrie Ianuarie Ianuarie Februarie Martie	Diriginții claselor a XII a. Prof. Bican Mircea Diriginții și învățătorii Profesorii de limba română Prof. Arsin Nicoleta Învățători ciclu primar Prof. Gavrilov Alexandra Toți diriginții	Expoziție de fotografie Expoziție de desene Panouri tematice

		1 Iunie Ziua copilului Concurs de teatru școlar Concurs de muzica ușoară, folk, dans classic și modern. Concurs de folclor.	Mai Iunie Iunie	Toți diriginții.	
4	Valorificarea potențialului educativ al activităților sportive	Participarea la activitățile din calendarul ISJ și ME	Permanent	Prof Leicu G. Popa Dorel	
5	Creșterea eficienței educative a participării la concursurile tematice din calendarul ISJ	Concursul patrulelor de circulație Concursul „Tinerilor cadeți pompieri” Concursul „Sanitari pricepuți”	Calendarul ISJ	Prof Horotan A., Leicu Gelu	

6. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ

6.1 OPERAȚIONALIZAREA PLANULUI MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023 .

OBIECTIVELE GENERALE ALE PLANULUI MANAGERIAL

1. Dezvoltarea și implementarea unui management performant la toate nivelurile de conducere din cadrul liceului, care să asigure desfășurarea unei activități coerente și eficiente.
2. Atingerea de către elevi a unor performanțe calitativ măsurabile și asigurarea de șanse egale pentru dezvoltarea acestora ca personalități capabile să-și construiască succesul în viața și cariera.
3. Promovarea de politici favorizante participării active și eficiente a cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal la realizarea succesului instituțional privind realizarea indicatorilor de calitate stabiliți.
4. Promovarea eficienței a curriculumului național și a celui la decizia școlii în conformitate cu nevoile personale ale elevilor și cu orientările în dezvoltarea economică și socială, locală și națională.
5. Asigurarea, dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.
6. Asigurarea de competențe individuale și colective privind fundamentarea și asigurarea resurselor financiare care să asigure un învățământ performant.
7. Integrarea școlii într-un parteneriat activ cu părinții, cu instituțiile comunității locale, cu agenți economici și cu organizații ale societății civile implicate în educație.
8. Optimizarea influențelor educative și formative ale activităților extracurriculare și extrașcolare.
9. Creșterea capacității instituționale de implementare, derulare și valorificare a proiectelor de cooperare școlară internă și internațională.

OBIECTIV GENERAL 1: Dezvoltarea și implementarea unui management performant la toate nivelurile de conducere din cadrul liceului, care să asigure desfășurarea unei activități coerente și eficiente.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.1: Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.1.1. Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Comisia de curriculum	1.10.2022	Rapoarte de activitate
1.1.2 Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent	Director Director adjunct Coord.programe și proiecte ed.	2.11.2022	Raport de activitate
1.1.3.Dezbaterea și aprobarea raportului de activitate în cadrul Cons.Prof.	Director	2.11.2022	Proces verbal
1.1.4. Stabilirea grupurilor de lucru.	Director Cons.Prof.	17.09.2022	Proces verbal
1.1.5. Numirea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	Cons.Prof. Director	10.09.2022	Proces verbal; decizie internă
1.1.6. Elaborarea propunerilor pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Resp.comisii	1.10.2022	Propuneri scrise
1.1.7. Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent	Director Director adjunct Coord.progr. și proiecte ed.	26.10.2022	Proiect plan managerial
1.1.8. Planificarea activității Cons.Adm.	Director	26.10.2022	Tematică
1.1.9. Planificarea activității Cons.Prof.	Director Cons.Adm.	26.10.2022	Tematică
1.1.10. Elaborarea planurilor de activitate ale comisiilor	Responsabilii comisiilor	03.10.2022	Planuri de activitate
1.1.11. Prezentarea, dezbaterea și finalizarea proiectului planului managerial	Director Cons.Prof.	02.11.2022	Proces verbal
1.1.12. Stabilirea conținutului și forma dosarelor de evidență a activității comisiilor	Director Director adjunct Responsabili comisii	26.09.2022	Opis dosar comisie; formate standardizate
1.1.13. Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Director Director adjunct Cons.Adm.	Lunar	Procese verbale; rapoarte periodice

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.2: Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare)

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.2.1. Elaborarea și asumarea fișei postului directorului adjunct	Director	17.10.2022	Fișa postului dir.adjunct
1.2.2. Stabilirea componentelor comisiilor și desemnarea responsabililor	Director	26.09.2022	Decizie internă
1.2.3. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	Cons.Adm.	27.10.2022	Proces verbal
1.2.4. Stabilirea comisiilor și grupurilor de lucru	Director Director adjunct	26.09.2022	Decizii interne
1.2.5. Stabilirea atribuțiilor comisiilor și grupurilor de lucru	Director Director adjunct Consilier Educ.	01.11.2022	Decizii interne
1.2.6. Asumarea fișei postului de către întregul personal angajat	Director Director adjunct Cons.Adm.	01.11.2022	Fișe post
1.2.7. Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Director	15.11.2022	Norme interne
1.2.8. Analiza dosarelor pentru acordarea gradărilor de merit, depunerea dosarelor la ISJ	Cons.Prof. Director	Cf. termen	Proces verbal, dosare

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.3: Promovarea unui sistem de management al calității

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.3.1. Organizarea de dezbateri la nivelul comisiilor privind calitatea în învățământul preuniversitar.	Director CEAC	29.10.2022	Procese verbale
1.3.2. Publicarea pe site-ul liceului a raportului de autoevaluare a calității pentru anul școlar 2020-2021.	Director adjunct	30.10.2022	Site-ul liceului
1.3.3. Elaborarea și prelucrarea procedurilor care asigură coerență și eficiență în atingerea standardelor de calitate.	CEAC	25.10.2022	Proces verbal
1.3.4. Sprijinirea Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității în vederea realizării documentelor proprii de lucru în anul școlar 2021-2022	Director	26.10.2022	Documente de proiectare, proceduri de lucru.
1.3.5. Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Director CEAC	Anual	Raport anual de evaluare internă
1.3.6. Stabilirea documentelor standardizate, a regimului și circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Director Director adjunct Consilier Educ.	01.12.2022	Set de documente standardizate

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.4: Asigurarea protecției și securității personalului angajat

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.4.1. Desemnarea comisiei de protecția muncii și a comisiei PSI	Director	09.2022	Decizii interne

1.4.2. Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru protecția muncii și PSI	Șefi comisii Director	09.2022	Plan de activitate
1.4.3. Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de protecția muncii și PSI	Administrator patrimoniu	17.09.2022	Set documente
1.4.4. Efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI	Administrator Șefi comisii	Cf. termen	Procese verbale
1.4.5. Realizarea instructajelor și actualizarea fișelor de protecția muncii	Șef comisie	12.09.2022	Fișele de protecția muncii
1.4.6. Menținerea la zi a documentației dosarelor de protecția muncii și PSI	Șefi comisii	10.09.2022 și permanent conf. legii	Dosarele pentru protecția muncii și PSI
1.4.7. Monitorizarea realizării obiectivelor planurilor de protecția muncii și PSI	Director Șefi comisii	Permanent	Rapoarte periodice

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.5: Aplicarea normelor privind descentralizarea financiară și administrativă a învățământului preuniversitar

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.5.1. Dezbaterile proiectelor legislative privind descentralizarea învățământului preuniversitar	Director	05.10.2022	Proces verbal Notă cu propuneri
1.5.2. Popularizarea proiectelor legislative	Director adjunct	01.10.2022	Mape cu legislația în bibliotecă
1.5.3. Reorganizarea structurilor funcționale din Lic.O.Ghibu în conformitate cu metodologia de aplicare a normelor privind descentralizarea .	Director Cons. Adm.	26.10.2022	Documentele de lucru ale CA, CP

OBIECTIV GENERAL 2: Atingerea de către elevi a unor performanțe calitativ măsurabile și asigurarea de șanse egale pentru dezvoltarea acestora ca personalități capabile să-și construiască succesul în viața și cariera.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 2.1: Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
2.1.1. Actualizarea bazei de date a elevilor	Director Diriginți Secretariat	Permanent	Baza de date
2.1.2. Elaborarea orarului	Comisie orar	13.09.2022	Orar
2.1.3. Stabilirea și aplicarea de teste inițiale; stabilirea măsurilor de remediere	Comisia de curriculum Cadre didactice	26.10.2022	Teste inițiale
2.1.4. Utilizarea metodelor didactice activ-participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Comisia de curriculum Cadre didactice Analist program.	Permanent	Planificări, planuri de lecție, fișe de observare etc.

2.1.5. Planificarea evaluărilor scrise și comunicarea datelor elevilor	Director Comisia de curriculum Diriginti	01.11.2022	Planificări evaluări SCRlse
2.1.6. Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; valorificarea evaluărilor	Comisia de curriculum Cadre didactice	Cf. termen	Teste, portofolii, proiecte etc.
2.1.7. Monitorizarea activităților instructiv-educative desfășurate cu elevii	Director Director adjunct Coord.programe și proiecte ed.	Permanent	Fise de asistenta la activitati Informări period.
2.1.8. Evaluarea activităților instructiv-educative desfășurate cu elevii	Director Șefi de catedre Coord.programe și proiecte ed.	Semestrial	Fise.asist. activitati Rapoarte de activitate.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 2.2: Obținerea de rezultate foarte bune la admiterea în liceu și promovabilitate foarte bună la examenul de bacalaureat

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
2.2.1. Popularizarea și dezbaterile metodologiilor de examene prin întâlniri directe cu elevii din anii terminali	Directori Diriginții claselor terminale	18.11.2022	Documentația aferentă
2.2.2. Includerea activităților de pregătire la clasă a elevilor pentru examene în programe speciale	Comisia curriculum Cadre didactice	14.11.2022	Planificări calendaristice suplimentare
2.2.3. Prelucrarea informațiilor referitoare la noile forme de organizare și desfășurare a examenelor	Director Diriginti	31.10.2022	Colecția actelor normative; procese verbale
2.2.4. Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen	Directori Diriginți Comisia curriculum.	Cf. termen	Liste nominale
2.2.5. Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formațiuni de studiu specifice	Comisia pentru examene Responsabili disciplină	Cf. termen	Planificări, evidența activități
2.2.6. Organizarea de simulări pentru examene; valorificarea rezultatelor	Comisia curriculum Cadre didactice	Cf. termen	Planificări Statistici

OBIECTIV OPERAȚIONAL 2.3: Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
2.3.1. Alcătuirea bazei de date a elevilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent	Director adjunct CEAC	31.10.2022	Bază de date

	Părinți, elevi		
2.5.2. Aprobarea Regulamentului de ordine internă	Cons.Prof.	31.11.2022	Proces verbal
2.5.3. Aplicarea consecvență a prevederilor regulamentare	Director Director adjunct Diriginți	Permanent	Documente școlare
2.5.4. Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acesteia	Coord.programe și proiecte ed. Diriginți	Permanent	Proces verbal
2.5.5. Semnarea Contractului educațional prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Directori Diriginți	29.10.2022	Documentele aferente
2.5.6. Efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către directori, cadre didactice	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Procese verbale
2.5.7. Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului consultativ al elevilor	Director Consilier Educ.	Cf. termen	Procese verbale
2.5.8. Organizarea consultanței pentru elevi și părinți privind litera, spiritul și constrângerile regulamentelor școlare	Directori Diriginți Psiholog școlar	Permanent	Evidența activități

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea de politici favorizante participării active și eficiente a cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal la realizarea succesului instituțional privind realizarea indicatorilor de calitate stabiliți.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 3.1: Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare			
Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
3.1.1. Diseminarea conținuturilor metodologiilor și a celorlalte acte normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Director	Ian. 2023	Proces verbal
3.1.2. Elaborarea și aprobarea proiectului planului de școlarizare	Cons.Admin. Cons.Prof.	Febr. 2023	Proces verbal
3.1.3. Elaborarea și aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023	Cons.Admin. Cons.Prof.	Febr. 2023	
3.1.4. Negocierea proiectului de încadrare la nivelul ISJ	Directori	Cf. termen	Proiect încadrare

2.3.2. Incadrarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite (cercuri pe discipline, Centre de Excelență)	Director Director adjunct CEAC	15.10.2022	Incadrare
2.3.3. Definitivarea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Cadre didactice Com.Calitate	31.10.2022	Liste nominale pe Discipline
2.3.4. Intocmirea planificărilor calendaristice pentru activitățile propuse	Cadre didactice Com.Calitate	29.09.2022	Planificări Calendaristice
2.3.5. Cooperarea cu structuri externe pentru susținerea pregătirii elevilor	Com.Calitate	Permanent	Procese verbale
2.3.6. Planificarea și realizarea pregătirii intensive a lotului reprezentativ	Com.Calitate Cadre didactice	Cf. termen (ON)	Planificări, evidența activităților
2.3.7. Elaborarea ofertei de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, pentru anul școlar următor	Director Com.Calitate	01.05.2023	Oferta educațională
2.3.8. Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora	Director Com.Calitate	Anual	Diplome, procese verbale, extrase presă
2.3.9. Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Director Com.Calitate	Permanent	Rapoarte semestriale

OBIECTIV OPERAȚIONAL 2.4: Asigurarea orientării școlare și consilierii elevilor pentru carieră.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
2.4.1. Sprijinirea cabinetului psihologic de informare și consiliere privind cariera	Director	Permanent	Documentație aferentă
2.4.2. Contractarea unor servicii specializate pentru consiliere privind cariera	Director Director adjunct Coord.proiecte și programe ed.	31.10.2022	Contract sau protocol de colaborare
2.4.3. Continuarea formării diriginților pentru derularea de activități de orientare școlară și profesională	Director adjunct Coord.proiecte și programe ed.	Permanent	Documentație aferentă
2.4.4. Organizarea de activități de orientare școlară și profesională	Director Consilier.Psihol og Diriginti	Permanent	Documentația aferentă

OBIECTIV OPERAȚIONAL 2.5: Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
2.5.1. Actualizarea Regulamentului de ordine internă al liceului	Directori Cons.Prof. Comisie revizuire	27.09.2022	Regulamentul intern

3.3.6. Organizarea de activități metodice, în colaborare cu CCD sau ULBS la în cadrul institutiei	Director Comisia de mentorat formare	de și Cf. termen	Documente de evaluare
3.3.7. Asigurarea formării continue la nivelul instituției prin consiliile profesoriale tematice și prin activități specifice la nivelul comisiilor	Director Comisia de mentorat formare	de și Cf. termen	Procese verbale

OBIECTIV OPERAȚIONAL 3.4: Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
3.4.1. Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite	Director Resp.comisii	Permanent	Raport de activitate
3.4.2. Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au ca scop creșterea calității educației	Directori Cons.Adm.	Permanent	Documente aferente

OBIECTIV GENERAL 4: Promovarea eficienței a curriculumului național și a celui la decizia școlii în conformitate cu nevoile personale ale elevilor și cu orientările în dezvoltarea economică și socială, locală și națională.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 4.1: Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare)

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
4.1.1. Dezbaterea în cadrul comisiilor a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă	Comisia de curriculum Cadre didactice	12.09.2022	Proces verbal
4.1.2. Responsabilizarea cadrelor didactice în elaborarea proiectării didactice în concordanță cu cerințele în vigoare	Director, Comisia de curriculum Cadre didactice	19.09.2022	Planificări calendaristice
4.1.3. Evaluarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Director, dir.adj. Cadre didactice	Permanent	Planificări calendaristice
4.1.4. Monitorizarea respectării planificărilor calendaristice și a programei școlare	Directori Șefi de catedre	Permanent	Fișe de asistențe la ore
4.1.5. Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii învățământului obligatoriu	Director adjunct Administrator Bibliotecar	12.09.2022	Documentație aferentă

OBIECTIV OPERAȚIONAL 3.2: Sprijinirea cadrelor didactice pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
3.2.1. Planificarea asistențelor la ore	Director Director adjunct de Comisia curriculum	31.10.2022	Planificare asistențe/graficul de asistențe
3.2.2. Realizarea și valorificarea asistențelor la ore	Directori Comisia curriculum CEAC	Cf.planificării	Fișe de asistență
3.2.3. Asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educational	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Documentație catedră
3.2.4. Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	Director CEAC	01.12.2022	Documentele aferente
3.2.5. Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director Director adjunct Cons.Adm.	15.11.2022	Fișa postului
3.2.6. Evaluarea activității personalului conform fișei de evaluare	Director Comisia de evaluare, șefii de compartimente Cons.Adm.	Anual	Proces verbal, fișe de evaluare

OBIECTIV OPERAȚIONAL 3.3: Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă;

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
3.3.1. Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă la nivel local, national, sau prin programe finantate de UE	Comisia mentorat și formare	Permanent	Documentație punct de informare
3.3.2. Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director Director adjunct Resp.comisii	Permanent	Cereri de absență, suplinire
3.3.3. Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Comisia mentorat și formare Șefi de catedre	15.11.2022	Baza de date
3.3.4. Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Comisia mentorat și formare	Anual	Notă de informare
3.3.5. Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu

4.1.6. Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor în învățământul post-obligatoriu	Comisia de curriculum Diriginți	14.10.2022	Lista manualelor utilizate
---	---------------------------------	------------	----------------------------

OBIECTIV OPERAȚIONAL 4.2: Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
4.2.1. Elaborarea proiectului ofertei curriculare pe baza propunerilor cadrelor didactice	Comisia pentru curriculum	21.12.2022	Proiect ofertă curriculară
4.2.2. Consultarea elevilor și părinților referitor la oferta curriculară	Comisia pentru curriculum	15.01.2023	Procese verbale
4.2.3. Definitivarea proiectului ofertei curriculare	Comisia pentru curriculum Comisia pentru performanță Cons.Admin.	31.01.2023	Proiect ofertă curriculară
4.2.4. Aprobarea ofertei curriculare	Cons.Prof.	10.02.2023	Proces verbal
4.2.5. Informarea elevilor cu privire la oferta curriculară	Diriginți	15.02.2023	Procese verbale
4.2.6. Exprimarea opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor	Diriginți Comisia pentru curriculum	01.03.2023	Fișe de opțiuni; baza de date
4.2.7. Stabilirea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă	Comisia pentru curriculum Cons.Admin	15.03.2023	Ore pe discipline și clase; proces verbal

OBIECTIV OPERAȚIONAL 4.3: Diversificarea metodelor de evaluare a elevilor.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
4.3.1. Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei	Comisia de curriculum	31.10.2022	Procese verbale
4.3.2. Stabilirea unor standarde de evaluare și a descriptorilor de performanță asociați și dezbaterile acestora în cadrul catedrelor	Cadre didactice	21.10.2022	Standarde de evaluare, procese verbale
4.3.3. Aplicarea la clasă a standardelor de evaluare; calibrarea și corectarea descriptorilor de performanță	Cadre didactice	Permanent	Teste, portofolii, proiecte etc.

OBIECTIV GENERAL 5: Asigurarea, dezvoltarea si modernizarea resurselor materiale pentru situarea demersului educational si de formare la standarde europene.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 5.1: Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare			
Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
5.1.1. Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor lor înregistrate	Director adjunct	Lunar	Plan de acțiune
5.1.2. Identificarea necesarului privind activitățile de reparații asigurate cu terți (buget local, venituri proprii)	Director Dir. adjunct Contabil șef	Permanent	Documentație Aferentă
5.1.3. Reabilitarea terenului de sport	Director Dir. adjunct Contabil șef	Conform termen	
5.1.4. Asigurarea calității lucrărilor efectuate de către terți	Director Dir. adjunct Contabil șef	Cf. termen	Procese verbale de recepție

OBIECTIV OPERAȚIONAL 5.2: Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare			
Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
5.2.1. Realizarea de instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Diriginți	După caz	Procese verbale ale clasei
5.2.2. Realizarea de instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Administrator	După caz	Procese verbale
5.2.3. Realizarea inventarierii anuale conform prevederilor legale în vigoare.	Comisia de inventariere și casare	21.12.2022	Liste de inventar
5.2.4. Asigurarea procedurilor legale de casare a bunurilor ieșite din uz.	Comisia de inventariere și casare	După caz	Procese verbale; registrul inventar
5.2.5. Recuperarea pagubelor produse patrimoniului liceului	Director Contabil șef	Permanent	Decizii de imputare

OBIECTIV OPERAȚIONAL 5.3: Modernizarea spațiilor destinate activităților educationale.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
------------	-------------	--------	--------------

6.1.4. Aplicarea planului de marketing și derularea activităților de pregătire și testare ECDL	Director Coord.ECDL Cadre didactice	30.11.2022	Evidențe testare
6.1.5.Atragerea de sponsorizări și donații	Directori ALOGS Cadre didactice	Permanent	Contracte de sponsorizare
6.1.6.Sprijinirea elaborării și implementării de proiecte de parteneriat educational cu parteneri interesați în cofinanțări	Director Director adj.	Permanent	Protocoale colab. si contracte de colaborare
6.1.7.Colaboarea cu Asociatia Liceului Onisifor Ghibu	Directori Contabil șef Preș.ALORG Coord.program e și proiecte ed.	Permanent	Bugetul CRP Balanța CRP Cont de execuție

OBIECTIV OPERAȚIONAL 6.2: Fundamentarea, ordonarea si execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
6.2.1. Fundamentarea bugetului pentru anul 2011	CA	Cf. termen	Proiect de buget
6.2.2. Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Director Contabil șef	Permanent	Evidențe contabile
6.2.3. Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Director Contabil șef	Cf. termen	Evidențe contabile
6.2.4. Stabilirea de masuri privind reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directori Contabil șef Cadre didactice Personal angaj.	Permanent	Evidențe contabile
6.2.5. Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Director Contabil sef	Permanent	Rapoarte de Activitate
6.2.6. Asigurarea formarii continue a contabilului sef si a conducerii institutiei pe problematica de managementului financiar in conditiile descentralizarii administrativ financiare	Director	Anual	Rapoarte in Cons. Adm. si Cons.Prof

OBIECTIV GENERAL 7: Integrarea scolii intr-un parteneriat activ cu parinții, cu instituțiile comunitatii locale, cu agenti economici si cu organizatii ale societatii civile implicate in educatie

OBIECTIV OPERAȚIONAL 7.1: Compatibilizarea ofertei educaționale a liceului cu aspirațiile elevilor și ale părinților acestora precum și cu erințele pieței muncii furnizate de Consiliul Local de Dezvoltare

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
------------	-------------	--------	--------------

5.3.1. Aplicarea legalității privind achizițiile de obiecte de inventar și mijloace fixe	Director Contabil șef Administrator patrimoniu		
5.3.2. Modernizarea cabinetelor existente.	Director Administrator patrimoniu Contabil șef	Pe parcursul anului	Documente de gestiune
5.3.3. Completarea dotării laboratoarelor și sălilor de clasă cu tehnologie modernă și mobilier	Director dir.adj. Administrator patrimoniu Contabil șef	Pe parcursul anului calendaristic	Proiect de amenajare
5.3.4. Completarea dotării bibliotecii cu mijloace de informare și comunicare pentru a-i spori funcționalitatea și ca centru de documentare și informare.	Director, Director adj. Bibliotecar	21.12.2022	Sistemul informatizat de inventariere

OBIECTIV GENERAL 6: Asigurarea de competente individuale și colective privind fundamentarea și asigurarea resurselor financiare care să asigure un învățământ performant.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 6.1: Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, donații, sponsorizări și proiecte.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
6.1.1. Cooperarea permanentă cu SPAUIPS din cadrul Primăriei în scopul încheierii contracte de închiriere de spații	Director Contabil șef	Permanent	Adrese; note de serviciu; alte documente specifice
6.1.2. Urmărirea respectării de către beneficiari a condițiilor contractuale, respectarea condițiilor de utilizare și conservare a patrimoniului	Director Administrator	Permanent	Procese verbale de constatare
6.1.3. Elaborarea unui plan de marketing pentru ECDL	Dir. Adj., coord. ECDL	15.11.2022	Plan de marketing

7.1.1. Sondarea opiniei elevilor și ale părinților acestora privind gradul de satisfacere a aspirațiilor educaționale prin specializările actualului plan de școlarizare	Directori Coord.proiecte și programe ed.	Oct.2022	Rezultat sondaj
7.1.2. Colaborarea cu CL pentru cunoașterea direcțiilor și priorităților de calificare la nivel local și județean	Directori Cons.Admin.	Oct.2022	Documente furnizate
7.1.3. Introducerea în proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 a unei clase a IX a, specializarea teatru, conform cererilor anterioare ale elevilor și părinților	Directori Cons.Prof. Cons. Admin.	Noi..2022	Plan de școlarizare
7.1.4. Colaborarea cu instituțiile comunității locale pentru diversificarea ofertei la decizia școlii în anul școlar 2021-2022	Comisia de curriculum	După caz	Protocoale

OBIECTIV OPERAȚIONAL 7.2: Dezvoltarea de colaborări instituționale;

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
7.2.1. Reactualizarea protocolului de colaborare cu Asociația Națională Antidrog	Directori Coord.program e și proiecte ed	oct.2022	
7.2.2. Reactualizarea planurilor de colaborare cu Primăria, Consiliul local, Poliția și Jandarmeria pentru îmbunătățirea infrastructurii și creșterea siguranței în școală și împrejurimi.	Directori Coord.proiecte și programe ed	Oct.2022	Planuri Protocoale
7.2.3. Realizarea planului de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică.	Directori	Oct.2022	Plan
7.2.4.Realizarea de planuri și protocoale de colaborare cu organizații ale societății civile implicate în educație.	Directori Coord.program e și proiecte ed.	După caz	Planuri Protocoale
7.2.5.Implicarea Asociației Liceului O.Ghibu în colaborări instituționale în interesul liceului	Director Preș. ALOG	Permanent	Plan de activitate

OBIECTIV OPERAȚIONAL 7.3: Promovarea imaginii publice a liceului

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
7.3.1. Editarea pliantului cu oferta școlii și difuzarea lui în mediul de interes al liceului.	Directori Com.imagine	Mai 2023, 2024- 2026	Pliant
7.3.2.Organizarea standului pentru târgul de oferte educaționale organizat anual de ISJ	Directori	Conf.progr. ISJ	Calitate produse Proiect amenajare

7.3.3. Popularizarea în mass media a activităților cu impact pentru comunitate	Com.imagine Coord. Purtăt. cuvânt	Permanent	Calitatea materialelor
7.3.4. Actualizarea paginii de web	Director adjunct Webmaster	Permanent	Pagina de web
7.3.5. Organizarea de schimburi de experiență cu unități școlare de interes pentru liceu.	Com.imagine Coord Resp.arii.curric	După caz	Programe de activități
7.3.6. Reactualizarea materialelor de prezentare a școlii	Directori Com.imagine Coord.Program e și proiecte ed	Noiembrie 2022	Materiale scrise Impresii ale partenerilor
7.3.7. Promovarea școlii - Zilelor liceului.	Director CPPE Comitet de organizare	Mai 2023	Programe de activități

OBIECTIV OPERAȚIONAL 7.4: Implicarea părinților în activitățile liceului

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
7.4.1. Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	CPPE Diriginți	Cf.termen	Procese verbale
7.4.2. Prezentarea raportului de activitate al Consiliului Reprezentativ al Părinților CRP siliuli de administrație.	Director CPPE Președinte CRP	15.11.2022	Proces verbal
7.4.3. Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare	CPPE Diriginți	Permanent	Programe
7.4.4. Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare	CPPE Diriginti	Permanent	Note de informare

OBIECTIV GENERAL 8: Optimizarea influențelor educative și formative ale activităților extracurriculare și extrașcolare.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 8.1: Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare din planul liceului;

Activități	Responsabili	Termen	Monitorizare
------------	--------------	--------	--------------

OBIECTIV GENERAL: 9 Dezvoltarea culturii proiectului educațional de cooperare școlara cu parteneri locali, naționali și internaționali.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 9.1: Asigurarea cadrului logistic, informațional și formal pentru stimularea de inițiere de proiecte educaționale			
Activități	Responsabili	Termen	Monitorizare
9.1.1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu posibilitatea elaborării de proiecte educaționale și a managementului de proiect.	Director Resp.com.Proi. Formator intern	Permanent	Informare resp.com.proiecte și formator intern
9.1.2. Reamenajarea punctului de documentare pe problematica proiectelor educaționale.	Director Resp.com.Proi. Formator intern	1.11.2022	Vizionare punct de documentare
9.1.3. Modernizarea cabinetelor și laboratoarelor existente.	Director Director Adj. Cons. Educativ Resp. Com.Proiecte	Permanent	Informarea posibililor parteneri
9.1.4. Reamenajarea periodică a panourilor de popularizare a activităților de proiect și a produselor finale ale proiectelor de cooperare școlara la nivel local, național și internațional.	Director Coordonatorii de proiecte	Lunar	Fotografii și produse de proiect

OBIECTIV OPERAȚIONAL 9.2: Aderarea la proiecte educaționale naționale și internaționale și inițierea de proiecte educaționale proprii			
Activități	Responsabili	Termen	Monitorizare
9.2.1. Finalizarea activităților din cadrul proiectului național "Școli pentru un viitor mai verde"	Coordonator proiect Echipa proiect	20.12.2022	Documentație aferentă
9.2.2. Continuarea activităților proiectului "Școală Mast"	Director Catedra de științe	Cf. termen	Program, raport coordonator
9.2.3. Continuarea activitatilor din cadrul proiectelor educaționale	Coordonator proiect Echipa proiect	15.06.2022- 2027	Program, raport coordonator
9.2.4. Elaborarea de proiecte curriculare la anumite discipline sau interdisciplinar	Comisia de curriculum	Cf. termen	Program, raport coordonator
9.2.5. Continuarea activităților din cadrul proiectelor bilaterale ale profilului vocațional	Director adjunct Coordonatori proiecte	Cf. termen	Program, raport coordonator
9.2.6. Motivarea și susținerea cadrelor didactice pentru depuneri de aplicații de finanțare pentru formare continuă în străinătate.	Director Resp.proiecte	Cf. termen	Documentație aferentă
9.2.7. Intensificarea participării cadrelor didactice la programe de parteneriat de tip Erasmus, etc.	Director Resp.proiecte Prof.desemnați	Cf. termen	Documentație aferentă

8.1.1. Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite pe discipline de învățământ.	CPPE Responsabili comisii	Cf.termen	Planificări, evidența activităților
8.1.2. Organizarea și desfășurarea activităților grupurilor de lucru teatru	CPPE Cat.de arte	Săptămânal	listă participanți, plan activitate
8.1.3. Organizarea și desfășurarea concursurilor sportive din calendarul școlii și al ME	CPPE Cat.de ed.fizică	Cf. calendar	Informări
8.1.4. Organizarea și desfășurarea sesiunii de referate și comunicări științifice pentru elevi și profesori în cadrul "Zilelor liceului"	CPPE Prof. desemnați	Mai 2022, 2024,2025, 2026	Program Informare
8.1.5. Organizarea și desfășurarea activităților și programelor dedicate zilelor aniversare și sărbătorilor tradiționale	CPPE Diriginti	Cf.datelor	Programe Vizionări
8.1.6. Organizarea și desfășurarea Balului Bobocilor, Bazarului și a Carnavalului	CPPE Diriginti	Nov.2022-2026 Febr.2023	Programe Vizionări
8.1.7.Organizarea și desfășurarea de vizite, drumeții, excursii și tabere	CPPE Diriginți	Permanent	Planuri aprobate Informări Valorificare

OBIECTIV OPERAȚIONAL 8.2: Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare din programele și calendarele naționale și ale ISJ

Activități	Responsabili	Termen	Monitorizare
8.2.1. Pregătirea și participarea la etapele locale și superioare acestea la olimpiadele școlare pe discipline de învățământ	CPPE Resp. comisii Prof. desemnați	Cf.calendar	Informări
8.2.2. Pregătirea și participarea la programele cultural artistice din calendarul ME și ISJ	CPPE Prof. desemnați	Cf.calendar	Informări
8.2.3. Pregătirea și participarea la competițiile sportive din calendarul "Olimpiadei sportului școlar."	CPPE Resp.cat.ed.fiz. Prof. desemnați	Cf.calendar	Informări
8.2.4. Pregătirea și participarea la activități extrașcolare din calendarul MEsau ISJ	CPPE Prof. desemnați	Cf.calendar	Informări
8.2.5. Pregătirea și participarea la etapa locală și superioara acestea a concursurilor științifice din calendarul ME și ISJ	CPPE Resp. comisii Prof. desemnați	Cf.calendar	Informări
8.2.6. Pregătirea și organizarea unor activități extracurriculare/ateliere pentru elevi și părinții acestora	CPPE Prof. desemnați Psiholog	Martie 2023	Materiale- atelier de comunicare

6.2. PLANIFICARE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE An școlar 2022-2023

Obiectiv general 1. Corelarea ofertei educaționale a școlii cu dorințele părinților, aspirațiile/nevoile elevilor privind viitoarea carieră și cerințele pieței muncii				
Obiectiv operațional 1.1 Identificarea aspirațiilor educaționale ale elevilor Indicatori de impact: - bază de date operațională, anuală, obținută de la ISJ Sibiu și Centru Județean de Resurse Psihopedagogice Sibiu - rezultate ale sondajelor privind orientarea spre carieră				
Activități	Rezultate	Termen	Responsabili	Parteneri
1.1.1. Evaluarea opțiunilor absolvenților claselor a VIII-a, promoția 2021	Documente cu opțiunile elevilor de la Centrul Județean de Resurse Psihopedagogice Sibiu Concluziile studiului	Noiembrie 2022	Director Director adjunct Psihologul școlii	Centrul Județean de Resurse Psihopedagogice Sibiu ISJ Sibiu
1.1.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Proiectul planului de școlarizare/planul de școlarizare	Decembrie 2022	Director Director adjunct Psihologul școlii	ISJ Sibiu
1.1.3. Prezentarea ofertei de școlarizare absolvenților claselor a VIII-a și părinților	Pliante, materiale de prezentare Ziua porților deschise pentru absolvenții claselor a VIII-a Pariciparea la târgul educațional	Martie/ iunie 2023	Profesorii din cadrul grupului de lucru	ISJ Sibiu Școlile generale din județul Sibiu Părinți
Obiectiv operațional 1.2 Adaptarea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile identificate Indicatori de impact: - ofertă educațională anuală aprobată de CLD - ofertă educațională la decizia școlii care să completeze curriculumul specializării				
1.2.1. Realizarea și interpretarea unor sondaje privind aspirațiile elevilor clasei a IX-a – profil științe ale naturii	Sondaje Grafice cu rezultatele sondajelor Concluzii	Octombrie	Director Psihologul școlii	Psihologul școlii
1.2.2. Propunerea unor materii opționale în acord cu rezultatele sondajelor	Programa și suportul de curs pentru un opțional	Februarie 2023	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	ISJ Sibiu

9.2.8. Continuarea activităților din cadrul proiectelor Erasmus în derulare	Director Coordonator proiect Echipă proiect	Cf. termen	Program, raport coordonator
9.2.9. Motivarea și susținerea elevilor pentru depuneri de burse (cursuri) pentru studiu în străinătate.	Director Diriginți Resp.proiecte	Cf. termen	Documentație afară

OBIECTIV OPERAȚIONAL 9.3 Valorificarea impactului proiectelor educaționale;

Activități	Responsabili	Termen	Monitorizare
9.3.1. Integrarea de către întregul personal didactic a patrimoniului de buna practică, realizat prin derularea de proiecte, în activitatea didactică și în cea de consiliere educativă	Director adj. Cadre didactice Bibliotecar	Permanent	Fișe asist.ore Schite/planuri lecție
9.3.2. Stimularea interesului elevilor pentru comunicare în limbile străine ale partenerilor de proiect și schimbul de informații cu aceștia	Director adj. Cadre didactice	Permanent	Planuri de activități de proiect Schite/planuri lecție
9.3.3. Atragerea părinților în inițierea și derularea de proiecte și dezvoltarea interesului acestora pentru susținerea de activități de cooperare școlară.	Directori Coord.proiecte Echipă proiect	Cf. termen	Planuri de activități de proiect
9.3.4. Valorificarea activităților de proiect pentru promovarea în rândul partenerilor a imaginii pozitive privind sistemul de valori al învățământului românesc	Directori Coord.proiecte Echipă proiect	Cf. termen	Reuniuni de proi. Mese rotunde Schimburi de mat.promoționale
9.3.5. Integrarea în curriculum-ul la decizia școlii a unor cursuri opționale realizate în cadrul parteneriatelor Comenius.	Directori Comisia de Curriculum	Permanent	Programă opțional

1.2.3. Planificarea unor activități extracurriculare (proiecte, cercuri) în funcție de rezultatele sondajelor	Proiectul ecologic Cercul de științe aplicate Sesiunea de comunicări	permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	ISJ Sibiu Agenția Protecție Mediului	de a
Obiectiv operațional 1.3 Adaptarea ofertei educaționale a școlii la cerințele pieței de formare inițială Indicatori de impact: - analize anuale privind situația continuării studiilor absolvenților după finalizarea liceului - studii anuale realizate în colaborare cu facultățile tehnice ale ULB Sibiu privind numărul studenților proveniți de la Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” și aprecieri privind nivelul competențelor specifice dobândite în liceu					
1.3.1. Consultarea datelor furnizate de AJOFM privind cererea de pe piața muncii	Concluziile studiului și statisticile respective	Permanent	Directori	AJOFM Sibiu	
1.3.2. Realizarea unor relații de parteneriat durabile cu instituții care pot oferi sprijin în orientarea și consilierea elevilor privind cariera.	Parteneriat cu Universitatea Lucian Blaga Sibiu	Permanent	Directori Profesorii diriginți	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	
Obiectiv general 2. Asigurarea cadrului curricular optim pentru desfășurarea procesului didactic Obiectiv operațional 2.1 Adaptarea proiectării didactice la specificul clasei cu profil științe ale naturii Indicatori de impact: - documente de proiectare didactică aprobate în aria curriculară științe					
2.1.1. Întocmirea planificărilor ținând cont de specificul clasei cu profil științe ale naturii	Planificări diferențiate în funcție de profilul claselor Utilizarea metodelor activ -participative cu implicare elevilor în procesul de predare-învățare la disciplinele din aria curriculară științe ale naturii	Septembrie 2023	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii		
2.1.2. Proiectarea unor activități interdisciplinare, a unor proiecte curriculare	Graficul desfășurării proiectelor curriculare și a activităților interdisciplinare	Septembrie - octombrie 2023	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii		
Obiectiv operațional 2.2 Asigurarea demersului curricular specific profilului științe ale naturii. Indicatori de impact: - punct de documentare la biblioteca școlii cu programe, planuri de învățământ, manuale și auxiliare curriculare specifice specializării - colecție de softuri educaționale pentru predarea științelor - programe și suporturi de curs pentru CDȘ specific specializării științe ale naturii					

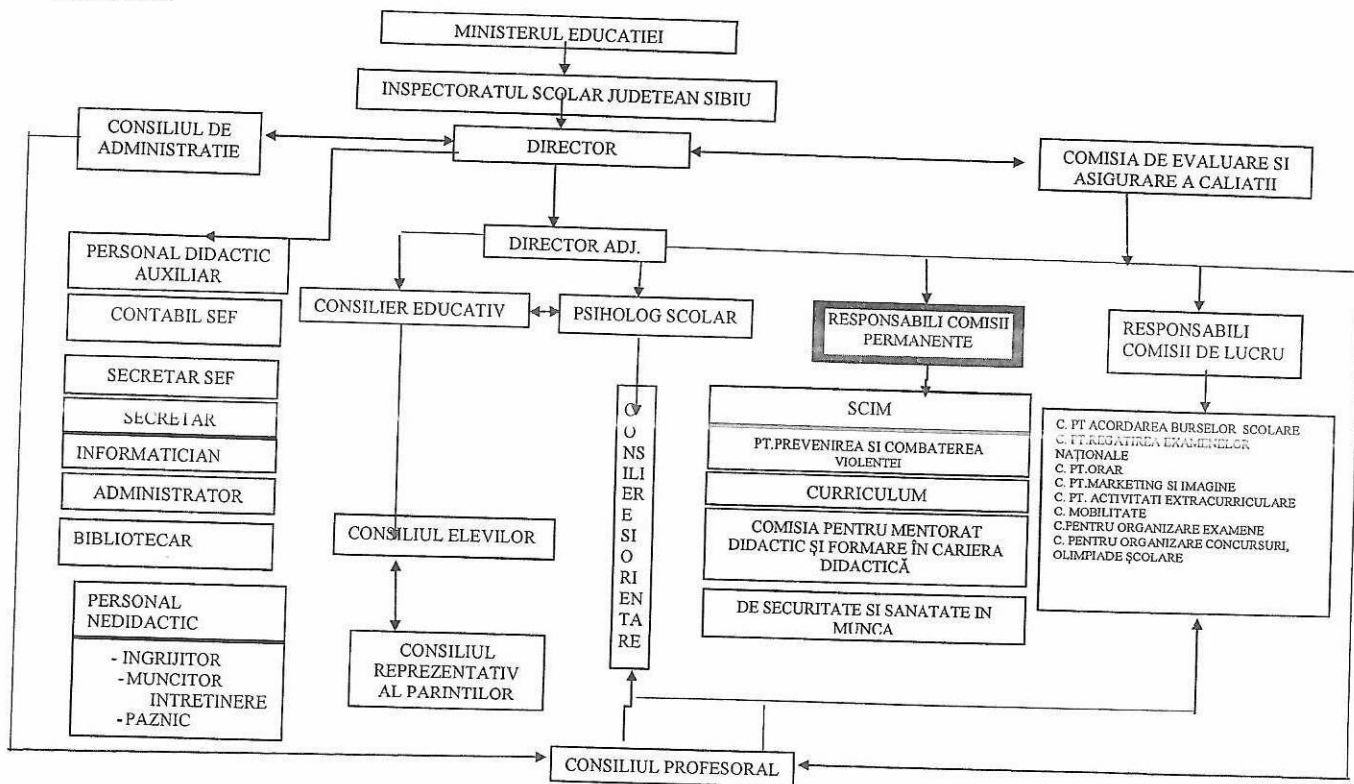
2.2.1. Constituirea bazei documentare, materiale și informaționale utilizată în procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor științe ale naturii	Completarea și îmbunătățirea bazei didactice	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	
2.2.2. Realizarea programelor, planificărilor și a suporturilor de curs pentru opționalele propuse în aria curriculară științe ale naturii	Opționale în cadrul CDȘ	Conform calendar	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	
Obiectiv general 3. Asigurarea calității procesului didactic				
Obiectiv operațional 3.1. Creșterea motivației elevilor prin adaptarea activităților de învățare la specificul clasei cu profil științe ale naturii.				
Indicatori de impact: - analize privind nivelul îndeplinirii standardelor educaționale la disciplinele științe - rezultate obținute de elevi la concursuri școlare, examene și proiecte curriculare				
3.1.1. Desfășurarea orelor de fizică, chimie și biologie în laboratoarele special destinate acestor activități cu scopul dezvoltării competențelor practice ale elevilor.	Orarul laboratoarelor Ghid cu experimente de laborator ce pot fi realizate folosind dotarea existentă	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	
3.1.2. Proiectarea unor activități de laborator demonstrative în colaborare cu Universitatea Lucian din Blaga Sibiu	Participarea la Concursul de proiecte interdisciplinare organizat de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Obiectiv operațional 3.2. Utilizarea unor metode moderne de predare și evaluare adaptate specificului clasei cu profil științe ale naturii.				
Indicatori de impact: - analize ale activității cadrelor didactice la clasă la disciplinele științe - activități de valorificare a experiențelor didactice de succes - număr optim de cadre didactice participante anual la programe de formare continuă necesare unui demers didactic eficient la specializarea științe ale naturii				
3.2.1 Elaborarea la nivelul catedrelor a unor teste de	Culegere de teste pentru fiecare disciplină	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe	

completarea bazei materiale a școlii			ale naturii Administrator financiar	
4.1.3 Implicarea părinților în întreținerea și dotarea laboratoarelor	Acorduri încheiate cu părinții elevilor	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	Părinții elevilor
Obiectiv operațional 4.2 Exploatarea facilităților oferite de PLATFORME EDUCAȚIONALE și de alte dotări TIC existente în școală				
Indicatori de impact: - planificare privind ritmicitatea activităților desfășurate ONLINE - set de lecții realizate de profesori și elevi pentru disciplinele din aria curriculară matematică și științe ale naturii				
4.2.1 Desfășurarea orelor de fizică, chimie, biologie conform planificărilor existente	Graficul lecțiilor desfășurate pe PLATFORME EDUCAȚIONALE Set de resurse educaționale realizate	Conform planificărilor	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	
4.2.2 Identificarea și achiziționarea unor softuri adaptate programei școlare	Completarea și îmbunătățirea bazei didactice Colaborarea cu ALOGS, cu alte firme, potențiali sponsori	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	ALOGS Agenți economici



evaluare a cunoștințelor și a progresului realizat de elevi			ale naturii	
3.2.2 Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la programe de formare	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	CCD Sibiu ULB Sibiu
3.2.3 Organizarea de lecții deschise urmate de analiză în cadrul catedrelor în vederea identificării celor mai adecvate metode de predare și evaluare	Modele de proiecte didactice	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	
Obiectiv operațional 3.3 Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin implicarea lor activă în activitățile de predare și evaluare Indicatori de impact: - colecție de de produse digitale realizate de elevi la clasă sau în colaborare cu colegi din alte școli din țară și/ sau străinătate : prezentări multimedia, softuri educaționale, statistici și interpretări statistice, prelucrări de imagini și video				
3.3.1 Realizarea de către elevi de proiecte curriculare, interdisciplinare folosind facilitățile TIC	Participarea elevilor la concursuri școlare interdisciplinare, la sesiuni de comunicări	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	ULB Sibiu Licee sau Colegii din județ, țară sau externe
3.3.2 Adaptarea strategiilor didactice în concordanță cu stilurile de învățare ale elevilor și a bazei materiale a școlii	Modele de proiecte didactice	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii	
Obiectiv general 4. Asigurarea infrastructurii procesului didactic				
Obiectiv operațional 4.1 Îmbunătățirea bazei materiale necesară formării competențelor teoretice și practice ale elevilor Indicatori de impact: - laboratoare de fizică, chimie, biologie dotate corespunzător cerințelor actuale ale dezvoltării științelor naturii - cabinet de matematică adaptat studiului eficient al disciplinei				
4.1.1 Întocmirea unui proiect de buget realist privind dotarea laboratoarelor și în conformitate cu nevoile școlii	Plan de achiziții	Octombrie 2024	Profesorii din aria curriculară științe ale naturii Administrator financiar	ISJ Sibiu Primăria Sibiu
4.1.2 Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare pentru	Colaborarea cu ALOGS, cu alte firme, potențiali sponsori	Permanent	Profesorii din aria curriculară științe	ALOGS Agenți economici

7.1 ORGANIGRAMA



7.2. MANUALUL CALITĂȚII

1. Misiunea unității școlare

Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu își asumă următoarea misiune:

- ➔ Integrarea instituției în spațiul european al învățământului preuniversitar.
- ➔ Diversificarea surselor de finanțare;
- ➔ Formarea de abilități intelectuale și practice pentru elevi în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii.
- ➔ Introducerea unui sistem îmbunătățit de evaluare și autoevaluare a calității activității didactice, participarea la programe de asigurarea calității în educație.
- ➔ Continuarea investițiilor referitoare la dezvoltarea bazei materiale a instituției.
- ➔ Deschiderea accentuată spre mediul cultural și socio-economic

2. Politica și obiectivele Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu” în domeniul calității educației

Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” – furnizor de servicii educaționale la nivel primar, gimnazial și liceal este o instituție de învățământ modernă (Un liceu modern într-un oraș medieval), dinamică și care se bazează pe calitatea demersului didactic. Dorim să devenim în cel mai scurt timp un nume cunoscut al învățământului românesc. De aceea, obiectivul prioritar al politicii noastre în domeniul calității și preocuparea de zi cu zi a fiecăruia dintre noi este: satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților noștri prin serviciile de calitate atât pentru a le păstra încrederea cât și pentru a câștiga potențiali clienți.

Managementul Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu”. se consideră direct răspunzător de realizarea acestui obiectiv, angajându-se să aloce resursele materiale, umane și infrastructura necesare îndeplinirii acestuia. Crearea și implementarea Sistemului de management al calității este o parte integrantă a procesului de îmbunătățire continuă la care se angajează întreaga echipă de conducere în vederea alinierii la standardele naționale referitoare la învățământul preuniversitar.

Pentru a ne îndeplini această responsabilitate în cadrul instituției vom stabili și pune în funcțiune, prin mijloace proprii, un Sistem de Management al Calității care conține elementele indispensabile pentru implementarea Politicii în domeniul calității. Sistemul de Management al Calității, proiectat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2000, este descris în Manualul de Management al Calității și, de la data aprobării, este respectat de toți angajații societății. Funcțiile de proiectare, implementare, gestionare,

- ➔ Elaborează planuri strategice pe termen de patru ani și planuri anuale operaționale privind măsurile de îmbunătățire a calității.
- ➔ Aplică în mod consecvent metodologia de aplicare a calității în educație elaborată de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Educație.
- ➔ Monitorizează aplicarea standardelor care definesc nivelul de realizare al unei activități instructiv-educative.
- ➔ Implică toți membrii comunității școlare în activitățile de asigurare a calității.
- ➔ Coordonează și acordă asistență activităților de evaluare la nivelul catedrelor;
- ➔ Elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate.
- ➔ Elaborează anual, la sfârșitul fiecărui an școlar, un raport privind starea calității procesului de instruire și educare în baza căruia se întocmește raportul de autoevaluare instituțională.
- ➔ Cooperează activ cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Educație

4. Manualul de management al calității

4.1. Scopul Manualului de Management al Calității

Manualul de Management al Calității și procedurile asociate descriu Sistemul de Management al Calității proiectat și implementat în cadrul Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2000 adaptate la serviciile educaționale specifice instituției.

Prin elaborarea Manualului de Management al Calității s-a urmărit documentarea Sistemului de Management al Calității pentru realizarea următoarelor acțiuni:

- a) prezentarea Sistemului de Management al Calității aplicat în cadrul Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu clienților interni și externi garantându-se capabilitatea instituției de a realiza un învățământ modern, de calitate în raport cu cerințele pieței.
- b) stabilirea și revizuirea politicii managementului în domeniul calității (astfel încât să se mențină adecvanța acesteia), ca parte integrantă a politicii globale a instituției, obținerea conformității cu aceasta și demonstrarea acestei conformități organismelor abilitate și/sau clienților;
- c) proiectarea, implementarea, menținerea în funcțiune și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității în instituție prin abordarea bazată pe proces și utilizarea metodei PDCA (PLAN – DO – CHECK – ACT), Planifică – Aplică – Verifică – Acționează, care să conducă la:
 - îmbunătățirea continuă a proceselor prin măsurarea performanțelor și eficacității acestora;
 - satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților și a cerințelor legale și de reglementare aplicabile;
 - asigurarea unei baze documentate pentru auditarea Sistemului de Management al Calității implementat, în vederea evaluării conformității documentațiilor cu reglementările de referință, precum și a eficienței acestora în domeniul calității;

supraveghere și îmbunătățire continuă a bunei funcționări a Sistemului de Management al Calității revin comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Obiectivele Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu” în domeniul calității sunt:

- Implementarea și certificarea sistemului de management al calității la Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu care să garanteze valoarea investiției publice, asigurând faptul că învățământul finanțat de la bugetul de stat oferă programe de studii de calitate;
- Să asigure identificarea și satisfacerea nevoilor clienților printr-un parteneriat strâns cu comunitatea locală;
- Prestarea unor servicii educaționale de calitate, adaptate permanent nevoilor unei societăți bazate pe cunoaștere, evaluarea permanentă a acestora și corectarea imediată a aspectelor negative referitoare la calitate.
- Crearea unei culturi instituționale care să încurajeze implicarea întregului personal didactic și administrativ în adoptarea unei etici a îmbunătățirii continue a calității.
- Evaluarea permanentă a calității ansamblului proceselor educaționale, depistarea neconcordanței cu standardele și corecția non-calității acolo unde aceasta a apărut.
- Dezvoltarea continuă a infrastructurii.
- Împărtășirea unei dimensiuni europene în evaluarea calității prin implicarea în proiecte internaționale de asigurare a calității în domeniul învățământului preuniversitar. Să ofere publicului larg informații eficiente și accesibile cu privire la procesul de învățământ realizat în instituție, prin publicarea rapoartelor de evaluare efectuate.
- Să asigure motivarea și implicarea personalului didactic și auxiliar pentru a realiza excelența în activitățile desfășurate.
- Dezvoltarea permanentă a curriculumului la decizia școlii concordanță cu specificul local.

Directorul și șefii de catedră din cadrul liceului își asumă responsabilitatea privind aplicarea eficientă, îmbunătățirea continuă și certificarea Sistemului de Management al Calității, asigură măsurile corespunzătoare pentru ca întregul personal să cunoască politica și obiectivele în domeniul calității și să fie conștient de necesitatea realizării acestora.

3. Structura organizatorică a sistemului de asigurare a calității în Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu

Pentru implementarea și asigurarea internă a calității în Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu se constituie prin decizia directorului, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

Comisia are este alcătuită din 9 membrii, reprezentanți ai corpului profesoral, părinților, elevilor respectiv ai consiliului local și este coordonată de directorul adjunct al instituției.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele atribuții:

4.3.1. Elevii și viața școlară

4.3.1.1. Indicatori

Nr. crt.	Ținte ale evaluării	Domeniul de aplicare Elevii și viața școlară
1.	Resurse referitoare la activitatea școlară a elevului	<i>1. Accesul elevilor la facilități</i> • VaCr: Accesul elevilor la facilități noi, create în funcție de nevoile identificate și de politicile / proiectele de dezvoltare elaborate la nivel local și național. • VaAd: Accesul elevilor la facilități renovate / îmbunătățite. • VaAj: Accesul elevilor la toate facilitățile existente. <i>2. Siguranța fizică și psihică</i> • VaCr: Contribuția activă a elevilor, părinților și personalului școlii la realizarea climatului de siguranță în școală și în vecinătatea acesteia. • VaAd: Sentimentul de siguranță în rândul elevilor și al personalului școlii în spațiul școlar și în vecinătatea școlii. • VaAj: Sentimentul de siguranță în rândul elevilor și al personalului școlii în spațiul școlar <i>3. Spațiul școlar</i> • VaCr: Spațiu „evolutiv”: decorațiuni și mobilier personalizate, realizate în urma unei politici și programe explicite și prin implicarea unor specialiști (designeri sau arhitecți). • VaAd: Spațiu „prietenos”: decorațiuni personalizate; culori non-standard; mobilier individualizat; consultarea elevilor în dotarea și decorarea spațiului. • VaAj: Spațiu „clasic”: decorațiuni uniforme, culori „standard” etc.; mobilier standard; inițiativă în dotarea și decorarea spațiului aparține conducerii școlii și cadrelor didactice. <i>4. Accesul și facilitățile pentru persoanele cu c.e.s.</i> • VaCr: Crearea de facilități pentru persoanele cu c.e.s., în funcție de nevoile identificate. • VaAd: Existența unor politici și programe proprii pentru persoanele cu c.e.s. • VaAj: Existența structurilor de primire și de sprijin pentru persoanele cu c.e.s. în conformitate cu politicile naționale în domeniu. <i>5. Accesul elevilor la servicii de orientare și consiliere</i> • VaCr: Accesul elevilor și altor categorii (cadre didactice, părinți

- d) instruirea personalului din Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu” privind: politica în domeniul calității, cerințele standardelor din familia ISO 9000:2000, importanța managementului în implementarea Sistemului de Management al Calității;
- e) selectarea și formarea auditorilor interni;
- f) implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității în cadrul Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu” având ca scop crearea condițiilor necesare pentru desfășurarea unor activități didactice performante, astfel încât aceste servicii să corespundă cerințelor legii și așteptărilor clienților.

4.2. Domeniul de aplicare a Manualului de Management al Calității

Prevederile prezentului Manual de Management al Calității și a documentelor asociate acestuia sunt aplicabile pentru realizarea proceselor didactice, proceselor de management și a proceselor suport aferente acestora.

Manualul de Management al Calității se aplică la toate nivelurile organizatorice, de către toate entitățile instituției (personal didactic, Didactic auxiliar, nedidactic) astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor prestate și protecția mediului înconjurător.

4.3. Managementul calității (manualul calității)

Managementul calității are un rol important în managementul schimbării și dezvoltării la nivel instituțional.

Sistemul de management al calității în Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu, instituțional, asigură calitatea și dezvoltarea viitoare a tuturor domeniilor activităților școlare:

- Elevii și viața școlară
- Personalul școlii
- Managementul școlii
- Resurse financiare și materiale
- Comunitatea locală

Managementul calității permite instituției să învețe despre ea însăși, să se autocunoască, să efectueze schimbări și îmbunătățiri acolo unde este necesar, să interacționeze eficient cu mediul extern național și internațional.

S-a adoptat următoarea interpretare a conceptului de calitate: „Calitatea ca punct de plecare înseamnă stabilirea de norme și criterii pe care instituția evaluată trebuie să le atingă și să le depășească”.

Indicatorii utilizați vor fi asemănători celor din modelul EFQM și vor avea trei componente care exprimă „valoarea creată” (VaCr), „valoarea adăugată” (VaAd) și „valoarea ajustată” (VaAj).

		• VaAd: Folosirea auxiliarelor curriculare și surselor de informare / documentare recomandate de școală. • VaAj Folosirea manualelor recomandate de școală. <i>3. Prezența și activitatea elevilor la activități extracurriculare</i> • VaCr: Propunerea, de către elevi, a activităților extracurriculare și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea acestora. • VaAd: Implicarea elevilor în pregătirea activităților extracurriculare propuse de școală. • VaAj: Participarea la activitățile extracurriculare propuse de școală
3.	Relațiile elevilor	1. Relațiile dintre elevi, dintre elevi și personalul școlii, dintre elevi și membrii ai comunității. • VaCr: Activitatea în echipa • VaAd: Relații de cooperare • VaAj: Relații neconflictuale
4.	Produsele activităților elevilor	<i>1. Monitorizarea progresului elevilor</i> • VaCr: Stabilirea, în comun cu elevii, a ținutelor educaționale și a măsurilor remediale în caz de nereușită școlară, luând în considerare proiectele educaționale personale. • VaAd: Existența măsurilor remediale în caz de nereușită școlară. • VaAj: Monitorizarea progresului școlar în funcție de obiectivele stabilite în curriculum-ul național <i>2. Produsele școlare ale elevilor</i> • VaCr: Utilizarea și afișarea în școală a produselor realizate de elevi din inițiativă proprie (neobligatorii). • VaAd: Existența produselor neobligatorii realizate de elevi la inițiativa școlii: materiale didactice, gazete de perete, postere, grădina, pagina WEB, publicațiile școlii. • VaAj: Existența produselor obligatorii: caiete de notițe, teze, extemporale. <i>3. Urmărirea absolvenților</i> • VaCr: Continuarea studiilor / găsirea rapidă a unui loc de muncă în conformitate cu dorințele și interesele exprimate și beneficiind de consiliere de specialitate. • VaAd: Continuarea studiilor / găsirea rapidă a unui loc de muncă. • VaAj: Existența procedurilor de urmărire a vieții școlare și profesionale a absolvenților. <i>4. Activitatea consiliului consultativ al elevilor</i> • VaCr: Reprezentarea c.c.e. în structurile manageriale ale școlii. • VaAd: Considerarea propunerilor c.c.e. în activitatea managerială a școlii.

		etc.) la servicii și rețele diversificate de orientare și consiliere. • VaAd: Accesul elevilor la servicii de orientare și consiliere oferite de personal calificat. • VaAj: Accesul elevilor la servicii de orientare și consiliere oferite de cadre didactice. 6. <i>Starea de sănătate a elevilor</i> • VaCr: Dezvoltarea unor relații permanente cu autoritățile sanitare și implicarea școlii în acțiuni preventive privind sănătatea publică. • VaAd: Existența în școală a unui cabinet medical și a personalului cu calificare medie (asistent medical). • VaAj: Accesul elevilor la servicii sanitare permanente. 7. <i>Servicii oferite categoriilor dezavantajate</i> • VaCr: Existența unei politici proprii de identificare și asistență pentru persoanele / grupurile dezavantajate. • VaAd: Proporția elevilor care beneficiază de asistență depășește media națională pentru fiecare din categoriile de persoane avute în vedere. • VaAj: Aplicarea politicilor naționale de asistență pentru persoanele / grupurile dezavantajate. 8. <i>Competențele, cunoașterea și experiența anterioară</i> • VaCr: Existența unei politici proprii de utilizare a competențelor, cunoașterii și experienței anterioare a elevilor pentru stimularea și individualizarea învățării. • VaAd: „Mixarea” sistematică a colectivelor de elevi. • VaAj: Luarea în considerare a competențelor, cunoașterii și experienței anterioare a elevilor în constituirea colectivelor de elevi 9. <i>Accesul elevilor la învățarea limbilor străine</i> • VaCr: Realizarea, de către elevi, a unor publicații, spectacole în limbi străine și corespondența în limbi de circulație internațională. Predarea integrată a unor discipline școlare. • VaAd: Organizarea cercurilor de limbi moderne (referitoare la limbă, cultură și civilizație). • VaAj: Oferirea a două limbi moderne, predate de profesori calificați.
2.	Procese privind activitatea școlară a elevului	1. <i>Prezența elevilor la școală la activitățile curriculare</i> • VaCr: Activismul la ore • VaAd: Realizarea temelor pentru acasă • VaAj: Frecvența la ore 2. <i>Utilizarea manualelor și a auxiliarelor curriculare</i> • VaCr: Folosirea altor surse de informare / documentare identificate prin activitate proprie.

4.3.2. Personalul școlii

4.3.2.1. Indicatori

Nr. crt.	Ținte ale evaluării	Domeniu de aplicare - Personalul școlii
1.	Resurse referitoare la personalul școlii	<i>a. Calificarea</i> • VaCr: Existența în unitatea școlară a unor persoane calificate, prin studii ulterioare, în mai multe domenii ale educației (formatori, facilitatori, mentori etc.). • VaAd: Existența în unitatea școlară a unor persoane perfecționate prin unul sau mai multe cursuri/stagii de profesionalizare ulterioară (continuă). • VaAj: Integralitatea dotării unității școlare cu personal profesional calificat în disciplina efectiv predată și în domeniul educațional. <i>b. Experiența</i> • VaCr: Fructificarea în procesul educațional curent a experienței extrainstituționale a personalului profesional. • VaAd: Valorificarea în procesul educațional curent a expertizei certificate, dobândite prin forme de perfecționare/specializare oferite de instituții publice/private. • VaAj: Participarea curentă a personalului profesional la diverse forme de demultiplicare a „bunei practici” (cercuri, sesiuni etc.).
2.	Procese privind activitatea personalului	<i>a. Formarea – dezvoltarea profesională proprie</i> • VaCr: Personalul din instituție trebuie să fie autodidact în educație prin procese/instrumente (activități de cercetare, procedee interactive, elaborare de auxiliare etc.). • VaAd: Participarea personalului profesional la forme de specializare postuniversitară (masterat, doctorat, studii aprofundate). • VaAj: Frecventarea, înscrisă în planul de dezvoltare instituțională, de către personalul necalificat a unor forme de calificare și de către cel calificat a unor forme de specializare. <i>b. Proiectarea activității</i> • VaCr: Identificarea nevoilor de educație ale elevilor și proiectarea – realizarea activității educațional - formative pe baza acestora. • VaAd: Proiectarea și utilizarea documentelor de planificare curriculară în colaborare cu colegii de arie curriculară. • VaAj: Considerarea previzională a documentelor de

4.3.1.2. Subproces și activități pentru;

6.6.3.1.2.1. Asigurarea calității activităților și produselor realizate de elevi

- Va fi urmărită prezența elevilor la activitățile didactice și extracurriculare.
- Se va urmări evoluția școlară a fiecărui elev în parte.
- Se va monitoriza comportamentul fiecărui elev.
- Managerul școlii va organiza și va asigura participarea elevilor la: expoziții, concursuri, simpozioane, etc. prin care să pună în evidență rezultatele activității acestora; de asemenea va susține inițiativele elevilor (în conformitate cu Regulamentele școlare) asigurând cadrul necesar desfășurării lor.
- Elevii vor fi instruiți și monitorizați în raport cu sarcinile administrative ce le revin conform Regulamentului de ordine interioară (elev de serviciu în clasă sau în școală, etc.).
- Consiliul elevilor își va elabora propriul regulament de funcționare.

4.3.1.2.2. Asigurarea calității aplicată la resursele referitoare la activitatea școlară a elevului

- Diriginții împreună cu părinții elevilor se vor ocupa de modernizarea ambientului sălilor de clasă.
- Diriginții vor colabora cu medicul școlii pentru a verifica starea de sănătate a elevilor.
- Conducerea școlii va colabora cu părinții elevilor și instituțiile abilitate pentru a asigura siguranța fizică și psihică a elevilor în incinta și împrejurimile școlii.
- Psihologul școlar va realiza activități de consiliere și orientare școlară pentru elevi, părinți și va participa alături de medicul și directorul școlii la sprijinirea activității elevilor cu c.e.s.
- Managerul școlii va organiza și desfășura activități de atragere de fonduri pentru sprijinirea persoanelor dezavantajate material (burse proprii).

4.3.1.3. Înregistrări

- ✿ Catalogul clasei
- ✿ Carnetul de note
- ✿ Caietul dirigintelui
- ✿ Gradul de acoperire al elevilor cu manuale și auxiliare, materiale de orientare școlară și profesională.
- ✿ Biblioteca școlii: orar, numărul cărți împrumutate/elev.
- ✿ Procese verbale ale comisiei pentru elevii cu c.e.s.
- ✿ Procese verbale și ale consiliului consultativ al elevilor
- ✿ Procese verbale ale ședințelor cu părinții
- ✿ Portofoliu cu diplomele și rezultatele elevilor

activități profesionale ale personalului școlii	• VaCr: Fructificarea formării ulterioare a personalului profesional în îmbinarea activităților de orientare și formare pentru toate categoriile de implicați (elevi, profesori, părinți). • VaAd: Valorificarea formării ulterioare a personalului profesoral în realizarea de sesiuni de interformare centrata pe școală. • VaAj: Concretizarea formării ulterioare a personalului profesoral în multiplicarea unor programe de formare prin colaborare. <i>b. Proiecte și instrumente</i> • VaCr: Contribuirea la proiecte de cercetare în echipe mixte (cercetare-personal profesoral-comunitate), pe baza priorităților strategice: incluziune școlară, multiculturalitate etc. • VaAd: Susținerea priorităților locale/zonale/naționale de calificare a forței de muncă prin îmbinarea expertizei profesorale cu expertiza comunitară. • VaAj: Proiectarea și realizarea în școală, împreună cu elevii, de instrumente de formare și de artefacte necesare în comunitate.
---	--

4.3.2.2. Subproces și activități pentru:

4.3.2.2.1 Asigurarea calității în domeniul activităților didactice și perfecționării personalului didactic

4.3.2.2.1.1. Activitatea de predare – învățare

- Respectarea programei analitice, planificărilor calendaristice, proiectelor didactice.
- Respectarea programului orar al activității planificate.
- Respectarea locului pentru desfășurarea activității planificate.
- Ambientul sălii unde se desfășoară activitatea respectivă.
- Respectarea etapelor lecției: proiectare, realizare; evaluare (feed-back);
- Calitatea metodelor de învățare urmărind eficacitatea predării (folosirea de tehnologii didactice noi) și resursele de învățare în vederea acumulării de competențe de către elevi;
- Se va urmări generalizarea noului tip de activități didactice, având ca obiectiv prioritar, nu transmiterea de cunoștințe ci crearea de competențe.
- Adecvarea procesului didactic funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor și ritmul propriu de învățare al acestora.
- Se va monitoriza procesul de utilizare a tehnologiei informatice în lecție la toate disciplinele
- Se va monitoriza prezența elevilor la activitatea programată.

planificare curriculară prevăzute de politicile, strategiile de reformă, dezvoltare.

c. Desfășurarea activității

- **VaCr:** Integrarea cross-curriculară a aspectelor formative ale vieții curente pe plan local, național și internațional în curriculumul realizat.
- **VaAd:** Fructificarea curriculară a rezultatelor cercetării educaționale proprii, locale, naționale sau/și internaționale.
- **VaAj:** Luarea în considerare, în desfășurarea activității, a semnalelor (feed-back) venite de la elevi, părinți, colegi, și remedierea/dezvoltarea prestației profesionale.

d. Metodologia și tehnologia educațională

- **VaCr:** Promovarea programatică a metodologiei și a tehnologie formative de tip inovativ: standardele de învățare-evaluare, inter-/transdisciplinaritatea, soft-ul educațional.
- **VaAd:** Utilizarea curentă a unor demersuri educațional - formative atractive pentru elevi, convenite și realizate împreună cu aceștia (e-learning, interactiv, brainstorming etc.).
- **VaAj:** Prelucrarea și asumarea metodologiei formative presupuse de apariția tehnologiei informatice - utilizarea echipamentelor IT la toate disciplinele

e. Introducerea și dezvoltarea competențelor de învățare

- **VaCr:** Practicarea, în colaborare cu factorii comunitari, a unor modalități de studiu care să contribuie la introducerea mentalității formative de învățare pe tot parcursul vieții.
- **VaAd:** Introducerea unei viziuni asupra conceptelor de competență și concurență prin elaborare de proiecte, prin educație antreprenorială, prin studii opționale și alternative.
- **VaAj:** Promovarea, prin cooperare comunitară, a formării în spiritul integrării europene: al cetățeniei democratice, al multiculturalității, al educației pentru valori diversificate.

3.

Relații la nivelul personalului școlii

a. Relații interprofesionale, cu elevii, cu managerii

- **VaCr:** Activitate în echipă: co-proiectarea de produse educaționale prin implicarea, conform cu rolul lor firesc, a tuturor resurselor blocului funcțional al unității școlare.
- **VaAd:** Relații de cooperare: co-elaborarea de proiecte privind optimizarea și diversificarea activității școlare.
- **VaAj:** Relații neconflictuale: corelarea, în activitatea școlii, a preocupărilor profesionale ale corpului profesoral cu nevoile comunității și cu interesele de formare ale elevilor

4.

Produsele

a. Rezultate și efecte ulterioare formării

- Se va stimula și se va acorda consiliere pentru accesarea proiecte Erasmus de formare continuă sau burse ale universităților din străinătate.
- Se vor organiza cursuri pentru utilizarea platformelor educaționale de către cadrele didactice din școală.
- Se va colabora cu CCD pentru derularea stagiilor de formare pe probleme specifice de abilitare curriculară cu accent pe folosirea în predare a softului educațional.

4.3.2.2.1.4. Activitatea comisiei de curriculum constituite în școală.

Este coordonată de responsabilul comisiei care este numit prin decizia directorului instituției.

- Elaborează programul managerial al comisiei (stabilește graficul activităților – planificare participă și ține evidența activităților desfășurate).
- Elaborează obiectivele de predare/învățare și formare/perfecționare ale cadrelor didactice în concordanță cu cele județene și naționale.
- Analizează statistic progresul școlar al elevilor (raport evaluare inițială / evaluare finală și evaluare internă / evaluare externă).
- Monitorizează, analizează și corectează planurile pentru activitate diferențiată adresate elevilor cu rezultate slabe și foarte bune la învățătură.
- Efectuează asistențe la ore.
- Avizează fișele de evaluare ale profesorilor.
- Avizează conținutul disciplinelor opționale CDEOȘ
- Verifică și avizează planificările calendaristice profesorilor.
- Verifică încadrarea personalului didactic.
- Stabilește responsabilitățile fiecărui membru din cadrul comisiei
- Urmărește diversificarea tehnicilor de învățare dirijată pentru asigurarea progresului școlar.
- Urmărește aplicarea principiului interdisciplinarității prin conlucrare continuă.
- Răspunde de existența și corectitudine înregistrărilor.

4.3.2.2.1.5. Asigurarea calității în domeniul activităților extracurriculare și administrative realizate de personalul didactic

Pe lângă activitatea didactică specifică profesorii și învățătorii: conlucrează la rezolvarea sarcinilor grupurilor de lucru (Anexa 1) în care sunt nominalizați, participă la activitățile organizate în/de instituție (serbări, concursuri, competiții, etc.), efectuează serviciul în școală conform planificării și atribuțiilor enumerate în regulamentul de ordine interioară și îndeplinesc orice alte sarcini repartizate de conducerea școlii în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, în condițiile legii.

4.3.2.2.2. Asigurarea calității în domeniul activităților personalului didactic auxiliar

4.3.2.2.1.2. Activitatea de evaluare

- Evaluarea elevilor se va realiza: inițial (la începutul fiecărui an școlar), formativ și sumativ în raport cu standardele de evaluare. Standardele de evaluare vor fi elaborate de către MEC sau de catedrele de specialitate (Anexa 6). Rezultatele evaluării inițiale și finale se vor prelucra statistic.
- Informarea elevilor și părinților cu privire la modalitățile de evaluare și cu standardele existente.
- Diversificarea metodelor de evaluare a noilor competențe (caiete speciale de autoevaluare, softuri de evaluare, teste standardizate, testare asistată de calculator, aplicații practice, evaluarea pe bază de proiecte, investigație, portofoliu etc.) relaționată cu preocuparea pentru conceperea unor forme mai nuanțate de comunicare a rezultatelor școlare: fișe individuale, rapoarte la sfârșitul unor perioade importante de instruire, rapoarte anuale;
- Respectarea programării calendaristice pentru activitățile de evaluare realizate în scris.
- Monitorizarea prezenței elevilor la activități de evaluare programate.
- Evaluarea este urmată de comunicarea notelor către elevi/părinți și trecerea în catalog/carnet elev a notei în maxim 24 de ore de la înștiințarea elevilor.
- Pentru elevii care au medii anuale mai mici sau egale cu 5 se va instaura un program de recuperare individual care va fi evaluat lunar de șeful de catedră. Acest program individual se va aduce la cunoștința profesorilor diriginți care vor informa părinții.
- Se vor analiza rezultatele obținute de elevi la examene (compararea rezultatelor la examene naționale cu rezultatele evaluării interne), concursuri, teste inițiale, în vederea stabilirii, după caz, a măsurilor de redresare.
- Se va analiza progresul școlar din perspectiva prestației didactice (Anexa 3 - fișa de observare a lecției).
- Se va evalua moralitatea și corectitudinea cadrelor didactice.

4.3.2.2.1.3. Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice.

- Se va întocmi un program de asistențe la ore orientat cu prioritate pe sprijinul și îndrumarea cadrelor didactice.
- Se va urmări pregătirea pentru lecții a tuturor cadrelor didactice și în mod special a cadrelor didactice debutante și stagiare (proiecte didactice).
- Se va analiza participarea (ultimii 5 ani) cadrelor didactice la cursuri de formare sau examene de obținere a gradelor didactice în vederea planificării la un curs al unei instituții abilitate
- Valorizarea și valorificarea experienței pedagogice și activității științifice la nivelul ședințelor de catedră și a cercurilor pe oraș.
- Se va populariza oferta universităților (cursuri postuniversitare, masterate), a CCD Sibiu și oferta de la alți formatori autorizați de cursuri de formare continuă a personalului didactic.

- execută sarcinile specifice operative în domeniul propriu de activitate, în condiții de calitate și la termenele stabilite;
- asigură condiții optime pentru desfășurarea auditurilor (interne/de certificare/de supraveghere);
- participă la analiza efectuată de management privind funcționarea și eficacitatea sistemului de management al calității;
- coordonează elaborarea fișelor de post pentru personalul instituției;

4.3.2.2.2.3. Asigurarea calității în domeniul administrativ

A. Principii pentru implementarea calității în sistemul administrativ.

1. Recrutarea personalului administrativ se va realiza în raport cu organigrama liceului, urmărind și întinerirea personalului.
2. Stabilirea unui număr cât mai redus de posturi administrative ținând seama de realizarea obiectivelor instituției, dar și de principiul managerial al utilizării eficiente a resurselor umane. În acest sens, pentru fiecare post va fi întocmită Fișa postului, cu prevederea timpului de lucru, a sarcinilor și atribuțiilor concrete, obligații privind perfecționarea, modalitatea de evaluare la terminarea unui an calendaristic sau la finalizarea unor activități, precum și sancțiunile pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu conforme cu prevederile fișei postului.
3. Elaborarea unor reglementări interne referitoare la condiții de înscriere și la modalitățile de evaluare a celor care candidează pentru ocuparea unui anumit post administrativ. De asemenea, se va stabili un model de contract de muncă pe o durată determinată, în funcție de prognoza și strategia instituției.
4. Liceul se va preocupa de perfecționarea personalului administrativ (prin cursuri de informatică, de limbi străine, atestate profesionale).

B. Recrutarea, selecția și promovarea personalului administrativ

Principiile care stau la baza procedurilor care vizează recrutarea, selecția și promovarea personalului administrativ sunt conforme cu normativele Legii Învățământului Preuniversitar, Statutul Personalului Didactic și Codului Muncii.

4.3.2.2.1. Activitatea serviciului secretariat

- Respectarea programului de lucru cu publicul.
- Gradul de satisfacere a solicitărilor venite din partea cadrelor didactice.
- Gradul de satisfacere a solicitărilor venite din partea elevilor.
- Gradul de satisfacere a solicitărilor venite din partea publicului (absolvenți, reprezentanți ale diferitelor instituții etc.).
- Aspecte cantitative legate de dotarea logistică a secretariatelor.
- Aspecte calitative legate de dotarea logistică a secretariatelor.
- Eficiența folosirii echipamentelor din dotare.
- Cunoașterea legislației din domeniu.
- Gradul de cooperare al facultății/departamentului pe parcursul desfășurării acțiunii de audit și modalități de implicare a reprezentantului facultății în acest gen de activități.

4.3.2.2.2. Activitatea bibliotecii

Biblioteca conține aproximativ 18000 volume. Colecțiile bibliotecii au un conținut enciclopedic, cuprinzând majoritatea domeniilor cunoașterii umane, alcătuit din cursuri, manuale, tratate și alte lucrări de specialitate, lucrări de referință și informare, un mare număr de reviste științifice și tehnice, de cultură, literatură și artă. Dispune de calculatoare conectate la internet.

Dezvoltarea instituției presupune o schimbare substanțială a modalității de tratare a tehnologiei informaționale, biblioteca trebuind să renunțe la atitudinea pasivă, de depozitar de informație și să iasă în întâmpinarea solicitărilor elevilor, cadrelor didactice. Aceasta va conduce la:

- oferirea de noi tipuri de servicii („pachete” de informații, servicii de referințe) alături de cele tradiționale;
- transformarea bibliotecii în centru de documentare și informare
- informatizarea gestiunii bibliotecii;
- stabilirea de relații de schimb cu instituții academice și de învățământ preuniversitar.

În felul acesta se va schimba orientarea bibliotecii, de la rolul tradițional de focar de cultură, la cel de verigă importantă în sistemul informațional.

4.3.2.2.3. Activitatea serviciului contabilitate

- asigură implementarea politicii instituției în domeniul calității în cadrul serviciului contabilitate;
- răspunde de rezultatele financiare ale instituției, de realizarea echilibrului financiar și a bugetului de venituri și cheltuieli;

Nr. crt.	Ținte ale evaluării	Domeniul de aplicare. Managementul școlii
1.	Resurse referitoare la management	<i>1. Legalitatea activității</i> • VaCr: Inițiativa legislativă la diferite niveluri. • VaAd: Dezvoltarea cadrului normativ prin adaptarea lui la condițiile locale. • VaAj: Respectarea cadrului legislativ existent de către elevi, cadre didactice și manageri. <i>2. Pregătirea managerială</i> • VaCr: Directorii sau alte cadre didactice sunt autori de lucrări în domeniul managementului educațional și/sau au urmat programe de studii aprofundate, masterat, doctorat, în țară sau în străinătate. • VaAd: Formarea managerială a fost realizată, în comun cu alte cadre didactice din școală („formare centrata pe școală”). • VaAj: Directorii au beneficiat de formare managerială. <i>3. Sistemul informațional</i> • VaCr: Difuzarea activă în comunitate a informației educaționale; educația este un subiect de dezbatere la nivel comunitar. • VaAd: Difuzarea informației relevante în rândul elevilor și părinților • VaAj: Accesul personalului școlii la informația relevantă. <i>4. Resursele financiare și materiale</i> • VaCr: Existența unei strategii de a atragere sistematică a unor resurse materiale și financiare suplimentare cu implicarea principalilor actori educaționali (elevi, profesori, părinți, autorități locale, naționale, etc.). • VaAd: Atragerea de resurse materiale suplimentare și de resurse financiare extrabugetare • VaAj: Utilizarea eficientă și efectivă a resurselor materiale și financiare ale școlii. <i>5. Resurse umane</i> • VaCr: Existența unei politici proprii de management al resurselor umane în funcție de cultura organizațională și proiectele / strategiile de dezvoltare.

a. Recrutarea și selecția. Recrutarea și selecția personalului administrativ se realizează prin concurs, organizat la nivelul instituției, cu publicarea ofertei de concurs pe plan local. Concursul este organizat sub formă de: lucrare scrisă și parte aplicativă.

Tematica de concurs este afișată odată cu publicarea posturilor, candidaților punându-li-se la dispoziție și o bibliografie adecvată. Selecția candidaților este realizată de o comisie numită prin decizia directorului școlii. La validarea concursului, o pondere însemnată o joacă și experiența profesională a candidaților.

b. Promovarea personalului administrativ. Este realizată conform normativelor Statutului Personalului Didactic și regulamentului de ordine interioară. În promovarea personalului, criteriul de bază este pregătirea profesională, calitatea activității desfășurate în cadrul liceului. Aceasta calitate este exprimată printr-un punctaj stabilit anual de coordonatorul colectivului de muncă. Pentru personalul administrativ, examenele de trecere într-o treaptă de încadrare superioară vor accentua controlul asupra calității profesionale și vor evalua activitatea depusă, inclusiv disciplina în muncă și atașamentul față de instituție. Vechimea în cadrul postului, este reglementată de lege.

4.3.2.2.2.4. Evaluarea activității și perfecționării cadrelor didactice se va realiza prin:

- ✿ analiza statistică a rezultatelor elevilor,
- ✿ fișa de observare a activității didactice (anexa)
- ✿ chestionare adresate beneficiarilor activității didactice
- ✿ fișa de prezentare a cadrului didactic (anexa)

De evaluarea activității didactice răspunde directorul/directorul adjunct al instituției și șefii de catedră iar înregistrările referitoare la aceasta se vor găsi în dosarul de catedră.

Evaluarea activității de perfecționare a cadrelor didactice va fi monitorizată de directorul adjunct și șefii de catedră și va fi înregistrată în dosarul personal al cadrului didactic și în dosarul catedrei.

Activitatea catedrelor se regăsește în dosarul catedrei care va cuprinde: componența catedrei, raport de activitate pe anul precedent, plan de activitate pe anul în curs, obiectivele pentru anul în curs, rezultate obținute la olimpiade, concursuri, orar pregătire teste naționale, bacalaureat, olimpiade, concursuri, standarde de evaluare, analiza statistică a rezultatelor, procese verbale ale ședințelor de catedră, planuri de recuperare pentru elevii de nota 5, proiecte colaborări, cursuri de perfecționare, activități extracurriculare, sponsorizări. Activitatea catedrelor este monitorizată de Consiliul de administrație al instituției înregistrările se realizează în Registrul de procese verbale al Consiliului de administrație.

Registrul de procese verbale realizate în urma inspecțiilor curente sau speciale.

Pentru personalul didactic auxiliar și administrativ înregistrările se vor regăsi sub forma notei de constatare (registru de control intern).

4.3.3. Managementul școlii

		• VaAd: Existența programelor de dezvoltare profesională a căror eficiență este evaluată sistematic. • VaAj: Adecvarea resurselor umane la misiunea școlii și la activitățile planificate.
2.	Procese referitoare la management.	<i>1. Proiectarea managerială</i> • VaCr: Contribuția cadrelor didactice, elevilor, părinților, altor membri ai comunității la elaborarea, optimizarea și revizuirea PDI. • VaAd: Cunoașterea și urmărirea realizării proiectului de dezvoltare instituțională / planurilor operaționale de toate cadrele didactice și de proporții semnificative de părinți și elevi, precum și în comunitate. • VaAj: Existența și afișarea proiectului și planurilor de dezvoltare instituțională. Cunoașterea PDI de către Consiliul Profesoral, Comitetul Reprezentativ al Părinților și Consiliul Elevilor. <i>2. Procesul decizional</i> • VaCr: Participarea actorilor relevanți la procesul decizional, în mod formal (prin structuri participative explicite) și informal. • VaAd: Consultarea, în cadrul procesului decizional, a actorilor relevanți. • VaAj: Oportunitatea procesului decizional și respectarea cadrului normativ. <i>3. Comunicarea managerială</i> • VaCr: Existența strategiilor proprii de comunicare și relații publice, în concordanță cu cultura organizațională și politica de dezvoltare instituțională. • VaAd: Utilizarea eficientă a TIC în funcționarea structurilor formale de comunicare. Conștientizarea existenței rețelelor informale de comunicare. • VaAj: Existența și funcționarea, în conformitate cu cadrul normativ existent, a structurilor formale de comunicare (interne, cu alte instituții din cadrul sistemului educațional, cu instituții și organizații din comunitatea locală, regională, națională, internațională.). <i>4. Ședințele și reuniunile de lucru</i> • VaCr: Invitarea și participarea la ședințe a părinților, elevilor și altor membri ai comunității. • VaAd: Realizarea unor ședințe periodice, cu participarea majorității cadrelor didactice, în cadrul cărora au loc dezbateri reale. • VaAj: Realizarea unor ședințe periodice de analiza a realizării PDI și altor documente de planificare.

		5. <i>Evaluarea și asigurarea calității</i> • VaCr: Existența unor sisteme proprii și eficiente de asigurare a calității, adaptate culturii organizaționale, politicilor proprii de dezvoltare și specificului comunitar. • VaAd: Existența unui sistem de asigurare a calității care utilizează principii, criterii, indicatori și standarde naționale. Obținerea certificării. • VaAj: Evaluarea activității prin rapoarte periodice, analizate în ședințe și difuzate în comunitate. Când este cazul, sunt adoptate și implementate măsuri / programe de remediere a aspectelor deficitare.
3.	Relații și cultura organizațională	1. <i>Relațiile din echipa managerială, dintre echipa managerială și personalul didactic, dintre echipa managerială și restul personalului.</i> • VaCr: Activitatea în echipă • VaAd: Relații de cooperare • VaAj: Relații neconflictuale 2. <i>Valori dominante în cultura organizațională</i> • VaCr: Încurajarea inițiativei, autonomiei, activismului, creativității • VaAd: Respectul reciproc, toleranța, acceptarea diferenței. • VaAj: Respectarea legii, disciplina. 3. <i>Nivelul de interculturalitate al educației</i> • VaCr: Vizibilitatea elementelor de interculturalitate în întreaga viață școlară (mediul fizic, ariile curriculare, activitățile extracurriculare, proiectul de dezvoltare instituțională etc.). • VaAd: Prezența elementelor de interculturalitate în aria curriculară „om și societate”. • VaAj: Prezența activităților extracurriculare cu specific intercultural. 4. <i>Dezvoltarea sistemică a sentimentului de apartenență și a „stimei de sine”</i> • VaCr: Contribuția elevilor, părinților și personalului școlii la dezvoltarea sentimentului de apartenență și de „stimă de sine”. • VaAd: Identificarea elevilor, părinților și personalului școlii cu unitatea școlară. • VaAj: Existența, la elevi, la părinți și la personalul școlii, a sentimentului de apartenență și de „stimă de sine”.
4.	Produse	1. <i>Produse</i>

- ✿ Planul dezvoltare instituțională
- ✿ Planul managerial anual;
- ✿ Planul proiectului de școlarizare;
- ✿ Orarul școlii
- ✿ Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- ✿ Planul de îndrumare și control (în acesta se va regăsi și programul de asistențe la lecții și activități didactice)
- ✿ Fișele de evaluare ale personalului (Anexa 4).
- ✿ Proiecte comune cu alte școli din țară și străinătate, participarea la proiecte MEc, ISJ,
- ✿ Existența certificatului ISO sau alte documente care certifică calitatea activităților din instituție.

4.3.4. Resurse financiare și materiale

4.3.4.1 Indicatori

Nr. crt.	Ținte ale evaluării	Domeniul de aplicare. Resurse financiare și materiale.
1.	Resurse referitoare la finanțarea și dotarea materială a școlii	<i>1. Bugetul local</i> • VaCr Implicarea directorilor și luarea deciziilor financiare în diversele etape ale construirii și execuției bugetului • VaAd Utilizarea coeficienților de corecție în funcție de nivelul de învățământ și performanța școlii. • VaAj Introducerea formulelor de finanțare per elev/ciclu pentru cheltuielile salariale și non – salariale <i>2. Sponsorizări, donații, contracte, proiecte etc.</i> • VaCr Managerul școlii oferă pachete de servicii comunității locale, inițiază colaborări cu agenți economici (autofinanțare), implică instituția în proiecte cu finanțare externă. • VaAd Managerul școlii atrage în activitatea financiară a școlii sponsori cu potență financiară deosebită (bănci, societăți comerciale, persoane fizice, etc). • VaAj Managerul școlii colaborează cu membrii comunității locale reușind să obțină sponsorizări, donații.
2.	Procese privind activitatea financiară	<i>1. Procesele privind activitatea financiar contabilă și de conservare și îmbogățire a patrimoniului școlii vor respecta următoarele concepte economice:</i> • VaCr Eficiența - îndeplinirea obiectivelor școlii cu un raport

	manageriale	• VaCr: Propunerea și coordonarea unor proiecte comune cu alte școli / organizații, naționale și internaționale. • VaAd: Participarea la proiecte comune cu alte școli / organizații, naționale și internaționale (proiecte ale MEC; ERASMUS+ etc). • VaAj: Existența materialelor și activităților de promovare a școlii în comunitate și presa locală.
--	-------------	---

4.3.3.2. Subproces și activități pentru:

4.3.3.2.1. Asigurarea calității în domeniul managementului

- Dezvoltarea culturii organizaționale pro calitate bazată pe obținerea de competențe și performanțe în procesele din învățământ;
- Să adopte practici manageriale care se bazează pe utilizarea eficientă, efectivă și economică a resurselor;
- Stabilirea fișei postului pentru toate categoriile de angajați;
- Se va verifica periodic activitatea comisiilor și catedrelor prin rapoarte și analize în consiliul de administrație;
- Se vor întocmi următoarele planuri:
 - managerial de dezvoltare instituțională pe termen mediu
 - de analiză a activității desfășurate în anul școlar precedent
 - managerial de activitate anual;
 - orarul școlii
 - proiectul de școlarizare;
 - de încadrare a școlii cu personal didactic;
 - programul activităților educative școlare și extrașcolare;
 - planul de îndrumare și control (în acesta se va regăsi și programul de asistențe la lecții și activități didactice)
- Se vor aduce la cunoștința tuturor angajaților metodologiile MEC, noutățile curriculare și legislative, asigurând un sistem eficient de diseminare a informațiilor în școală;
- Planifică și organizează activitățile din instituție în conformitate cu legislația în vigoare (activitatea consiliul profesoral, activitate consiliul de administrație, activitatea didactică, activitatea comisiilor prevăzute în Regulamentul de ordine interioară - anexa, activitatea personalului administrativ);
- Implicarea școlii în proiecte de colaborare cu instituții similare din spațiul european;
- Coordonează activitatea pentru elevii cu C.E.S.
- Controlează documentele și înregistrările.

4.3.3.3. Înregistrări

	locală	locală, realizate la inițiativa școlii și / sau a comunității locale. • VaAj: Activitatea școlii este cunoscută în comunitate.
2.	Procese	<i>1. Participarea comunității la viața școlară</i> • VaCr: Comunitatea locală solicită școlii servicii educaționale (în afara ofertei „obligatorii”). • VaAd: Comunitatea locală pune la dispoziția școlii resursele necesare realizării proiectelor didactice și altor proiecte. • VaAj: Comunitatea locală participă la activități organizate de / în școală. <i>2. Implicarea comunității în procesul decizional</i> • VaCr: Membrii comunității au inițiativa în dezvoltarea instituțională și în elaborarea ofertei educaționale a școlii. • VaAd: Membrii comunității sunt prezenți la activitățile organizate de școală, la solicitarea acestora. • VaAj: Membrii comunității participă în mod regulat la activitatea consiliului de administrație / consiliului școlar.
3.	Relații cu comunitatea locală	<i>1. Relațiile dintre școală și autoritățile locale, dintre școală și alte organizații și persoane din comunitate.</i> • VaCr: Activitatea în echipă • VaAd: Relații de cooperare • VaAj: Relații neconflictuale
4.	Produse rezultate din relația cu comunitatea locală	<i>1. Investiția comunitară în educație</i> • VaCr: Existența unei colaborări strânse între comunitate și școală, atât în privința investiției în educație cât și în privința controlului asupra eficienței folosirii resurselor oferite. • VaAd: Investiția comunitară ca urmare a inițiativei individuale a unor reprezentanți ai comunității. • VaAj: Investiția comunitară în educație se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. <i>2. Accesul membrilor comunității la produse și servicii educaționale (de tip „life long learning”, tehnologia informației, etc.)</i> • VaCr: Serviciile și produsele educaționale sunt individualizate și sunt elaborate prin parteneriatul școală-comunitate. • VaAd: Produsele și serviciile educaționale oferite comunității răspund unor nevoi exprimate sau implicite. • VaAj: Existența produselor și serviciilor educaționale oferite comunității, dincolo de oferta obligatorie pentru tipul

	a școlii	cheltuieli beneficii cât mai scăzut • VaAd Economia – utilizarea responsabilă a resurselor • VaAj Efectivitatea - îndeplinirea cât mai completă a obiectivelor școlii
3.	Relații privind activitatea financiară a școlii	1. <i>Relații cu primăria</i> • VaCr Cofinanțarea unor proiecte inițiate de școală cu finanțare externă • VaAd Finanțare instituției funcție de performanțele obținute. • VaAj Finanțarea școlii și evaluarea performanțelor financiare ale școlii 2. <i>Relații cu comunitatea locală</i> • VaCr Inițiază și face cunoscute proiecte care au ca scop sprijinirea comunității locale. • VaAd Participă la activitățile inițiate de comunitatea locală • VaAj Invită comunitatea locală la activitățile școlii
4.	Produsele activității financiare a școlii	1. <i>Rezultatele elevilor</i> • VaCr Rezultatele elevilor la olimpiade, simpozioane, concursuri, festivaluri. • VaAd Încadrarea elevilor în producție sau continuarea studiilor • VaAj Promovarea examenelor de sfârșit de ciclu (bacalaureat, teste naționale) și a anilor școlari 2. <i>Dezvoltarea carierei profesorilor</i> • VaCr Dezvoltarea carierei profesionale în acord cu cerințele instituției (adaptare la cerințele clienților și pieții) și diseminarea acestor formări. • VaAd Participarea la cursuri de formare, obținerea gradelor didactice • VaAj Participarea la ședințele de catedră, cercuri metodice la nivel de municipiu. 3. <i>Patrimoniului școlii</i> • VaCr Modernizarea permanentă a dotării școlii • VaAd Modernizarea în salturi a dotării școlii • VaAj Conservarea patrimoniului școlii

4.3.5. Comunitatea locală

4.3.5.1. Indicatori

	Ținte ale evaluării	Domeniul de aplicare. Comunitatea locală
1.	Resurse referitoare la comunitatea	1. <i>Prezența școlii în comunitatea locală</i> • VaCr: Existența serviciilor educaționale și proiectelor comune ale școlii cu persoane / instituții din comunitatea

4.3.5.2. Subprocesse și activități

- Se vor organiza ședințe, lectorate și activități specifice cu părinții pentru ai familiariza și sensibiliza în raport cu problemele școlii
- Se va dezvolta un program de colaborare cu mijloacele mass-media pentru informarea comunității privind problemele, proiectele și realizările școlii.
- Se vor derula activități în comun cu instituțiile comunității locale.
- Se vor propune și desfășura activități care să vină în sprijinul comunității locale (cursuri de informatică; școala părinților; etc.)

4.3.5.3. Înregistrări

- * Procesele verbale ale ședințelor cu părinții
- * Protocoale de colaborare
- * Proiecte realizate cu diverse instituții (teatre, muzee, CJRAE etc)
- * Acte financiare: sponsorizări, donații, etc
- * Activități ale comunității la care participă școala
- * Participarea membrilor comunității în Consiliul de Administrație, Consiliul Reprezentativ al Părinților

4.4. Managementul evaluării

Evaluarea sistemului de învățământ este fundamentală pentru a se stabili starea actuală și direcția de evoluție. Este un mijloc eficace de diagnoză a calității acestuia și o oportunitate deosebită pentru îmbunătățire.

Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” își clădește sistemul de asigurare a calității la nivel instituțional pe următoarele activități specifice:

- Autoevaluare prin auditare și difuzarea rapoartelor de evaluare
- Benchmarking măsurarea propriilor performanțe prin compararea lor cu cele ale celor mai bune școli.
- Realizarea de programe și proiecte de îmbunătățire a calității
- Verificarea și analiza sistemului de asigurare a calității pe subsisteme.

Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” efectuează audituri interne, anual, pentru a determina dacă sistemul de management al calității este viabil. Se monitorizează și auditează următoarele procese:

- procesele didactice

Nivelul evaluării	Elementele evaluate
-------------------	---------------------

Disciplina de studiu	Standarde instrucționale Rezultatele procesului de instrucție, planificarea și proiectarea didactică, evaluarea, nivel de cunoștințe ale elevilor
Disciplina de studiu	Calitatea metodelor de învățare Predare și învățare, progrese înregistrate de elevi, resurse educaționale utilizate

- procesele didactice auxiliare
- procesele de management
- procesele administrative

Activitate de autoevaluare are ca finalitate și diseminarea transparentă și corectă a informațiilor privind calitatea demersului didactic a programelor de studii. Rapoartele de autoevaluare sunt puse la dispoziția evaluatorilor externi împreună cu înregistrările, evidențele care au condus la concluziile raportului.

Managementul responsabil pentru procesul auditat trebuie să asigure că sunt întreprinse, fără întârziere nejustificată, acțiuni pentru eliminarea neconformităților detectate și a cauzelor acestora. Aceste activități de urmărire trebuie să includă verificarea acțiunilor întreprinse și raportarea rezultatelor acestora.

Benchmarking-ul este un proces continuu care impune o activitate complexă și se desfășoară în 10 etape:

1. Identificarea subiectului de benchmarking;
2. Identificarea partenerului de benchmarking;
3. Determinarea metodei de colectare a datelor și colectarea datelor;
4. Determinarea diferenței de competitivitate;
5. Proiectarea noii performanțe;
6. Comunicarea rezultatelor;
7. Stabilirea țințelor funcționale;
8. Dezvoltarea planului de acțiune;
9. Implementarea planului și monitorizarea datelor;
10. Reformularea criteriilor;

Evaluarea profesorilor de către elevi se va realiza prin intermediul chestionarelor care vor reliefa următoarele dimensiuni: corectitudinea evaluării, procesul de predare, relația profesor – elev.

Neconformitățile pot apărea la audit intern sau extern, reclamațiile clientului, observațiile personalului, analiza managementului. În rezolvarea neconformităților se vor urmări etapele:

- Raportarea și înregistrarea neconformității
- Începerea investigației eventual întreruperea activității
- Inițierea acțiunilor corective

- Verificarea activității

Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” monitorizează informațiile referitoare la percepția clienților interni și externi asupra satisfacerii de către instituție a cerințelor lor. Monitorizarea și înregistrarea acestor informații reprezintă una din modalitățile de măsurare a performanței sistemului de management al calității.

În cazul unor reclamații primite de la clienți, ISJ, MEC, etc. Pașii parcurși în rezolvarea reclamației sunt:

- Investigarea preliminară pentru a identifica natura și veridicitatea informației
- Rezolvarea problemei care a generat reclamația
- Inițiere de acțiuni corective dacă este cazul
- Raportarea către management a stadiului și modului de rezolvare a reclamației.

Acțiuni corective au rolul de a elimina cauzele unei neconformități potențiale și de a preveni reapariția unei situații nedorite. Procedura în cazul acțiunilor corective presupune:

- Investigarea cauzelor de bază care au generat probleme
- Stabilirea și implementarea acțiunilor corective
- Monitorizarea rezultatelor pentru a stabili eficiența acțiunii corective

Acțiuni preventive sunt acțiuni pro active de identificare a surselor potențiale de neconformități sau privind sistemul calității. Acțiunile preventive rezultă din:

- Analiză de piață
- Feed-back de la clienți
- Analize de management
- Participarea schimburi de experiență.

ANEXA 7.3. FIȘA DE PREZENTARE A CADRULUI DIDACTIC

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

LOCUL ȘI DATA NAȘTERII: _____

DOMICILIUL:

Localitatea _____ Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Ap. _____ Cod _____

Telefon _____ Mobil _____ E-mail _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

STAREA CIVILĂ _____

Nr. crt.	DOMENII REFERINȚĂ																	
1.	STUDII Instituția de învățământ superior absolvită: Anul absolvirii:																	
2.	<u>SPECIALITĂȚILE OBTINUTE PRIN STUDII</u> a) b) c)																	
3.	<u>GRADE DIDACTICE</u> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>anul obținerii</th><th>nota</th></tr></thead><tbody><tr><td>Definitivat</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gradul didactic II</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gradul didactic I</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Doctorat</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				anul obținerii	nota	Definitivat			Gradul didactic II			Gradul didactic I			Doctorat		
	anul obținerii	nota																
Definitivat																		
Gradul didactic II																		
Gradul didactic I																		
Doctorat																		
4.	PARTICIPARE LA STAGII DE FORMARE/ PERFECTIONARE (ultimii 5 ani) A. în specialitate: B. în alte domenii: C. Masterat																	
5.	CALIFICATIVUL ȘI PUNCTAJUL OBTINUT ÎN ULTIMII 2 ANI <table border="1"><thead><tr><th>An</th><th>Calificativul</th><th>Punctajul</th></tr></thead><tbody><tr><td>2019-2020</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2020/2021</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			An	Calificativul	Punctajul	2019-2020			2020/2021								
An	Calificativul	Punctajul																
2019-2020																		
2020/2021																		
6.	PARTICIPAREA LA PROIECTE INTERNAȚIONALE ȘI NAȚIONALE																	
7.	LUCRĂRI PUBLICATE																	
8.	ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE DEOSEBITE																	
9.	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE																	

ANEXA7.4 FIȘA DE (AUTO)EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC
Anul școlar 2022- 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Argumentare					CA
1.Proiectarea eficientă a curriculumului puncte FB/minim 13 p B/minim 11p S/minim 8p	Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale educabililor(prescolari sau elevi).	Test initial: elaborare, aplicare, interpretare, concluzii, măsuri ce se vor implementa în proiectarea didactică. Statistica evaluării: interpretare, concluzii, masuri ce se vor implementa în proiectarea didactică-evaluare internă.	5				
	Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare.	Proiectarea curriculară cuprinde acțiuni de diseminare a rezultatelor învățării: sesiuni de comunicări, concursuri, spectacole, competiții, expozitii, reviste școlare, etc. Lectii sustinute în spații neconventionale (muzeu, parc, întreprinderi etc.). Termenele de revizuire a proiectării curriculare.	3				
	Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare.	Există proiectare semestrială. Există proiecte pe unități de învățare. Există proiecte de lecție. Proiectarea este corelată cu planurile, cadrul și programele școlare.	3				
	Fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluării naționale și locale.	Statistica evaluării: interpretare, concluzii, măsuri ce se vor implementa în proiectarea didactică-evaluare externă. Benchmarking cu rezultate obținute de elevii din institutii de învățământ similare.	3				
	Adaptarea la particularitățile geografice, etnice, demografice, economice, școlare și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ.	Există în proiectarea didactică referiri la valorile sociale, culturale la tendințele economice și demografice ale zonei Centru.	1				
Total			15				
2.Realizarea curriculumului puncte FB/minim 24p	Utilizarea metodelor active(care presupun activitatea independentă a educabilului, individual sau în grup) în activitățile de învățare.	Fisa observarea lectiei.	5				
	Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor	Fisa observarea lectiei.	3				

	<u>COMISII ȘCOLARE LA CARE AM PARTICIPAT (+ acțiuni la care am participat efectiv)</u>			
10.	a) b) c)			
11.	<u>OBIECTIVE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021/2022</u>			
	<u>DISTINCȚII, PREMII OBTINUTE (acordate de ME, Primărie, Consiliul local, alte ministere și instituții)</u>			
12.	a) Salariu de merit b) Gradație de merit c) Distincții d) Premii			
	<u>VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMANT LA 1 sept. 2006 ȘI MODUL ÎNCADRĂRII</u>			
13.	a) _____ ani _____ luni b) titular 1 _____ suplinitor 1 _____ detașat 1 _____			
	<u>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</u>			
14.	Limba engleză		vorbit	_____
	Limba franceză		vorbit	_____
	Limba germană		vorbit	_____
	Limba spaniolă		vorbit	_____
	Limba italiană		vorbit	_____
	<u>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (denumirea opționalului și clasa)</u>			
15.	Aprofundare Extindere Elaborat (disciplină nouă)			
	<u>UTILIZAREA CALCULATORULUI</u>			
16.	Word	foarte bine 1	bine 1	puțin 1 deloc 1
	Excel	foarte bine 1	bine 1	puțin 1 deloc 1
	Power Point	foarte bine 1	bine 1	puțin 1 deloc 1
	Alte programe:			
17.	<u>MANAGEMENTUL CLASEI / SPONSORIZĂRI</u>			
18.	<u>RELAȚII CU COMUNITATEA</u>			
19.	<u>PORTOFOLIU DE INTENȚIE</u>			
	<u>STAREA DE SĂNĂTATE</u>			
20.	Boli cronice:			
	Foarte bună 1	Bună 1	Satisfăcătoare 1	Nesatisfăcătoare 1
21.	<u>HOBBYURI</u>			

B/minim 21p S/minim 15p	anterioare ale educabililor.						
	Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ.	Existența manualelor. Fisa observarea lectiei (dovezi privind utilizarea softului educațional și a bazei materiale a școlii). Fișe bibliotecă.	3				
	Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor.	Fisa observarea lectiei.	3				
	Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat.	Fisa observarea lectiei. Chestionar aplicat elevilor, părinților. Aplicare procedură acțiune remedială. Existența în orar a unei ore/săptămână dedicată consultațiilor cu părinții.	3				
	Realizarea majorității obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a educabililor.	Fisa observarea lectiei.	3				

		Parcursul integral a materiei Existența progresului educabililor conform statisticii evaluării					
	Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate.	Fisa observarea lectiei Chestionar elevi Interviu	2				
	Asigurarea caracterului aplicativ al cunostintelor predate.	Există diseminarea rezultatelor învățării: sesiuni de comunicări, concursuri, spectacole, competiții, expoziții, excursii de studii, reviste școlare etc. Lecții susținute în spații neconvenționale (muzeu, parc, întreprinderi etc.) Reviziunea proiectării curriculare, aplică procedura de acțiune remediată	3				
	Respectarea indicatilor metodice asociate documentelor curriculare in uz.	Fisa observarea lectiei	1				

	Adaptarea metodologiei didactice si particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale si culturale ale comunității in care funcționează unitatea de învățământ.	Fisa observarea lectiei Activități corelate cu particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale si culturale ale comunității.	1					
	Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului si drepturile omului.	Actiuni de promovare a drepturilor omului si drepturilor copilului pentru clientii interni si externi ai institutiei. Chestionar elevi Interviu Existenta unor conflicte privind drepturile copilului ti drepturile omului	1					
	Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare si rezultatele obtinute.	Fisa observarea lectiei Chestionar elevi Interviu	2					
Total			30					
3.Evaluarea rezultatelor învățării 20 puncte FB/minim 16 p B/ minim 14 p S/minim 10 p	Evaluarea continuă a si notarea conform reglementărilor legale si standardelor nationale în vioare	Planificarea evaluării (calendarul evaluării si metode de evaluare utilizate) Există standarde de evaluare nationale sau proprii Standardele de evaluare nationale sau proprii sunt respectate (testarea elevilor)	5					
	Asigurarea transparente criteriilor si procedurilor de evaluare	Standarde de evaluare nationale sau proprii sunt cunoscute de elevi, părinti alte categorii de beneficiari (afisare, site, etc.). Portofoliul notării si matricea evaluării (criteriile de evaluare vor cuprinde competente, cunostinte valori, atitudini dobândite, dezvoltate)	3					
	Evaluarea satisfactiei beneficiarilor de educatie conform procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.	Chestionar referitor la deontologie aplicat părintilor, elevilor Interviu consemnat în caietul de procese verbale ale întâlnirilor cu părintii	4					
	Înregistrarea activităților de evaluare in conformitate cu legislatia în vigoare.	Ritmicitatea notării Nr. calificative acordate	2					
	Comunicarea sistematică, către beneficiarii de educatie, a rezultatelor evaluării.	Procedura privind raportul semestrial către părinti. Înregistrarea notelor în carnetul se elev.	3					

învățământ si la promovarea imaginii acesteia 10 puncte	Realizarea comunicării formale si a schimbului de date conform legislatiei si procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ si completarea documentelor școlare conform prevederilor legale.	Completarea documentelor școlare corect si la timp. Conform procedurii de comunicare formală. Prezenta la toate activitățile obligatorii ale unității de învățământ conform ROI.	1				
FB/minim 9 p B/minim 7 p S/minim 5 p	Respectarea integrală a regulamentelor interne si a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ(inclusiv din domeniul asigurării calității)	Procedură neconformitate(=-1 punct) Referat, fișă lectie prin care se constată nerespectarea ROI, procedurii(=-1 punct)	1				
	Realizarea/ participarea la programe/ activități de prevenire si combatere a violentei si de prevenire si combatere a comportamentelor nesănătoase.	Initiere sau participare directă la activități de prevenire si combatere a violentei si comportamentelor nesănătoase.	2				
	Realizarea/ participarea la programe/ activități în spiritul integrării si solidarității europene.	Participarea la proiecte, programe.	1				
	Respectarea sistemelor si a procedurilor de sănătate si securitate a muncii si de PSI prevăzute de legislatia in vigoare pentru activitățile desfășurate în timpul respectiv de organizatie.	Participarea la instructaje periodice PSI si SSM. Neparticipare=-1 punct Aplicarea normelor PSI si SSM în activitatea desfășurata. Neparticipare=-1 punct Instruirea generală si specifică a elevilor referitoare la SSM, PSI si situatii de urgență. Lipsă procese verbale=-1 punct	1				
	Promovarea activității unității de învățământ si a ofertei educationale.	Initiere sau participare directă la activități de promovare imaginii școlii si ofertei educationale.	1				
			10				

PM-punctaj maxim, AE-autoevaluare PFC/CA/punctaj final și calificativ CA

Director,

Prof. prof.

Lider Sindical,

Prof. Profesor

	Promovarea autoevaluării educabililor.	Metode proprii utilizate în vederea autoevaluării.	3					
	Total		20					
4. Realizarea activităților extracurriculare 10 puncte	Realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare sau ale dezvoltării instituționale și comunitare ori a celor propuse de beneficiarii de educație.	Activități extracurriculare desfășurate (scop, proiectare, realizare, diseminare) Grad de implicare/ participare și de mulțumire al clienților interni.	4					
FB/ minim 9 p	Realizarea activităților extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ.	Concordanța activităților extracurriculare cu planurile manageriale (PDI)	2					
	Asigurarea participării grupurilor țintă și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite.	Participarea clienților externi la activitățile extracurriculare desfășurate	2					

B/minim 7 p S/minim 5 p	Utilizarea potențialului local pentru creșterea atractivității activităților extracurriculare și comunitare.	Parteneriate cu instituții publice locale.	2					
	Total		10					
5. Dezvoltarea profesională, activitate metodică și științifică 15 puncte	Participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local	Adeverințe, certificate de absolvire ale programelor de formare.	5					
FB/minim 13 p B/minim 11 p S/minim 8 p	Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice de dezvoltare profesională.	Fisa observarea lecției Activități desfășurate în cadrul catedrei, cercului metodic.	5					
	Participarea la activități metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate.	Proces verbal al activităților de catedră. Minim o activitate/ an cu participare directă la nivel catedră (3 absente=-1 punct)	3					
	Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor de informație disponibile.	Realizare suport de curs, soft educațional. Fise bibliotecă/domeniul de activitate. Planuri de lecție, continuturi revizuite.	2					
	Total		15					
6. Contribuție la activitatea generală de unități	Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fisa postului.	Conform fisei postului: disciplină la clasă (ținuta elevilor în timpul orelor) profesor de serviciu, atribuții suplimentare, etc.	3					

ANEXA 7.5. FIȘA DE OBSERVARE A LECȚIEI / ACTIVITĂȚII DIDACTICE

I. Date generale

Data _____ Ora _____

Clasa _____ Nr. elevi prezenți _____ Absenți _____

Numele și prenumele cadrul didactic asistat _____

Specialitatea _____ Gradul didactic _____

Vechimea în învățământ _____ În unitate _____

Data ultimei inspecții de specialitate _____ Calificativul _____

Disciplina de învățământ _____

Tema _____ și _____ tipul _____ lecției

Observatori : 1. Director / director adjunct _____

2. Șef catedra / comisie metodică _____

II. Desfășurarea lecției / activității didactice:

1. Moment organizatoric (prezența Ț, ținuta elevilor Ț)

III. Evidențierea aspectelor pozitive și negative referitoare la:

1. Managementul lecției:

Caracteristici vizibile observate	Apreciat cu	
	da	nu
1. activitate diferențiată		
2. verifică tema, reactualizează cunoștințele dobândite		
3. activități variate și aspecte relevante		
4. profesorul este implicat în activitatea clasei, grupurilor, perechilor, indivizilor		
5. elevii mai slabi sunt antrenați în lecție		
6. întrebările sunt adresate în mod egal		
7. elevilor li se acorda timp de gândire		
8. profesorul domină discuțiile din clasă		
9. corectarea este făcută cu tact		
10. profesorul asculta cu atenție, stabilește un contact vizual cu clasă, se mișcă prin clasă		
11. profesorul încurajează și acorda sprijin		

Caracteristici vizibile observate	Apreciat cu	
	da	nu
12. profesorul are o imagine clară a obiectivelor și a ritmului desfășurării lecției		
13. clasa este în așa fel aranjată încât să faciliteze mișcarea profesorului		
14. profesorul și-a pregătit materialul și modul cum va da instrucțiunile		
15. se construiesc dialoguri utile, se pune în evidență terminologia necesară		
16. se aduc materiale suplimentare și se folosesc atunci când trebuie		
17. profesorul folosește abuziv exersarea mecanică		
18. se irosește timpul cu probleme minore		

2. Modelul de interacțiune

Interacțiunea	
profesor - întreaga clasă	
profesor - elev	
elev - elev	

Interacțiunea	
elev - elevi (perechi apropiate)	
elevi lucrând în grupe	
elev - întreaga clasă	

3. Folosirea tablei/laptopului/videoproiectorului/ platformei educaționale

Caracteristici observate	Apresiasi	
	da	nu
1. scrisul este clar si vizibil pentru toti		
2. aranjarea este clara si organizata		
3. au fost scrise propozitii complete		

Caracteristici observate	Aprecia cu	
	da	nu
4. se clarifică pe loc problemele apărute		
5. tabla s-a folosit în mod excesiv		
6. au fost respectate punctele cheie ale lecției		

IV. Aprecieri, cu calificative, cu privire la:

FB	B	S	NS
----	---	---	----

1. Planificarea lecției / activității

- prezintă clar obiectivele scopurile lecției
- obiectivele sunt în concordanță cu nivelul elevilor
- selectarea și înlănțuirea conținutului
- alegerea metodelor și a materialului auxiliar
- echilibrarea activităților
- anticiparea dificultăților

2. Desfășurarea lecției

- captarea atenției și motivarea elevilor
- gradul de structurare și organizare
- corelarea conținutului cu strategiile didactice și tipul de interacțiune
- metode didactice folosite

- | | | |
|------------------------------|----|----|
| - material didactic utilizat | a) | e) |
| | b) | f) |
| | c) | g) |
| | d) | h) |

- tehnici pentru întrebări și răspunsuri
- claritate explicațiilor și instrucțiunilor
- ritmul și încadrarea în timp
- raportul dintre activitatea personală a elevilor și a cadrului didactic
- fixarea cunoștințelor
- evaluarea/notarea în acord cu obiectivele, scopurile propuse

ANEXA 7.6 SITUAȚIA FORMĂRII PROFESIONALE INDIVIDUALE, CONTINUĂ 2021-2022

2021 – Bichea Stela Ana – definitivat

2022 – Heltmann Anneliese – Gradul I

Petrea Aida – Gradul I

Popa Dorel – Gradul I

Liceul Teoretic Onisifor Ghibu, Sibiu

Participare la programe de formare 2021/2022

Nr.	Nume și prenume	Programul de formare	Furnizor	Nr. ore/credite	Perioada	Modul de organizare
1.	Arvunescu Dana	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația pentru formare	Start 98 ore/24CPT	6.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
2.	Chirila Diana	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația pentru formare	Start 98 ore/24CPT	6.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
3.	Păun Elena	1.Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi 2. Profesionalizarea carierei didactice-Prof I	Asociația pentru formare UMFST G. E Palade, Tg. Mures	Start 98 ore/24 CPT 120 ore/30 CPT	6.11.2021-10.02.2022 Noiembrie, 2021-ianuarie,2022	Prezența fizică Online
4.	Cismaș Dorina	Strategii de management și practici incluzive la	Asociația pentru formare	Start 98 ore / 24	6.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică

- raportul cu elevii
- atitudinea in clasa
- ținuta, vocea
- cunoștințe de specialitate

Prin urmare

da	nu
----	----

- munca profesorului este:

- activa
- eficienta

- profesorul este:

- organizat
- implicat
- util

10.	Pitariu Laura Rita	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația pentru formare	Start	98 ore/ 24CP T	6.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
11.	Mihuleț Ioana	Élaborer un projet de classe en présentiel, à distance ou en hybride	OIF		2 ore	29.09.2021	online
	Mihuleț Ioana	L'évaluation positive : démarches et outils	CREFECO		2 ore	10.11.2021	online
14	Mihuleț Ioana	La Bande dessinée en Classe de FLE	Lectorat de français Sibiu et Iasi, Institut Français Roumanie, AUF		2 ore	25.01.2022	online
	Mihuleț Ioana	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația pentru formare	Start	24 CPT	6.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
12	Savu Sabina Andreea	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	Asociația pentru formare CCD Sibiu	Start	98 ore/ 24CP T 60 ore/ 15 CPT	6.11.2021- 10.02.2022 9.03.2022- 28.03.2022	Prezența fizică Online
13	Streza Elena	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare	Asociația pentru formare CCD Sibiu	Start	98 ore/ 24 CPT	06.11.2021- 10.02.2022 09.03.2022- 08.04.2022	Prezență fizică Online

		nivelul clasei de elevi		CpT		
5.	Hentea Delia-Camelia	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația pentru formare	Start 98 ore / 24 CpT	6.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
6.	Tănasă Nicoleta	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația pentru formare	Start 98 ore/ 24CPT	6.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
7.	Tănasă Nicoleta	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale - CPEECN	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - CPEECN	60 ore/ 15 CPT	octombrie -noiembrie 2021	Online
8.	Leicu Mihai Gelu	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația pentru formare	Start 98 ore/ 24CPT	6.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
9.	Iancu Mirela Maria	Leadership transformational și performant axat pe inteligența emoțională	Asociația Transformational Leadership	90 ore/ 22 CPT	18.08-27.09.2021	Online
	Iancu Mirela Maria	PROF I-Mentorat de carieră didactica	UMFST "George Palade" Târgu Mureș	120ore/ 30 CPT	22.10.2021- 16.01.2022	Online
	Iancu Mirela Maria	TEACH	TEACH.RO	40 ore	Mai-iunie 2022	Online
	Iancu Mirela Maria	Utilizarea Modelului CAF 2020	Fia Test SRL	40 ore	10-14.01.2022	Online

		continuturilor curriculare in invatamantul preuniversitar Profesor Real intr-o Scoala Virtuala Întâlnirile internaționale de vară "STEAM la gimnaziu": inspirație și bune practici de la profesori din Europa.	CCD Sibiu Organizația Salvați copiii Asociația Techsoup Predau Viitor	60 ore / 15 CPT 40 ore 6 ore	Decembrie 2021 1.07.2022	Online Online Online
17	Caras Mihaela	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	Asociația Start pentru formare CCD Sibiu	98 ore/ 24CPT 60 ore/ 15 CPT	6.11.2021- 10.02.2022 9.03.2022- 28.03.2022	Prezență fizică Online
18	Tichindelean Bianca Ioana	Strategii de Management si practici incluzive la nivelul clasei de elevi. Modul psihopedagogic nivel II. Dezvoltarea profesionala in domeniul educatiei speciale.	Asociația Start pentru formare. DPPD, Sibiu Universitatea Babes Ballyai Cluj Napoca.			
19	Ionaș Maria	Cele 7 Deprinderi ale profesorilor eficiente (Școala Încrederii)	Centrul de Cercetare în Resurse Umane și Sănătate Organizațională din cadrul Universității Babeș-Bolyai , Cluj-Napoca	35 ore	28.09. 2021- 09.12.2022	Online

		în învățământul preuniversitar		60 ore / 15 CPT		
--	--	--------------------------------	--	-----------------	--	--

14	Radu Lavinia Olga	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinara a continuturilor curriculare in invatamantul preuniversitar	Asociatia Start pentru formare CCD Sibiu	98 ore / 24 CPT 60 ore / 15 CPT	6.11.2021 - 10.02.2022 09.03.2022 - 28.03.2022	Prezenta fizica Online
15	Băcanu- Ghika Alexandra	Conferința Profesorilor de lb germ din Romania Ziua Dascălului Transilvanean Predarea istoriei la ciclul primar Iarna in gradina Dincolo de limite- autocunoaștere și dezvoltare personala Cata gramatica in predarea lb germ la cl primare? Pedagogie muzeala Rumänienbilder- Deutschlanbilder	APLG/ Institut Goethe ZFL ZFL ZFL ZFL ZFL ZFL Der Heiligenhof- Bad Kissingen	4 CPT 7 ore 5 ore 2 ore 5 ore 5 ore 5 ore	9-12.09.2021 25.09.2021 20.11.2021 20.01.2022 8.02.2022 9.04.2022 4.06.2022 24.10-29.10.2021	Prezenta fizica Prezenta fizica Online Online Online Online Prezenta fizica Prezenta fizica
16	Staroste Ioana Tașiana	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinara a	Asociatia Start pentru formare	98 ore / 24 CPT	6.11.2021 - 10.02.2022 09.03.2022 - 28.03.2022	Prezenta fizica

		interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	ZFL Mediaș	60 ore/ 15 CPT	14.01.2022	Online Prezența fizică
		Seminar- Dezvoltarea competențelor digitale/ Fördern der digitalen Kompetenzen von LehrerInnen - SCHILF des Brukenthal- Gymnasiums		7 ore		
24.	Dragoie Mihaela Diana	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația Start pentru formare	98 ore/ 24 CPT	06.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
25.	Arsin Nicoleta	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi CRED- Curriculum relevant, educație deschisa pentru toti. Formare nivel II- învățământ gimnazial.	Asociația Start pentru formare CCD Brasov	98 ore/ 24 CPT 120 ore/ 30CP T	06.11.2021- 10.02.2022 18.01.2022- 13.04.2022	Prezența fizică Online

26.	Hossu Monica	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația START PENTRU FORMARE	98 ore /24 CPT	06.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
27.	Savu Alexandra Manuela	Profesor și Părinte azi	ProActa Edu	80 ore/ 20CPT	23.08. 2022- 03.09.2022	Online
28	Batâr Maria	Strategii de management și practici incluzive la nivelul	Asociația START PENTRU	98 ORE/24 CPT	06.11.2022- 10.02.2022	Prezență fizică

20	Pop Mioara Iuliana	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Profesor și Părinte AZI CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II - învățământ gimnazial	Asociația START PENTRU FORMARE Asociația Proacta EDU Casa Corpului Didactic Brasov	98 ore /24 CPT 80 ore/ 20 CPT 120 ore / 30 CPT	06.11.2021- 10.02.2022 22.11.2021- 17.12.2021 09.05.2022 -26.07.2022	Prezența fizică Online Online
21	Bichea Ana Stela	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinara a continuturilor curriculare in invatamantul preuniversitar Modele de inteligență emoțională în Leadership Educațional Povești desenate	Asociația Start pentru formare CCD Sibiu EITRI Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI	98 ore / 24 CPT 60 ore / 15 CPT 4 ore 4 ore	6.11. 2021 - 10. 02. 2022 09.03. 2022 - 28.03.2022 03.02.2022 13 10 2021	Prezența fizică Online Online Online
22	Pop Marian	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația START PENTRU FORMARE	98 ore /24 CPT	06.11.2021- 10.02.2022	Prezența fizică
23.	Lăzăriciu Andreea Cristina	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea	Asociația Start pentru formare CCD Sibiu	98 ore/ 24 CPT	06.11.2021- 10.02.2022 09.03.2022- 28.03.2022	Prezența fizică

34.	Găvozdea Călin Mihail	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Aplicația Actionbound pentru un raliu digital cu elevii	Asociația START PENTRU FORMARE Centrul pentru formare continuă în limba germană	98 ore/24 CPT 10 ore	06.11.2021 10.02.2022 01.04. 2022 - 02.04 2022	-	Online prezență fizică Prezență fizică
35.	Stănea Andreea	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația START PENTRU FORMARE	98 ORE/24 CPT	06.11.2022- 10.02.2022		Prezență fizică
36.	Stănea Andreea	Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	CCD SIBIU	60 ORE/15 CPT	09.03.2022- 13.04.2022		Online
37.	Stănea Andreea	Atelier „Aplicații digitale pentru utilizarea lecțiilor filmate la ora de Limba și literatura română”, în cadrul programului Transnațional de Mentorat „Educație online prin parteneriate”	Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău/ ANPRO și Educație Online	150 de ore	Septembrie- Noiembrie 2021		Online
38.	Heltmann Anneliese	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația START PENTRU FORMARE	98 de ore 24 credite	06.11.2021 10.02.2022	-	Prezență fizică
39.	Negoită Ioana	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Training Seminar - "Erasmus+ Awareness Seminar about the principles and guidelines of a good application form for the European Erasmus+ School Education Projects, the eTwinning platform and the	Asociația START PENTRU FORMARE CCD Sibiu, CEGB Sibiu, Kızanlikli Academy British Council, International	98 de ore/ 24 CPT 6 ore 4 ore	06.11.2021 10.02.2022 20 dec. 2021 mai 2022	-	Prezență fizică Prezență fizică Online

		clasei de elevi	FORMARE			
29.	Batâr Maria	Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	CCD SIBIU	60 ORE/15 CPT	09.03.2022-13.04.2022	Online
30.	Batâr Maria	„Învățarea autonomă”: abordări metodologice și metodice	Institutul de Formare Continuă R.Moldova	4 ore	19.03.2022	Online
31	Muntean Daniela	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	Asociația Start pentru formare CCD Sibiu	98 ore/ 24CPT 60 ore/ 15 CPT	6.11.2021-10.02.2022 9.03.2022-28.03.2022	Prezența fizică Online
32	Horotan Aurelia	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale - CPEECN	Asociația Start pentru formare CCD Sibiu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - CPEECN	98 ore/ 24CPT 60 ore/ 15 CPT 60 ore/ 15 CPT	6.11.2021-10.02.2022 9.03.2022-28.03.2022 octombrie noiembrie 2021	Prezența fizică Online Online
33	Stoica Corina	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ	Asociația Start pentru formare CCD Sibiu CCD Brasov	98 ore/ 24CPT 60 ore/ 15 CPT 120 ore/ 30 CPT	06.11.2021-10.02.2022 09.03.2022-13.04.2022 09.05.2022-26.07.2022	Prezența fizică Online Online

		Erasmus + KA1project Never Say No to School	Association "Culture and Creativity" (Ukraine)				
40	Marginean Ursula	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Theater in Coronazeiten 2 Jocul scenic în școală Online bewerten und Feedback geben Evaluare și feedback în predarea online	Asociația START PENTRU FORMARE ZfL ZfL	98 de ore/ 24 CPT 5 ore 6 ore	06.11.2021 10.02.2022 20.04.2021 22.04.2021 13.04.2021 20.04.2021	- - - - -	Prezență fizică Online Online
41	Costan Rebekka	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Theater in Coronazeiten 2 Jocul scenic în școală Online bewerten und Feedback geben Evaluare și feedback în predarea online	Asociația START PENTRU FORMARE ZfL ZfL	98 de ore/ 24 CPT 5 ore 6 ore	06.11.2021 10.02.2022 20.04.2021 22.04.2021 13.04.2021 20.04.2021	- - - -	Prezență fizică Online Online
42	Avram Cristina	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar Deutsch-Lieder und Grammatik Gemeinsam in Europa-Vorstellung eines	Asociația START PENTRU FORMARE CCD ZfL Mediaș ZfL Mediaș	98 P 24 CPT 60 ORE/15 CPT	6.11.2021-10.02.2022 9.03.2022-28.03.2022		Prezența fizică Online Online

		grenzüberschreitenden Wettbewerbs				Online
43.	Constandin Nely	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația START PENTRU FORMARE	98 de ore 24 credite	06.11.2021 10.02.2022	- Prezență fizică
44.	Macrea Mioara	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Asociația START PENTRU FORMARE	98 de ore 24 credite	06.11.2021 10.02.2022	- Prezență fizică
45	Muntean Carmen	Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	Asociația START PENTRU FORMARE CCD	98 P 24 CPT 60 ORE/15 CPT	6.11.2021- 10.02.2022 9.03.2022- 28.03.2022	Prezența fizică Online

Alexandra			Științele Pământului,		Cismaș Dorina Grapă Elena
Dina Alexandra	Premiul II	XN	Fizica în imagini – Secțiunea Maestru	Regională	Arvunescu Dana
Dodoc Mihai Lupean Bianca	Premiul III	IX I	Fizica în imagini – secțiunea Ucenic	Regională	Arvunescu Dana
Panțiru Larisa Sălăghe Alexandru	Premiul I	X I	Fizica în imagini - – secțiunea Ucenic	Regională	Arvunescu Dana
Munteanu Mara Anne Mary Predoi Oșan Cristian	Premiul III	IX I	Fizica în imagini – secțiunea Ucenic	Regională	Arvunescu Dana
Bratu Victor	Mențiune	VI	Olimpiada de fizică	Județeană	Pop Iuliana
Drăghici Dragoș	Mențiune	VI	Olimpiada de fizică	Județeană	Pop Iuliana
Chirtop Robert Andrei	Premiul II	XI N	Olimpiada judeteana de Biologie	Județeană	Grapa Elena
Pop Daria	Locul I	IX R	Olimpiada de Chimie	Județeană	Stoica Corina
Marian Carina Daria Nedelcu Bianca Andreea	Premiul al II-lea Premiul special	XI F XI N	”Le français sans frontières” ”Chants, sons sur scène”	Locală	Caras Mihaela
Radovan Daria	Premiul 2	IXR	Olimpiada de limba germana materna	Județeană	Avram Cristina
Năstăsescu Sergiu	Premiul II	XII F	Olimpiada de limbi romanice- Limba spaniolă	Națională	Lăzăriciu Andreea
Bârlea Nicoleta Roxana	Premiul I	X G	Concursul Național de creație literară și de traduceri- “Octavian	-	Lăzăriciu Andreea

ANEXA 7.7. SITUAȚIA PREMIILOR OBTINUTE DE ELEVII LICEULUI LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE, ACTUALIZATĂ PENTRU ANII ȘCOLARI 2021-2022, 2022-2023

2021-2022

Nume, Prenume	Premiu Mențiune	Cls	Denumire Concurs / Olimpiadă	Et./ Faza	Profesor coordonator / Organizator îndrumător /
Neghină Tania	III	IX I	Olimpiada de limba și literatura română	județeană	Stănea Andreea
Bacriu Iuliana	Mențiune	11-I	Olimpiada de Informatică	Județeană	Avram Monica
Văcaru Vlăduț	Mențiune	11-I	Olimpiada de Informatică	Județeană	Avram Monica
Achim Marius	Mențiune	11-I	Olimpiada de Informatică	Județeană	Avram Monica
Lăpăduș Davide	Mențiune	9-I	Olimpiada de Informatică	Județeană	Avram Monica
Monoran David+Tanasă Adrian	Premiul I	9-I	Concursul InfoLiceanul- secțiunea robotică	Județeană	Avram Monica
Badea Andreas	Premiul III	11-I	Concursul InfoLiceanul- secțiunea programare	Județeană	Avram Monica
Popa Daniel	Premiul III	9-I	Hardware&Softw areEngineering	ULBS	Avram Monica
Drăghici Dragoș	Premiul II	6	Olimpiada de matematică	Județeană	Dragoie Mihaela
Drăghici Dragoș	93 puncte	6	Concursul Aurel Vlaicu	-	Dragoie Mihaela

Lupean Bianca, Neghină Tania, Radovan Daria, Tănasă Sebastian	Premiul III	X I, X R	Concursul Național EcoProvocarea	Natională	Horotan Aurelia
Lupean Bianca, Frățilă Robert, Milea Mădălina	Premiul II	X I, X R, XI I	Concursul European Tineri în Pădurile Europei	Județeană	Horotan Aurelia
Dina	Premiul III	XN	Olimpiada	Județeană	Arvunescu Dana

			Goga sau ecoul cântecului pătimirii noastre în mileniul III”- secțiunea traduceri, limba spaniolă		
Oprea Daria	Premiul III	XII G	Concursul național de creație literară și plastică ”Radu Stanca”- secțiunea traduceri, limba spaniolă	-	Lăzăriciu Andreea
Streza Maria	Mențiune	XII G	Concursul național de creație literară și plastică ”Radu Stanca”- secțiunea traduceri, limba spaniolă	-	Lăzăriciu Andreea
Sirbu Sebastian	Premiul II	XII R	Olimpiada de l. engleză	Județeană	Savu Sabina
Olariu Ana	Premiul III	X G	Octavian Goga sau Ecoul cântecului pătimirii noastre în mileniul III	Națională	Savu Sabina
Oprea Nectaria	Mențiune	XG	Octavian Goga sau Ecoul cântecului pătimirii noastre în mileniul III	Națională	Savu Sabina
Moroi Adrian	Mențiune	XI N	Olimpiada	Județeană	Radu Lavinia

Premiul obținut	Disciplina	Nume și prenume elev	Clasa	Nume și prenume profesor
Locul I faza județeană	Pregătire Sportivă Teoretică	Frățilă Robert	XII S	Popa Dorel
Locul I faza județeană	Pregătire Sportivă Teoretică	Drașovean Alexandra	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul I, Faza municipală	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, fotbal fete	Maur Ana Maria	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul I Faza județeană	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, fotbal fete	Maur Ana Maria	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul II, faza municipală	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, volei baieti liceu	Peterfi Zoltan	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul II, faza județeană	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, volei baieti liceu	Peterfi Zoltan	XI S	Leicu Gelu Mihai
Locul I, faza județeană	Pregătire sportivă teoretică	Jenariu Iulia	X S	Popa Dorel
Locul I, faza județeană	Pregătire sportivă Teoretică	Ghiță Ana Maria	IX S	Pop Marian
Participare faza națională	Pregătire sportivă Teoretică	Jenariu Iulia	X S	Popa Dorel
Locul I, Concurs regional , Școala mea are talent	Interdisciplinar Monolog	Butănescu Volanin	X T	Gavrilov Alexandra
Locul I, Concurs regional , Școala mea are talent	Interdisciplinar Scriere literară	Cătană Daniel	X T	Gavrilov Alexandra
Locul III, Concurs Național	Margareta Sterian-Buzău	Dangl Clara	X T	Gavrilov Alexandra
Mențiune, Concurs Național	Margareta Sterian-Buzău	Călvun Arina	X T	Gavrilov Alexandra
Locul I, Concurs județean	George Constantin - Sibiu	Coman Alexia	X T	Gavrilov Alexandra
Locul II	George Constantin - Sibiu	Butănescu Volanin	X T	Gavrilov Alexandra

Locul II	George Constantin - Sibiu	Stancu Casian	X T	Gavrilov Alexandra
----------	---------------------------	---------------	-----	--------------------

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ȘI ARTA ACTORULUI

2022-2023

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Denumire concurs	Premiul obținut	Etapă județeană/națională	Nume și prenume profesor coordonator	Obs.
1	BRÎNCOVEAN S.A.M. SORIN-AMOS-ANDREI	XII F	Geinfovirtual	III	Națională	Dincă Constantin	Organizat de ISJ Iași
2	MIȘCOCI D.Ș. OVIDIU-GABRIEL	XII F	Geinfovirtual	III	Națională	Dincă Constantin	Organizat de ISJ Iași
3	ȘTEFANI P.L. ROBERT-GEORGE	XII F	Geinfovirtual	III	Națională	Dincă Constantin	Organizat de ISJ Iași
4	CAZACU I.M. RAUL-ANDREI	XII F	Geinfovirtual	Mențiune	Națională	Dincă Constantin	Organizat de ISJ Iași
5	MERESIU IULIA - MARIA	X F	Speak Out - Creative Writing	Mentiune	Județeană	Radu Lavinia - Olga	
6	DANGL ANASTASIA	VI G	Speak Out - Creative Writing	Mentiune	Județeană	Savu Sabina	
7	BUTĂNESCU-VOLANIN TEODOR	XI T	Speak Out - Monologues	II	Județeană	Savu Sabina	
8	DRĂGAN ANDREI	XI N	BIOLOGIE	I	Județeană	Grapa Elena	
9	DRĂGHICI DRAGOȘ ANDREI	VII G	O.J.MATEMATICA	Mențiune	Județeană	Dragoie Mihaela	
10	Roșca Gabriela	XI N	Tehnologia - motor al schimbării	Mențiune	județeană	Mihuleț Ioana	
11	Târnovean	XI T	Le français sans	Mențiune	Interjudețeană		

	Sonia		frontières				
12	Stoica Anastasia	IX G	Speak Out-Creative Writing	Mențiune	Județeană	Streza Elena	
13	Drăghici Dragoș	VII G	Speak Out-Monologues	II	Județeană	Streza Elena	
14	Cozma Mihai	V G	Speak Out-Monologues	III	Județeană	Streza Elena	
15	Lupean Bianca	X I	Ecoprovocarea	III	Națională	Horotan Aurelia	Asociația Viitor Plus
16	Neghină Tania	X I	Ecoprovocarea	III	Națională	Horotan Aurelia	Asociația Viitor Plus
17	Radovan Daria	X R	Ecoprovocarea	III	Națională	Horotan Aurelia	Asociația Viitor Plus
18	Milea Mădălina	XI I	Ecoprovocarea	III	Națională	Horotan Aurelia	Asociația Viitor Plus
19	Lupean Bianca	X I	Tineri în pădurile Europei	II	Județeană	Horotan Aurelia	ME și Romsilva
20	Frățilă Robert	X R	Tineri în pădurile Europei	II	Județeană	Horotan Aurelia	ME și Romsilva
21	Milea Mădălina	XI I	Tineri în pădurile Europei	II	Județeană	Horotan Aurelia	ME și Romsilva
22	Bozdoghină Vlad Dan Sofia	IX N	Le français sans frontières	III	Interjudețeană	Caras Mihaela	
23	Stancu Casian Ioan	XI T	Scoala mea are talent	I	Regional	Gavrilov Alexandra	
24	Hogea Maya Alexia	XI T	Scoala mea are talent	II	Regional	Gavrilov Alexandra	
25	Gheorghisor Vlad	IX I	Infoliceanul, secțiunea "programare"	Mențiune	Interjudețean	Hentea Delia-Camelia	Concurs acreditat de ISJ Sibiu
26	Cocoș Andrei	IX N	Infoliceanul, secțiunea "creativitate"	Mențiune	Interjudețean	Hentea Delia-Camelia	Concurs acreditat de ISJ Sibiu
27	Ștefănuță Ilie Andrei	IX N	Infoliceanul, secțiunea "creativitate"	Mențiune	Interjudețean	Hentea Delia-Camelia	Concurs acreditat de ISJ

							Sibiu
28	Iluță-Marinconi Antoni	X-I	Infoliceanul, secțiunea "robotică"	Premiul II	Interjudețean	Avram Monica	Concurs acreditat de ISJ Sibiu
29	Lăpăduș Davide	X-I	Infoliceanul, secțiunea "robotică"	Premiul II	Interjudețean	Avram Monica	Concurs acreditat de ISJ Sibiu
30	Stanislav Octavian Dodoc Mihai Văcariu Andrei Tanasă Adrian	X-I	"Line follower by Marquardt"- secțiunea elevi	Premiul II	național	Avram Monica	Concurs organizat de ULBS
31	Popa Daniel Monoran David și Dodoc Mihai	X-I	Hardware &Software Engineering secțiunea electronica	Premiul II	județean	Avram Monica	Concurs organizat de ULBS
32	Popa Daniel	X-I	Hardware &Software Engineering secțiunea software	Premiul III	județean	Avram Monica	Concurs organizat de ULBS
33	Achim Marius	XII-I	Hardware &Software Engineering secțiunea software	Mentiune	județean	Avram Monica	Concurs organizat de ULBS

Pentru preocupările constante de a atinge dimensiunile reale ale unei școli europene, Liceul „Onisifor Ghibu” a fost distins cu certificatul de „Școală europeană” de trei ori consecutiv pentru perioadele 2005-2008, 2008-2011, 2011-2014

Din anul 2003, „Liceul „Onisifor Ghibu” are statut de ȘCOALĂ DSD (Deutsches Sprachdiplom Schule) ca urmare a hotărârii luate de Ședința permanentă a miniștrilor landurilor Germaniei (Kulturministerkonferenz);

Din anul 2010, Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” are statutul de Școală Parteneră a Republicii Federale Germania.

Din anul 2004 Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” a încheiat contract de parteneriat cu ECDL România prin Ministerul Educației pe perioadă nedeterminată pentru obținerea certificatului ECDL.

Inițiere și derulare proiecte ERASMUS+ începând cu 2014

În anul 2023 Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” a obținut acreditarea ERASMUS pentru mobilități ERASMUS + în domeniul „Educație Școlară”- Nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000104964.

LISTA PROTOCOALELOR ȘI PROIECTELOR DE COLABORARE 2019-2020, 2021, 2022-2023

2019

Nr. Crt.	Tipul protocolului	Durata (cronologic)	Instituții implicate	Nr. de înregistrare	Scopul realizării protocolului
1.	Protocol de colaborare	Ianuarie-iunie 2019	Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu	171/06.01.2019	Promovarea reciprocă a celor doi colaboratori
2.	Protocol de colaborare		Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu Highlight Agency SRL	250/20.02.2019	Programul NIVEA Like Yourself
3.	Protocol de colaborare	Câte un an, din 20.02.2019	Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu Arhiepiscopia Sibiului	251/20.02.2019	Susținerea activităților social-filantropice derulate în campaniile „Învățăm prin fapte”, „Protejăm mediul, trăim sănătos!” și „O școală pentru fiecare”
4.	Protocol de colaborare		Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu Asociația Fotbal Club Hermannstadt	594/11.03.2019	Suținerea elevilor care sunt membri ai echipelor de fotbal FC Hermannstadt să participe la competiții, chiar și în timpul orelor de curs
5.	Contract de sponsorizare	06.04.2019	Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu SC EURO NET SRL	716/22.03.2019	Premii concurs DUAL -PC
6.	Acord de parteneriat	15.01-01.06.2019	Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu Școala gimnazială „Prof. Ion Vișoiu”, Chitila- Ilfov Fundatia „Prețuiește Clipa”	723/25.03.2019	Proiect Concursul Național „ARTA – între talent și dăruire”, ediția a V-a, 2019
7.	Solicitare de colaborare	nedeterminată	Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Sibiu Fundatia ecologică	797/03.04.2019	Proiect ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

			Informare Recrutare		
21	Acord de parteneriat	2019-2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Asociația eLiberare	4066/20 .12.201 9	Colaborarea dintre părți în realizarea activităților proiectului extracurricular de prevenire a traficului de persoane
	Contract de colaborare	20.01- 20.02.2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Asociația AIESEC Sibiu	4082/20 .12.201 9	Proiectul DISCOVER

2020

Nr. Crt.	Tipul protocolului	Durata (cronologic)	Instituții implicate	Nr. de înregistrare	Scopul realizării protocolului
1.	Acord de parteneriat	01.11.2019- 01.06.2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Școala gimnazială „Prof. Ion Vișoiu”, Chitila- Ilfov Fundatia „Prețuiește Clipa”	209/03. 02.202 0	Proiect Concursul Național „ARTA – între talent și dăruire”, ediția a VI-a, 2020
2.	Acord	12.02.2020- 12.02.2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu SC VERTICAL ADVERTISING & PR SRL	293/12. 02.202 0	Proiectul educațional „Ora de film”, filmul „Maria, Regina României”, producție ABIS STUDIO, 2018
3.	Adresa	10-16.08.2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Consiliul Local al Mun. Sibiu, Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat	3086/3 0.07.20 20	Proiectul "International Street Art Festival Sibiu ediția a VI-a"
4.	Protocol de parteneriat	05-09.08.2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Asociația T.E.T.Alexandria	1695/0 3.08.20 20	Implementarea proiectului Festivalul Național de Teatru Tânăr Ideo Ideis, ediția XV, în Sibiu
5.	Protocol de colaborare	An școlar 2020-2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu CJRAE Sibiu/ Cabinetul de Asistență Psihopedagogică	2049/2 4.09.20 20	Asistență Psihopedagogică
6.	Protocol de colaborare	14.09- 15.12.2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu ULBS	3171/2 2.10.20 20	Turneu de debate Public Forum „2021 Romanian Public Forum Debate National Tournament”
7.	Solicitare	06.12.2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Consiliul Local al Mun.	2020	Desemnarea unei persoane pentru pregătirea și organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților

			GREEN		
8.	Acord de parteneriat	Mai 2019	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Liceul Teoretic "Marin Preda" București	896/15. 04.2019	Realizarea Concursului "Science 4 You", ediția a VI-a
9.	Parteneriat	15.04.2019	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Școala gimnazială nr. 23 Sibiu	890/15. 04.2019	Proiectul educațional „Festivalul Valorilor Românești”
10	Invitație	17.04.2019	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) din cadrul U.V.T.		Ziua Porților Deschise
11	Protocol	18.04-30.09.2019	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Universitatea „Al.I. Cuza” Iași	941/18. 04.2019	Caravana UAIC
12	Acord de parteneriat		Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Uniunea Națională a Barourilor din România	1211/14 .05.2019	„Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție – JUST ACCESS”
13	Parteneriat	16-18.05.2019	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Colegiul Tehnic „Independența” Sibiu	1225/15 .05.2019	Activități de promovare a învățământului profesional dual
14	Acord de parteneriat educațional	31.05.2019	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Colegiul Tehnic Energetic Sibiu	1279/21 .05.2019	Concursul județean „EHS – Energetic Hard&Soft”, ediția I
15	Contract de parteneriat	11.06.2019	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Asociația INCUZIV	1923/11 .06.2019	Proiectul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Realizarea atelierului „Căței de Poveste”
16	Proiect tehnico-științific	Octombrie 2019- mai 2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu	12972/0 3.10.2019	„Orașul Viitorului” ediția a II-a
17	Protocol	01.10.2019 - 31.06.2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu MAI Centrul Militar Sibiu	13403/1 5.10.2019	Promovarea profesiei militare
18	Parteneriat	Decembrie 2019	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Asociația „Îngeri pentru suflet”	3787/19 .11.2019	Campanie de strângere a cadourilor pentru Sărbătorile de Crăciun
19	Acord de parteneriat	Octombrie 2019 - iunie 2020	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Asociația de prietenie "Ille et Vilaine – Sibiu”	3977/20 .11.2019	Promovarea reciprocă a celor doi colaboratori
20	Fișa acțiunii promoționale directe	04.12.2019	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu MAI centrul militar județean Sibiu, Biroul		Promovarea profesiei militare

			Sibiu, Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat		
8.	Protocol de colaborare	Anul școlar 2020-2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu BNR Agenția Sibiu	03.12.2020	Proiect de educație financiară „Să vorbim despre bani și bănci”

2021

Nr. Crt.	Tipul protocolului	Durata (cronologic)	Instituții implicate	Nr. de înregistrare	Scopul realizării protocolului
1.	Parteneriat strategic	01.09.2020-31.08.2023	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu	17.02.2021	Erasmus+Programme 2014-2020 "This Is My Europe"
2.	Acord de parteneriat	Anul școlar 2020-2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Caregivers SRL București	220/18.02.2021	Proiectul cu tema „Despre pubertate!”
3.	Protocol de colaborare	01.01-31.03.2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Colegiul Național „Alexandru Papiu Ilarian” Tg. Mureș	272/25.02.2021	Parteneriat „2021 Transylvania Castle of Mind Tournament”
4.	Acord de parteneriat	24.03.2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Casa Corpului Didactic Sibiu	616/21.04.2021	Proiectul „Bibliotecile școlare sibiene se prezintă”
5.	Protocol de colaborare	mai-iunie 2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Organizația Studenților din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca	663/05.05.2021	Proiect „Viitorul inginer”
6.	Protocol de colaborare	iunie-iulie 2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Colegiul Național Iași	1221/01.07.2021	Turneu de debate Public Forum „2021 Romanian Public Forum Debate National Tournament”
7.	Acord cadru de colaborare	Până la 17.12.2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu ULBS	2021	Proiectul CNFIS-FDI-2021-0117 „Facilitatea accesului în învățământul superior al persoanelor cu medii defavorizate prin instrumente digitalizate și servicii de consiliere profesională, în vederea integrării pe piața muncii”

8.	Acord de parteneriat	Anul școlar 2021-2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Fundatia Collegium XXI București IPJ Sibiu	1964/1 5.11.20 21	Proiectul „Cunoaște și protejează patrimoniul cultural național!”
9.	Solicitare	27 de luni din aprilie 2021	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu Spitalu Clinic de Obstetrică-Ginecologie Dr. I.A.Sbârcea Brașov	2022/2 1.11.20 21	Proiect „Servicii medicale de screening prenatal pentru 2100 gravide din regiunea Centru”
10	Proiect de parteneriat educațional	29.11-22.12.2021/ an școlar 2021/	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Grădinița cu program prelungit nr. 22 Sibiu		Proiect „Obiceiuri și tradiții de Crăciun/ Weihnachtsbraeuche”

2022-2023

Nr. Crt.	Tipul protocolului	Durata (cronologic)	Instituții implicate	Nr. de înregistrare	Scopul realizării protocolului
1.	Contract de parteneriat	07.02.2022-07.02.2027	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Colegiul Național „Samuel von Brukenthal” Sibiu Școala gimnazială nr. 2 Sibiu Școala gimnazială nr. 4 Sibiu Școala gimnazială nr. 18 Sibiu	271/07.02.2022 2	Constituirea Consorțiului Școlar de Tip Bază de Practică Pedagogică (BPP)
2.	Protocol de colaborare	02.03.2022-02.03.2023, cu posibilitatea prelungirii cu încă 6 luni	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Sibiu	398/09.03.2022 2	Campania „Umanitatea nu are granițe”
3.	Protocol de colaborare	Martie-decembrie 2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu	425/11.03.2022 2	Promovarea reciprocă a celor doi colaboratori
4.	Protocol de parteneriat	18.03.2022-16.06.2023	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Societatea Studenților Mediciniști Hipocrates Sibiu (SSMHS)	455/18.03.2022 2	Organizarea campaniei "Mental Health"
5.	Protocol de colaborare	15.03.2022-15.06.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Baroul Sibiu	470/21.03.2022 2	Proiect „Fii avocat în școala ta!”

6.	Proces verbal	24.03.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu	555/30.03.2022	Igienizarea zonei Parcul SubArini Sibiu
7.	Contract de donație	25.03.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Fundatia Little Johns	510/25.03.2022	Donație
8.	Acord de parteneriat	Pe durata concursului	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Colegiul Agricol „Daniil Popovici Barcianu”	539/29.03.2022	Proiect „Tehnologia – Motor al Schimbării”
9.	Proces verbal	06.04.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Baroul Sibiu	06.04.2022	Modul cu tema „Participanții la procesul civil”
10.	Protocol de colaborare	Aprilie 2022-decembrie 2025, inclusiv 24 de luni după finalizarea proiectului	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu ISJ SIBIU	606/07.04.2022	Proiectul „EduAcces”
11.	Protocol de colaborare	Aprilie 2022-decembrie 2025, inclusiv 24 de luni după finalizarea proiectului	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Școala gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu Școala gimnazială „Radu Selejan” Sibiu	650/13.04.2022	Proiectul „EduAcces”
12.	Parteneriat	12 -14.05.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Liceul Tehnologic "Independența" Sibiu	346/28.04.2022	Concursul județean „Independența”
13..	Protocol de parteneriat	mai-decembrie 2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Clubul Sportiv Școlar Sibiu	984/12.05.2022	Programul Național „Să creștem sănătos prin baschet”
14.	Contract de parteneriat	Anul școlar 2021-2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu	1082/20.05.2022	Proiectul Educațional Internațional/Simpozion „Educație fără frontiere!”- carte și revistă în format electronic. Realizarea în comun a Atelierului de creație „Zâmbet de copil!”
15.	Acord de colaborare	De la data semnării până la data la care Contractul de Finanțare și perioada de sustenabilitate aferent proiectului își încetează	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Asociația „A.S.2001 ALBA IULIA”	1086/23.05.2022	Proiectul „Ocupare durabilă pentru tinerii NEETs”

		valabilitatea			
16.	Acord de parteneriat	2021-2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Casa Corpului Didactic Sibiu	1116/2 5.05.2022	Proiect „Simpozion al Concursului Național de Informatică și TIC, DUAL PC”
17.	Notă la Acordul de parteneriat 1964/15.11.2021	30.05.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Fundația Collegium XXI ISJ Sibiu	1040/3 0.05.2022	Proiectul educațional național „Cunoaște și protejează Patrimoniul Cultural Național!”
18.	Acord de parteneriat	05.06.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Centrul de Educație Incluzivă nr. 2 Sibiu	1059/0 5.06.2022	Proiectul „Helen Keller cu SENSE” Ziua Porților Deschise
19	Protocol de colaborare	08.07.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Școala Populară de Arte și Meserii „Ilie Micu” Sibiu	1263/0 4.07.2022	Servicii de educare teatrală la „Șura Culturală” Gușterița
20.	Acord de parteneriat	12.08.2022-16.06.2023	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Clubul Sportiv Municipal Sibiu Școala gimnazială nr. 21 Sibiu CSEI nr.1 Sibiu	1430/1 1.08.2022	Proiectul „Activități hipice de agrement pentru elevii cu nevoi speciale din Sibiu”
21.	Protocol de colaborare	septembrie 2022-martie 2023	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu ViitorPlus- Asociația pentru dezvoltare durabilă	1063/1 2.09.2022	Proiectul "Our Climate. Our Future"
22.	Acord de parteneriat educațional	16.09.2022-16.09.2024	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Facultatea de Științe Economice Sibiu	1634/1 6.09.2022	Implicarea în organizarea și desfășurarea „DUAL PC -concurs național de informatică și TIC”
23.	Protocol de colaborare	2022-2023	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Centrul Județean de resurse și Asistență Educațională Sibiu	1668/2 3.09.2022	LOGOPEDIE
24.	Contract de parteneriat	29.09.2022-17.11.2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Societatea Româno-Germană Sibiu	1693/2 9.09.2022	Webinarul „Komische Schaetze” din cadrul programului „Educația este cheia”
25.	Protocol de colaborare	17.10.2022, orele 11.00 și 12.00	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu MAI – Centrul Militar Zonal Sibiu ISJ Sibiu	1746/1 0.10.2022	„Ziua Armatei României în școli”
26.	Parteneriat	1 an	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Sibiu	1936/1 6.11.2022	„Programul școlar Colgate 2022-2023”

27.	Protocol de colaborare	noiembrie-decembrie 2022	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu SC IMPACT AGENCY SRL, Micești, Alba-Iulia, jud Alba	1939/1 7.11.2022	Servicii de educare teatrală la Pensiunea Dealul Verde din Porumbacu de Sus
28.	Protocol de colaborare	noiembrie 2022-martie 2023	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu	1942/2 1.11.2022	Promovarea reciprocă a celor doi colaboratori
29	Acord de parteneriat	05.12.2022-16.06.2023	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Școala gimnazială Nocrich	1978/0 6.12.2022	„Proiectul Internațional GIS Day Nocrich, Sibiu, România, Europa, Terra”
30.	Acord de parteneriat	octombrie 2021-august 2024	Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Sibiu Asociația Filantropia Ortodoxă Sibiu Școala gimnazială Cristian	2005/1 5.12.2022	Proiectul „Prin educație spre locuri de muncă decente” finanțat de Fundația HEKS/EPER Elveția

PROIECTE ERASMUS+

- LOCAL FOOD-GLOBAL CHANGE 2014-2016 – coordonator prof. Laura Pitariu
- GREEN JOBS FOR OUR PLANET EARTH 2016-2018 coordonator prof. Laura Pitariu
- TEACH AIR/LEARN AIR – AWARENESS, INTEGRATION, RESPECT 2016-2018 coordonator prof. Tănasă Nicoleta
- FROM DIGITAL NA(T)IVE TO DIGITAL NAVIGATOR 2018-2020 - coordonator prof. Tănasă Nicoleta cu prelungire 2021
- EUROPE-LET S STAY TOGHTHER 2019-2021 - coordonator prof. Laura Pitariu cu prelungire 2022
- THIS IS MY EUROPE 2020-2022 – coordonator prof. Lăzăriciu Andreea Cristina cu prelungire 2023
- ACREDITARE ERASMUS + 2023-2027 NR. 2022-1-RO01-KA120-SCH-00010494

DIRECTOR,

Prof.Dr.Batar Maria